

事業所登録情報は最新の情報ですか？

事業所登録情報（事業所名、事業所所在地、企業全体人数等）は求人票へ反映されます。

最新情報ではない場合は、求人申込前に変更手続きが必要です。

求人申込前に、登録情報内容をご確認ください。

事業所登録情報の変更手続きは、新卒求人申込開始日とは関係なく、隨時お申込可能です。

事業所情報登録変更手続き完了までには、時間を要しますので求人申込前に余裕を持ってお申込下さい。

【手続き申込方法】

- ① 求人者マイページ操作ガイドブック「事業所情報の変更・設定」で確認する
- ② ハローワーク渋谷事業所第一部門（電話 03-3476-8609（31#））へ問い合わせる

事業所情報（以下「事業所情報の項目」より）が変更となった場合は、速やかに変更してください。

なお、登録内容は事業所の基本情報となりますので、加入保険や定年制など、労働者によって異なる内容については、「その事業所に雇用される通常の労働者（主に正社員）に適用されている内容」を入力してください。（登録時点で「未加入の保険」や「規定されていない制度」などは入力できません。）

また、一部項目については全ての求人へ表示されますので、最新の情報となっているか確認してください。

求人者マイページ
操作ガイドブックより

【事業所情報の項目】 ※下記のうち、色の付いている箇所が全ての求人へ表示される項目です。

企業基本情報

法人番号／法人名／本社所在地／設立年／資本金／従業員数（企業全体）

事業所基本情報

事業所名／代表者名／事業所所在地／電話番号／FAX／労働者派遣事業の許可番号

事業所詳細情報

事業内容／会社の特長／就労継続支援A型事業所／従業員数（事業所単位）／加入保険等／企業年金／退職金共済／退職金制度／定年制／再雇用制度／勤務延長／事業所に関する特記事項／労働組合／職務給制度／育児休業・介護休業・看護休暇取得実績／復職制度／就業規則／ホームページURL／PRロゴマーク

事業所情報の変更・設定

◆ 事業所情報の変更

事業所情報（以下「事業所情報の項目」より）が変更となった場合は、速やかに変更してください。

なお、登録内容は事業所の基本情報となりますので、加入保険や定年制など、労働者によって異なる内容については、「その事業所に雇用される通常の労働者（主に正社員）に適用されている内容」を入力してください。（登録時点で「未加入の保険」や「規定されていない制度」などは入力できません。）

また、一部項目については全ての求人へ表示されますので、最新の情報となっているか確認してください。

【事業所情報の項目】 ※下記のうち、色の付いている箇所が全ての求人へ表示される項目です。

企業基本情報

法人番号／法人名／本社所在地／設立年／資本金／従業員数（企業全体）

事業所基本情報

事業所名／代表者名／事業所所在地／電話番号／FAX／労働者派遣事業の許可番号

事業所詳細情報

事業内容／会社の特長／就労継続支援A型事業所／従業員数（事業所単位）／加入保険等／企業年金／退職金共済／退職金制度／定年制／再雇用制度／勤務延長／事業所に関する特記事項／労働組合／職務給制度／育児休業・介護休業・看護休暇取得実績／復職制度／就業規則／ホームページURL／PRロゴマーク

事業所就業場所情報

事業所PR情報

代表的な店舗・営業所・工場等／年商／主要取引先／関連会社／福利厚生・研修制度／両立支援の内容
企業在籍型ジョブコーチの有無／エレベーターの有無／階段の手すり／バリアフリー対応トイレ／建物内の車いす移動／点字設備の有無／休憩室の有無／障害者に配慮したその他の施設・設備

画像情報

操作ガイド

1 「事業所情報設定」をクリック！

1 各項目を選択すると、現在登録されている内容が確認できます。

2 最終項目（6.画像情報）の最下部にある「完了」を押してください。
※まだ変更処理は完了していません。

3 変更したい項目を選択し、「事業所情報を編集」をクリック！

4 変更したい箇所を修正してください。
※例として「求人PR情報」を選択しています。

4 変更したい箇所を全て修正したら、「次へ進む」を押して、最終項目（6.画像情報）まで進んでください。

4

5 最終項目（6.画像情報）の最下部にある「完了」を押してください。
※まだ変更処理は完了していません。

6 変更した内容をハローワークへ申し込むため、「確認内容を申込」を押してください。

6 「完了」を押したら終了です。
変更した内容はハローワークで確認後に反映されますので、しばらくお待ちください。