

求人番号

13010-27313952

事業所番号

1301-202111-4

受付年月日 令和7年11月10日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J93

A39

就業地住所

東京都千代田区

東京都港区

職業分類

043-02

034-01

産業分類

973

行政機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

トウキョウコクゼイキョウ
東京国税局

所在地

〒104-8449
東京都中央区築地5-3-1

ホームページ <http://www.nta.go.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務等 総務部 企画課 業務センター 大手町分室

仕事内容

◆就業期間：令和8年1月上旬～令和8年3月31日の間で設定
※複数の期間設定あり

端末機によるデータの入力事務（＊）、提出書類の整理事務など
（窓口業務などの納税者と接する業務はありません）

*端末の入力について：
データ入力は正確に入力することを最重視するほか、一定のスピードも求められます。

【業務変更の範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

就業場所

〒100-8156
1 東京都千代田区大手町1-3-3 大手町合同庁舎3号館
2 〒108-8401 東京都港区芝5-8-1 芝税務署内

1 東京メトロ 竹橋駅 から 徒歩3分 大手町駅 から 徒歩5分
2 都営三田線・浅草線三田駅 から 徒歩3～4分
J R山手線田町駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙（屋外に喫煙専用室設置）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

ワード・エクセル等のパソコン基本操作ができる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,350 円 ～ 1,410 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,350 円 ～ 1,410 円

基本給（a）
給
定
額
的
手
当
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

時給は勤務官署の変更、最低賃金額の改定及び給与法改正等に伴い変動する場合があります。

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 9 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

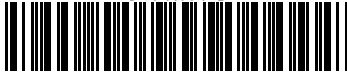
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-27313952

事業所番号



1301-202111-4 (2/2)

事業所名	東京国税局
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 12時 45分 (2) 09時 00分 ~ 13時 00分 (3) 09時 00分 ~ 17時 00分 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	[(4) 9時30~16時 (5) 10時30分~17時 (6) 13時~17時 (1)~(6)のいずれかの時間で勤務いただきます。 ※実働4時間の場合は休憩時間なし]		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 55,000人 就業場所 738人 (うち女性 227人) (うちパート 234人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 行政機関	
事業内容	行政機関	
会社の特長	税務行政	
役職／代表者名	局長 小宮 敦史	法人番号 7000012050002
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

○面接時に履歴書（顔写真付）、本人確認書類（免許証等）及びハローワーク紹介状を持参してください。
なお、履歴書については、採用事務において必要とする書類であり、他に使用する目的はありません。
○定員になり次第、募集を締め切ることがあります。
○服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則等によります。
通勤手当は、原則として実費相当額を支給いたします。
○雇用期間については複数の期間設定があるため、採用決定時に通知します。
○労働条件に応じて該当する保険に加入します。
○採用後、業務の進捗により就業場所1、2間での変更についてご相談をする場合があります。
○原則週5日ですが、4日勤務を希望される方は面接時にお申し出ください。
【事前予約制・面接日指定求人】
＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。ハローワークを通じて面接時間の予約をしてください。（事前予約制・日時指定）
＊面接日：11／18、20、26、27
12／2、3、5、9、10
＊予約申込みは、平日8：30～17：15にお願いします。

7 選考等

採用人数	200人	募集理由	[]
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 21日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他 [求人に関する特記事項に記載]		
選考場所	〒 100-8156 東京都千代田区大手町 1-3-3 大手町合同庁舎3号館 東京メトロ 竹橋駅 から 徒歩3分 大手町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他 本人確認書類]		
	送付方法 メール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 選考方法 その他： 3分程度の簡単なパソコンによるタイピングテスト]			
担当者	ハローワーク 飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール		