

求人番号



13080- 5983261

事業所番号



1308-424513-6

## 1 求人事業所

事業所名	ニッポン年金機構 日本年金機構
所在地	〒 168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号
ホームページ	<a href="https://www.nenkin.go.jp/">https://www.nenkin.go.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	【2／3 すぎハロ面接会】一般事務／中野年金事務所
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます（規定あり）前年度実績：3. 99ヶ月分 ●採用時（スタート）研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。 具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 *社会保険届出の受付、審査、入力等 *年金相談や照会等の処理 *記録の整備・提供等 *戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 *総務事務等
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員
派遣・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） ・
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年3月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約更新時における勤務実績や能力等を総合的に勘案し契約更新を行った結果、契約期間通算5年を経過する方は無期転換します。

就業場所	〒 164-8656 東京都中野区中野2-4-25 中野年金事務所 J R 中央線、東京メトロ東西線「中野」駅 から 徒歩10分
マイン力	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
年齢	不可 転可 勤能の性 なし
学歴	不問 年齢制限該当事由 不問
必経要験な等	必要な経験・知識・技能等 不問
必P C要スキル	基本的なPCスキル（Word・Excelを使用した入力業務等の事務経験）があれば尚可
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件

受付年月日 令和8年1月14日 紹介期限日 令和8年3月31日

## 求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	J11	Z26	Z86	B02
	B79	Y35			A02

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都中野区

職業分類

034-01
033-01
041-02

(静)

産業分類

973	行政機関
-----	------

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)		201,810 円 ~ 201,810 円
※(固定残業代がある場合は a+b+c )		
基 <small>(a)</small> 本 <small>(a)</small> 給 <small>(a)</small>	定 <small>(a)</small> 額 <small>(a)</small> る <small>(a)</small>	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.2 日） 201,810 円 ~ 201,810 円
賃 <small>(b)</small>	手当 <small>(b)</small>	手当 円 ~ 円
金 <small>(c)</small>	手当 <small>(c)</small>	手当 円 ~ 円
金 <small>(d)</small>	手当 <small>(d)</small>	手当 円 ~ 円
なし ( 円 ~ 円 )		
固定残業代に関する特記事項		
*月額=日給×21日にて算出 モデル年収=約320万円（※賞与3. 99ヶ月分含む）		
賃形態	日給	9,610 円 ~ 9,610 円
金等	その他内容	
通手勤當	実費支給（上限あり）	月額 150,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 16 日
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績あり）	年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.99ヶ月分（前年度実績）

事業所名	日本年金機構
------	--------

# 求人票（フルタイム）



13080- 5983261

事業所番号

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
就業時間応相談。（時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間をご記入ください。）	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可（年度更新）	

休憩時間	60分	年間休日数	122日
	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	年末年始休暇（12/29～1/3）、各種特別休暇（※詳細は規定による） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 <del>あ</del> 世帯用 <del>あ</del>		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 32人 (うち女性 15人) (うちパート 0人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり	
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務（適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等）を担っています。		
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任せられている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。		
役職／代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号 4011305001653	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 【すぎハロミニ面接会】
- 面接日時：令和8年2月3日（火）  
※時間は予約時にご案内します
- 選考場所：ウェルファーム杉並 杉並ハローワーク  
杉並区天沼3-19-16
- 予約受付：ハローワーク新宿 杉並ハローワークコーナー  
03-3398-8619  
(受付時間：平日 9時～17時)
- ※最寄りのハローワークより事前予約をしてください  
※当日は予約時間の10分前に選考場所までお越しください
- \*試用期間：2ヶ月（雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし）
- \*更新上限65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。
- \*通勤手当は給与規定に基づき、支給します。
- \*原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- \*正規職員登用制度には登用試験があります。
- \*当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]	欠員補充				
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他			
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後	面接選考結果通知 面接後	30日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡				郵送	電話	その他
日時	その他 [ 2月3日（火）※時間は予約時にご案内します ]						
選考場所	〒 167-0032 東京都杉並区天沼3-19-16 ウェルファーム杉並 杉並ハローワークコーナー						
	荻窪駅 から 徒歩10分						
	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書					[ その他 ]	
応募書類等	送付方法 郵送 求職者マイページ					[ 面接会時持参 ]	
	郵送の送付場所 〒						
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄						
	選考に関する特記事項						
担当者	ハローワーク新宿 杉並ハローワークコーナー 電話番号 03-3398-8619 FAX Eメール					内線 ( )	