

1月

その疑問？ 今すぐ解決！！

応募の準備 よーいドン！！



数年ぶりに
履歴書を記入する

記入のマナーは？

用紙の大きさは？
手書き？入力？

ビジネスマナーを
見直したい

面接時の基本動作・
マナーは？

よく使う敬語・丁寧な
言葉遣いを確認したい

★59歳以下対象★ 書類作成セミナー (きほんのき)

開催日：1月20日（火）

時 間：14時～15時30分
(受付開始時間：13時50分)

定 員：20名

●履歴書や職務経歴書の記入の
ポイント等を説明します。

～参加にあたってのお願い～

・履歴書（応募に必要な方は職務経歴書も）
を作成し持参してください。

※完璧な形でなくても構いません。
応募書類作成後にセミナーを聴くことで
より理解を深めることを目的としています。

・応募検討中のハローワークの
求人票を1枚お持ち下さい。

※事前予約制となっております。
※予約キャンセルの場合は
必ず連絡してください。
※同内容セミナーの再受講は、
ご遠慮いただいております。

★おおむね39歳以下対象★ ビジネスマナーセミナー (きほんのき)

開催日：1月27日（火）

時 間：14時～15時30分
(受付開始時間：13時50分)

定 員：16名

●入社後も役に立つビジネスマナーを
見直してみませんか？
面接時の基本動作やマナーも
学べます。

●正しい敬語・丁寧な言葉遣いを
身につけ印象アップ！

●参加者でペアを組んで
実際に演じてみましょう。

【会場】

ハローワーク上野 3階 大会議室

【問い合わせ・申込み】

ハローワーク上野 職業相談部門

（電話番号） 03-5818-8609 (41#)