

創業60年以上の松下産業グループ会社

株式会社建設総合サポート

私たちは
建設業界で働く
現場監督を
サポートする
会社です



1日のスケジュール例（一般事務）

08：30	出社
08：30-09：30	メールチェック等
09：30-12：00	安全書類確認等
12：00-13：00	昼食
13：00-13：30	現場へ
13：30-17：30	現場で請求書等の事務 日報記入等
17：30	退社

職種：一般事務（現場訪問あり）

人事労務・経理事務（オフィス内業務）

CADオペレーター（現場訪問あり）

★松下産業ホールディングスからの
充実したサポートあり★

勤務時間は

8：00～18：00の間で相談可

- (1) 8：00～17：00
- (2) 8：30～17：30
- (3) 9：00～18：00

完全週休2日

（土日祝休み）

残業は月1～5時間程度

未経験
歓迎！



研修制度あり
(OJT)

年間休日
125日

有給休暇は
入社日より
付与