

求人番号

13010-46480152

事業所番号

1301-652129-3

受付年月日 令和7年12月24日

紹介期限日 令和8年1月19日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26J73Z77B02A79

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01033-01

(静)

産業分類

391ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

キンダイシステムビューロー カブシキガイシャ

近代システムビューロー 株式会社

所在地

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋2-11-10

山田ラインビル3 6F

ホームページ

https://www.ksbkk.co.jp

2 仕事内容

職種

【1/19U35ミニ面接会】総務・一般事務

仕事内容

総務部での事務業務。庶務から始め、給与・社会保険関係を中心に担当していただきます。
<主な仕事内容>
・給与計算、勤怠管理、社会保険手続、経理
・採用管理
・来客対応
・社員手続（財形・辞令・福利厚生）等
※個人情報等、守秘前提の情報を取り扱う業務。情報への取り組み姿勢も大切なお仕事です。
わからないことは先輩社員に気軽にきいてください。丁寧に指導します。1980年設立。40年以上の、独立系ソフトウェア企業。定着率が高く働きやすい職場です。【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-307353

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円 ~ 275,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

200,000円 ~ 220,000円

月平均労働日数(20.0日)

住宅(固定)手当

20,000円 ~ 35,000円

ライフプラン手当

20,000円 ~ 20,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

家族手当: 5,000円(子1人)

15,000円 配偶者(扶養の場合)

資格手当: 5,000円 ~ 20,000円

(社会保険労務士、個人情報保護士等)

職能手当: 0 ~ 38,000円

その他、調整手当あり

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 当月 25日

昇給

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 2,000円 ~ 8,000円(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）

事業所名

近代システムビューロー 株式会社

求人番号



13010-46480152

事業所番号



1301-652129-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季・年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

(一律 70歳)

入居可能住宅 ~~単身用（ ）~~
~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 113人

就業場所 54人

(うち女性 13人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和55年

資本金 4,500万円

労働組合 なし

事業内容

官公庁や大手銀行、金融機関のシステムを中心としたソフトウェア開発を行っています。

会社の特長

「人がまんなか。仕事も。遊びも。真剣に。」がモットー。働きやすい職場です。福利厚生も充実しており、メンタルヘルスにも力を入れています。ソフト業界では珍しく、離職率の低い会社です。

役職／代表者名

代表取締役 積 千代美

法人番号 2011501001129

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり

取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

総務部は少人数のため、幅広い業務を担当していただきます。部内だけでなく、本社及び各支店とコミュニケーションを取りながらの仕事となります。
*安心して働ける環境を実現するため、さまざまな福利厚生制度を導入しています。ワークライフバランスを実現できる環境です。
*各種補助制度も充実しています。
アニバーサリー休暇（年1日・入社直後から付与）・永年勤続休暇／人間ドック補助／メンタルヘルスクア対応 等

【U-35ミニ面接会専用求人】*予約制
日時：令和8年1月19日（月）13：00～16：00
会場：ハローワーク飯田橋U-35 セミナールーム
（千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター3階）
※面接時間は、予約時にご案内します。
※最寄りのハローワークにて事前予約の上、当日応募書類と紹介状をご持参ください。
※面接会参加にあたり、前日までに東京しごとセンターへの登録が必要となります。ハローワーク飯田橋ホームページのイベント情報（ハローワーク飯田橋>仕事をお探しの方>イベント情報）より登録方法をご確認ください。
#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 1 / 19（月）13：00～16：00

選考場所

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋3-10-3

ハローワーク飯田橋U-35 セミナールーム

JR総武線：飯田橋駅から徒歩7分／水道橋駅から徒歩5分

東京メトロ 飯田橋（A5出口）駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*履歴書等にメールアドレスを記載してください。

担当者

【予約受付時間】平日10：00～18：30

ハローワーク飯田橋 U-35

職業相談第二部門

電話番号 03-5212-8609 内線（ ）

FAX

Eメール