

マザーズ新着！求人情報

- ★仕事と家庭（子育て・介護等）の両立がしやすい求人の新着情報です。
- ★ハローワークインターネットサービスの求人番号検索で求人票をご覧になれます。
- ★求人情報は作成日時時点の状況です。その後締切となる場合もありますのでご了承ください。
- ★求人情報の詳細についての質問、応募希望の際は必ずマザーズハローワーク立川へご連絡ください。



11月19日 発行
11月12日～11月18日受理分

マザーズハローワーク立川

お問合せ：マザーズハローワーク立川 【電話番号】042-529-7465

	仕事内容	就業場所	賃金	就業時間 ・ 休日	労働日数	求人番号
1	・ 電話や来訪者の対応、パソコンを使った文書や資料の作成、データ入力、文書の発送・管理作業、その他センター業務全般の補助作業 * 雇用期間は6カ月です（契約更新なし） * 就業開始日は毎月1日となります。 * 仕事と家庭を両立しやすい職場環境です。 * 業務の変更範囲：変更なし	立川市	時給 1,289円	10：00～16：45 土日祝他	週3～4日	13150-27010951
2	* 医療事務：受付・電話対応・会計事務・レセコン操作・カルテ管理等 * 清掃・器具消毒等、その他必要業務 * 診療補助：診療・リハビリ補助 * 未経験でも丁寧に指導いたします。 * 当院は予約制で整形外科・形成外科・美容皮膚科と診療科目が多く、様々なで仕事の面白さ、やりがいを感じる事ができます。 * スタッフ全員で患者様に気持ちよく対応できる雰囲気長く続けられている職場です。 * 週3回（月・木・土）午前中の仕事です。 * 業務の変更範囲：変更なし	国立市	時給 1,226円	8：30～13：00 火水金日祝他	週3日	13150-26853251
3	・施設の庶務全般 ・勤怠管理（データ入力、確認） ・電話、来客の対応 等 ※業務の変更範囲：法人の定める業務	小金井市	時給 1,300円 ～ 1,500円	9：00～16：00 10：00～17：00 土日他	週3～5日	13150-26880451
4	* 小金井市シルバーセンターにおける一般的な事務のお仕事です。 - 主な仕事内容は以下の通り。 ・ 担当業務の運営・給与計算（配分金）、庶務全般 ・ パソコンによる文書入力 ・ 決められたフォーマットへの入力 等 * 外出業務有り（銀行等）：自転車に乗れる方 ※令和8年4月以降、嘱託職員に変更になる場合があります。 【嘱託職員：条件】週4日勤務（月16日勤務）、 - 就業時間 8：30～17：15、月給 171,100円 - 期末手当（賞与：年2回）あり - 詳細は面接時にお知らせします。 業務の変更範囲：法人の定める業務	小金井市	時給 1,230円	8：30～17：15 土日祝他	週2～3日	13150-26948051