

創業60年以上の松下産業グループ会社

株式会社建設総合サポート

私たちは
建設業界で働く
現場監督を
サポートする
会社です

職種：一般事務（現場訪問あり）
人事労務・経理事務（オフィス内業務）
CADオペレーター（現場訪問あり）

★松下産業ホールディングスからの
充実したサポートあり★

未経験
歓迎！



研修制度あり
（OJT）

1日のスケジュール例（一般事務）

| | |
|-------------|---------------------|
| 08:30 | 出社 |
| 08:30-09:30 | メールチェック等 |
| 09:30-12:00 | 安全書類確認等 |
| 12:00-13:00 | 昼食 |
| 13:00-13:30 | 現場へ |
| 13:30-17:30 | 現場で請求書等の事務 日報記入等 |
| 17:30 | 退社 |

勤務時間は

8:00～18:00の間で相談可

- （1）8:00～17:00
- （2）8:30～17:30
- （3）9:00～18:00

☒ 完全週休2日
（土日祝休み）

☒ 残業は月1～5時間程度

年間休日
125日

有給休暇は
入社日より
付与

