



## 会社の特徴

関東財務局登録認可の国際送金サービスを提供する会社です。  
ASEANを中心とするアジア諸国向け送金に取り組んでいます。海外9拠点、国内12営業所を運営。  
10ヶ国以上の外国人スタッフが働くインターナショナルな会社です。

## 企業PR

- 私たちのミッションは、ITテクノロジーと金融の融合（ファンテック）をはかり、世界有数の決済業者・金融機関として将来性のある企業になることです。
- 顧客第一をモットーに日本で働く10万人以上の大切なお客様にサービスを提供してきました。徹底したこだわり、最先端技術をベースに世界をリードする技術力を持つ送金サービス企業に成長することを目指しています。
- さらなる事業拡大を計画。イタリア、カナダ、香港、ギリシャにも営業所を開設予定です。

ここが  
魅力です

## 仕事内容

《一般事務》人事関係、コンプライアンスに関わるアシスタント業務、勤怠集計他、人事手続き、データ入力やチェック作業、備品注文・管理・電話・来客対応、その他庶務業務  
《経理事務》入出金管理、会計システム操作、銀行手続き（ネットバンキング利用含む）集計、資料作成、ファイリング、その他付随する業務、総務人事業務サポート  
※ 未経験部分の仕事もOJTの中で丁寧に指導いたします。

## 先輩社員の声・採用担当者メッセージ

私は未経験で入社しましたが、先輩のサポートで安心して仕事を覚えられました。  
当社は外国人スタッフが多く、日々さまざまな文化や価値観に触れられる環境です。  
英語ができなくても大丈夫、周りのフォローがあるので安心して働けます。  
「グローバルな環境で成長したい」「人間関係の良い職場で働きたい」方にぴったりの会社です。

