

# 2027年3月新規大学等卒業者予定者向け求人申込手続きについて

日頃よりハローワークをご利用いただきありがとうございます。

2027年3月新規大学等卒業予定者向け求人についての、ハローワーク渋谷における申込手続き等についてご案内申し上げます。  
\*このご案内及び求人申込に必要な書類一式、および新規大学等予定者採用情報は、ハローワーク渋谷ホームページに掲載しております。

## 1 【求人のお申し込みについて】

ハローワークへのご来所、郵送による申込のほか、ハローワークインターネットサービス「求人者マイページ」による申込をご利用いただけます。「求人者マイページ」による申込受付はハローワークの開庁時間を問わず24時間行っております。

### ○事業所登録情報の変更が必要な事業所

事業所登録情報（事業所名、事業所所在地、企業全体人数等）が最新情報ではない場合は、求人申込前に変更手続きが必要です。手続き方法は【求人者マイページ操作ガイドブック「事業所情報の変更・設定」】でご確認いただくほか、ハローワーク渋谷事業所第一部門（電話03-3476-8609（31#））へお問い合わせください。

なお事業所登録情報の変更手続は、随時申込可能です。手続き完了までに時間を要しますので、求人申込前に余裕をもって、お手続きください。

### ○求人者マイページ作成済の事業所

令和8年2月1日以降に求人データを作成後、求人者マイページよりデータを送付してください。なお、システムの仕様上、令和8年3月末までは「2026（令和8）年3月卒業の求人」、「2027（令和9）年3月卒業の求人」と2つの対象年度がありますので、ご注意ください。

### ○求人者マイページ未作成の事業所

#### ・求人者マイページでの求人申込を利用される場合

はじめに「マイページ開設手続きが必要」となります。ホームページに掲載している「マイページ開設申し込み用紙」にご記入の上、メール又はFAXにてご送付ください。到着確認後、マイページ開設手続きについてご案内の連絡をいたします。

#### ・求人者マイページからの求人申込を利用されない場合

来所又は郵送でのお手続きとなります。昨年の求人票に変更箇所を朱書き訂正したものにより申し込むか、「求人申込書（大卒等）」に記入のうえお申し込みください。

## 2 【大卒求人票 記入上の注意点】

### ・就業場所が複数ある場合

「就業場所を入力」を選択し以下の方法でご記載ください。

- ① 代表的な就業場所所在地を1か所について、郵便番号から入力する
- ② 地図登録を行う
- ③ ①で入力した所在地の下に

例1 （他、埼玉、神奈川、千葉にあり 詳細はHP参照（又は、補足事項参照））

例2 （他 当社の通勤圏内の支店）

「補足事項参照」を記入した場合は、補足事項欄に詳細内容を記載してください。

### ・試用期間について

試用期間が「あり」の場合は補足事項欄か特記事項欄に以下の内容をご記載ください。

例1 「試用期間あり：●カ月（同条件）」

例2 「試用期間あり：●カ月（試用期間は●●手当なし）」

### ・青少年雇用情報欄

過去3年度分の入力年度は「令和5年度」「令和6年度」「令和7年度」です。

青少年雇用情報欄は、全項目入力してください。

人数以外の項目は、小数点第1位まで（小数点第2位を切り上げ）入力してください。

### 3 【必要書類について】

お申し込みいただく求人の内容によって、別途確認書類（写し）の提出が必要になる場合があります。

ホームページに掲載している「**2026年度（2027年3月卒業）大卒等求人申込チェックリスト**」にてご確認ください。

求人の内容が以下に該当する場合は確認書類（写）を上記「大卒等求人申込チェックリスト」とともにメール（または郵送）でご送付下さい。

① 「36協定」を締結している事業所

⇒労働基準監督署への届出後の【(様式第9号)「時間外労働・休日労働に関する協定届」(36協定届)】

② 「時間外労働・休日労働に関する協定届(特別条項)」付の事業所

⇒労働基準監督署へ届出後の【(様式第9号)「時間外労働・休日労働に関する協定届」(36協定届)】と【(様式第9号の2)「時間外労働・休日労働に関する協定届」(特別条項)】

③ 「変形労働制1ヶ月単位」を導入している事業所

⇒労働基準監督署へ「届出後の就業規則」の中で、労働基準監督署の受付印の確認できるページ、会社名の確認できるページおよび変形労働時間制の項目が確認できるページ等

④ 「変形労働制1年単位」を導入している事業所

⇒労働基準監督署に届出後の【(様式第4号)「1年単位の変形労働時間制に関する協定届】及び1年単位の変形労働時間制に関する労使協定、年間カレンダー等

⑤ フレックスタイムを導入している事業所

⇒労働基準監督署への「届出後の就業規則」の中で、労働基準監督署の受付印の確認できるページ、会社名の確認できるページおよびフレックスタイム制の項目が確認できるページ

⑥ 派遣・請負・出向形態で募集する事業所

⇒派遣契約書・請負契約書・出向契約書の該当書類および「派遣と請負の区分基準に関する自主点検票」

\*上記①～⑤で提出いただく書類はすべて、**労働基準監督署へ届出後、受付印の確認できる書類**を提出してください。

\*上記⑥の「派遣と請負の区分基準に関する自主点検票」はハローワーク渋谷ホームページに掲載しています。

\*「**2026年度（2027年3月卒業）求人申込チェックリスト**」及び確認書類等は、求人者マイページからの求人データ送付後メールにて送付してください。（送付先アドレス等は「6【メールで送付する場合の注意】」を参照してください）

### 5 【求人公開後の手続きについて】

#### ■求人を取り消す場合

(1) 紹介状がある場合

紹介状の裏面（選考結果通知）の「求人を取り消して欲しい」にチェックのうえ、紹介先（送信先）ハローワーク宛てにFAX等で送付してください。

(2) 紹介状がない場合

メールにて、ハローワーク渋谷スクールコーナーあてご連絡ください。

ハローワーク渋谷ホームページに掲載している「大卒等求人内容変更等申込書」に必要事項を記入し、該当する求人票とともに送付してください。

**求人者マイページから取消入力が可能となっておりますが、大卒等求人においての取消入力はハローワークで行います。**

※求人者マイページからは絶対に行わないでください。

#### ■求人条件変更・修正について

(1) 手続き方法について

a. 求人者マイページから修正する場合

求人者マイページの「求人情報を編集」より変更内容を入力、「完了」ボタン→「編集内容を申込」ボタンの順に押してください。

b. メールまたは郵送、来所により修正する場合

ハローワーク渋谷ホームページに掲載している「大卒等求人内容等変更申込書」に必要事項を記入し、変更を希望する箇所に赤字記入を行った求人票とともに、ご提出ください。

(2) 条件変更・内容修正後の求人票返却について

求人者マイページの場合→求人者マイページに返戻いたします。

郵送・メールの場合→事業所所在地宛に郵送いたします。

来所の場合→原則その場で返戻いたします。（内容によって後日郵送する場合もあります。）

## 6 【メールで送付する場合の注意】

「2026年度（2027年3月卒業）大卒等求人申込チェックリスト」及び求人内容により別途提出いただく書類をメールで送付される場合は下記により送付してください。

【宛先】 shibuya-school[a]mhlw.go.jp (送信の際は[a]を「@」に変換して送信してください)

【件名】 大卒求人+事業所名

【本文】 送付書類、求人者マイページでの求人申込件数の総数及び求人データ登録時間

(例)

【件名】 大卒求人：株式会社ハローワーク商事

【本文】 送付書類：求人申込チェックリスト、時間外労働協定届及び特別条項届

\*担当の方の連絡先を必ず記載してください。

## 7 ハローワーク渋谷ホームページに掲載している書類

- ・求人申込書（大卒等）
- ・求人者マイページ開設申し込み用紙
- ・2026年度（2027年3月卒業）大卒等求人申込チェックリスト
- ・大卒等求人内容変更等申込書
- ・派遣と請負の区分基準に関する自主点検票
- \*その他、新規学卒者関連の情報を掲載しております。

ハローワーク渋谷ホームページ掲載場所は下記よりご確認ください。

ハローワーク渋谷>事業主の皆様へ・新卒者の求人申込み

ご不明な点、ご質問等は下記担当までお問い合わせください。

<担当・問合せ・郵送先>

ハローワーク渋谷 スクールコーナー

月曜日から金曜日 8時30分～17時15分

【所在地】 〒150-0041 渋谷区神南1-3-5 神南合同庁舎1階

【電話】 03-3476-8609 (部門)-ド 35#)

【メール】 shibuya-school[a]mhlw.go.jp

(送信の際は[a]を「@」に変換して送信してください)

ハローワーク渋谷ホームページ内掲載場所は、以下をご参照ください。

The screenshot shows the main homepage of the Tokyo-Hollowork Shibuya website. At the top, there's a banner with the text "ハローワーク渋谷" (Tokyo-Hollowork Shibuya). Below the banner, there's a large image with the text "仕事を探す人の ハローから フォローまで 仕事と出会い、決まるまでをサポート!" (For people looking for work, from start to finish, supporting you from application to decision). A call-to-action button "詳しくはこちら" (More details) is visible. The main content area includes sections for "お知らせ" (Announcements), "新着情報" (New information), and "ご利用案内" (Usage instructions). A large black arrow points from the number 1 in the "参考" section below to the "新卒者の求人申込み" (Job application for new graduates) link in the "お知らせ" section.

This screenshot shows the "New Graduate Job Application" page. At the top, it displays a navigation bar with links like "お知らせ", "求職者の方へ", "事業主の方へ", "各種情報", and "ハローワーク一覧". The main content area has a heading "新規学校等卒業予定者の求人申込" (Job application for new graduates from new schools). Below this, there's a list of categories: 1:新規大学等卒業予定者, 2:新規高等専修学校卒業予定者, 3:各種様式はこちら, 4:公正採用選考者はこちら, 5:求人申込みに関する一般的なお知らせ, 6:高等学校等学校関係者の方はこちら, and 7:このページに関するお問い合わせ先. A large black arrow points from the number 2 in the "参考" section below to the "1:新規大学等卒業予定者" link.

## 参考

### 5:求人申込に関する一般的なお知らせ

#### 中途採用の求人申込はこちら

[求人申込みのお手続き（ハローワーク渋谷ホームページ）](#)

#### 求人者マイページの利用方法はこちら

求人者マイページ操作等に関するお問い合わせはヘルプデスクへ。  
TEL0570-077-450 月～金（土日、祝祭日、年末年始等を除く）9：30～18：00

[求人者マイページの利用方法はこちら](#)

[PDF 求人者マイページ操作ガイドブック \[PDF形式：36.5MB\]](#)

[PDF 求人者マイページ利用者マニュアル \[PDF形式：23.2MB\]](#)