

補足シート(大卒等用)

事業所名	事業所番号
	1304 — —
職種／元求人番号	ご担当／連絡先

仕 事 の 情 報

仕 事 の 内 容	(300字) 1行35文字×8行+1行20文字×1行	(改行分を含め) 使用した文字数	300	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					20	20

<記載例>

○ 受付方法：応募書類を担当者あてにメールまたは郵送してください。追ってご連絡いたします。

○ 選考プロセス：書類選考→一次面接・筆記試験→最終面接→結果通知

○ 試用期間：3ヶ月

補足事項・特記事項

補 足 事 項	(300字) 1行30文字×10行	(改行分を含め) 使用した文字数	300	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
か 求 か 人 る 特 条 記 件 事 に 項	(300字) 1行30文字×10行	(改行分を含め) 使用した文字数	300	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30

【青少年雇用情報】

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	(63字) 1行目32文字 2行目31文字	(改行分を含め) 使用した文字数	63	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
	研修の有無及び				32	32
	その内容				31	31