

求人番号

13080-11655052

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                               |            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種     | 【12／5面接会】四谷三丁目駅下車のマンション清掃                                                                                                                                     |            |
| 仕事内容   | マンション内の日常清掃です。<br>・エントランス<br>・通路、階段、トイレ。<br>・ゴミ置場<br>・エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場。その他共用部の整理整頓をお願いします。<br><br>☆マンションは16階建127戸数<br>◎就業時の制服は無料で貸与しています。<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                         |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                          | 請負         |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                  | 派13-309670 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                   |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A22               | I64 | Z26 | B79 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都新宿区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|       |                     |            |        |
|-------|---------------------|------------|--------|
| 賃金    | 時間額（a＋b）            | 1,350円～    | 1,350円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa＋b＋c） |            |        |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,350円～    | 1,350円 |
|       | 手当                  | 円～         | 円      |
|       | 手当                  | 円～         | 円      |
| 金     | 固定残業代（c）            | なし（円～円）    |        |
|       | 固定残業代に関する特記事項       |            |        |
|       | その他手当（d）            |            |        |
|       | 賃形態金等               | 時給         | 円～円    |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限なし） |        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |            |        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）翌月15日       |            |        |
| 昇給    | なし                  |            |        |
| 賞与    | なし                  |            |        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11655052

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 07時 00分 ~ 10時 00分                          |
|              | (2) ~                                          |
|              | (3) ~                                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日                           |
| 休日等          | 月 水 日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日      |

5 その他の労働条件等

|              |                      |       |       |
|--------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制          | なし                   | 再雇用制度 | なし    |
| 勤務延長         | なし                   |       |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,924人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)                                         | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                                     |
| 会社の特長    | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | あり                                                                                        | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績 | あり                                                                                        |                                     |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                  |
| 【シニア向け会社説明会・面接会】<br>日時：令和7年12月5日（金）<br>10：30～（受付10：15～）<br>会場：東京都渋谷区代々木2-22-8<br>代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>受付：ハローワーク新宿事業所第二部門<br>03-3200-8609（34#）<br>受付時間：月～金（平日）8：30～17：15<br>※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。 |
| *勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。                                                                                                                                                                                                 |
| 面接は本社（新宿）にて行ないます。<br>若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎<br>年に一度慰労会あり（会社招待、自由参加）<br>入社半年後もお仕事を継続されている方に<br>誕生日当日プレゼントが届きます。                                                                                                                  |

7 選考等

|            |                                                                                                                           |                   |                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                        | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                      | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                               | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | その他 12月5日（金）10：30～                                                                                                        |                   |                         |
| 選考場所       | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス 研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分                                  |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> ( )<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 ( 面接時持参 )<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                           |                   |                         |
| 担当者        | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線 (34# )<br>FAX<br>Eメール                                                         |                   |                         |

求人番号

13080-11671052

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                       |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【12／5面接会】東新宿駅近くのマンション管理兼清掃                                                                                                                                                                                            |            |
| 仕事内容 | マンション内の簡単な日常清掃及び管理業務<br>☆マンションは6階建32戸数、エレベーター使用可<br>・就業は月火水金の週4日<br>・就業時の制服は無料で支給しています。<br>・エントランス、通路、階段、ゴミ置場、エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場などの共用部の清掃をお願いします。<br><br>管理業務<br>・管球交換、巡回、居住者からの受付<br>・各種定期点検の立ちあい等<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                  | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                          | 派13-309670 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                           |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | J71 | Z26 | B79 | Z54 |
|      | A02               |     |     |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都新宿区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
| 096-01 |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|       |                     |                 |
|-------|---------------------|-----------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,300円 ～ 1,300円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                 |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,300円 ～ 1,300円 |
|       | 手当                  | 円 ～ 円           |
|       | 手当                  | 円 ～ 円           |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）       |
|       | 固定残業代に関する特記事項       |                 |
|       | その他手当付記事項           |                 |
|       | 賃形態等                | 時給 円 ～ 円        |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15日     |                 |
| 昇給    | なし                  |                 |
| 賞与    | なし                  |                 |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11671052

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 11時 00分                          |
|              | (2) ~                                          |
|              | (3) ~                                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日                           |
| 休日等          | 木 土 日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日      |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人                                                                               | 設立年 昭和59年              |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)                                                        | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                        |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                        |                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                        |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方から60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後も、お仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|            |                                                                                         |                   |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | その他 12月5日（金）10：30～                                                                      |                   |                     |
| 選考場所       | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                       |                   |                     |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                  |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者        | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34#）<br>FAX<br>Eメール                         |                   |                     |

求人番号

13080-11673252

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 【12／5面接会】牛込柳町駅下車のマンション管理兼清掃                                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容 | マンション内の簡単な日常清掃及び管理業務<br>☆マンションは9階建29戸数、エレベーター使用可<br>・就業は月・水・木・土の週4日<br>・就業時の制服は無料で支給しています<br>・エントランス、通路、階段、ゴミ置き場等、エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場などの共用部の清掃をお願いします。<br>管理業務<br>・管球交換、巡回<br>・居住者からの受付<br>・各種定期点検の立ち合い等<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                     |
| 派遣・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-309670                                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                               |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I51 | Z26 | B79 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都新宿区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
| 096-01 |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|       |                      |                            |
|-------|----------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,400 円 ～ 1,400 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,400 円 ～ 1,400 円          |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項            |                            |
|       | 賃形態等                 | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                 |
|       | 賃締切金日                | 固定（月末）                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日     |                            |
| 昇給    | なし                   |                            |
| 賞与    | なし                   |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11673252

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 就業時間                        | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分 |
|                             | (2) ~                 |
|                             | (3) ~                 |
| 又は 07時 30分 ~ 11時 30分 の間の 時間 |                       |
| 就業時間に関する特記事項                |                       |
| 〔 (2) 月曜のみ 〕                |                       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |
|         | 〔 〕             |

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週4日 |
|------|----|---------|-----------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 火 金 日               |
|     | 週休二日制 毎 週           |
|     | 〔 〕                 |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |

5 その他の労働条件等

|      |                |       |       |
|------|----------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 その他 ( )     | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |         |         |
|--------|---------|---------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( ) | 世帯用 ( ) |
|--------|---------|---------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |
| 〔 〕          |    |

6 会社の情報

|      |             |             |
|------|-------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 2,924人 | 設立年 昭和59年   |
|      | 就業場所 1人     | 資本金 5,000万円 |
|      | (うち女性 0人)   | 労働組合 なし     |
|      | (うちパート 1人)  |             |

|       |                                                                                           |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業内容  | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |  |  |
| 会社の特長 | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |  |  |

|         |             |                    |
|---------|-------------|--------------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役 三浦 光一 | 法人番号 5011001039030 |
|---------|-------------|--------------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | あり | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

-----

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|      |    |      |      |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
|------|-------------------------|

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他   |
|      | 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

|    |                        |
|----|------------------------|
| 日時 | その他 〔 12月5日（金）10：30～ 〕 |
|----|------------------------|

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選考場所 | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br><br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参      |
|                    | 郵送の送付場所 〒                        |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                  |

|            |  |
|------------|--|
| 選考に関する特記事項 |  |
| 〔 〕        |  |

|     |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------|
| 担当者 | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34# ）<br>FAX<br>Eメール |
|-----|------------------------------------------------------------------|

求人番号

13080-11684652

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                            |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【12／5面接会】代々木上原駅下車のマンション清掃                                                                                                                                  |            |
| 仕事内容 | マンション内の日常清掃です<br>・エントランス<br>・通路、階段、トイレ。<br>・ゴミ置場<br>・エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場。その他共用部の整理整頓をお願いします。<br><br>☆マンションは3階建58戸数<br>◎就業時の制服は無料で貸与しています。<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                      |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                       | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                               | 派13-309670 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A22               | J21 | Z26 | B79 |  |
|      | A02               |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|    |                     |               |        |
|----|---------------------|---------------|--------|
| 賃金 | 時間額（a+b）            | 1,400円～       | 1,400円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |               |        |
|    | 基本給（時間換算額）          | 1,400円～       | 1,400円 |
|    | 手当                  | 円～            | 円      |
|    | 手当                  | 円～            | 円      |
| 金  | 固定残業代               | なし（円～円）       |        |
|    | 固定残業代に関する特記事項       |               |        |
|    | その他手当付記事項           |               |        |
|    | 賃形態金等               | 時給            | 円～円    |
|    | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）    |        |
| 賞与 | 賃締切金日               | 固定（月末）        |        |
|    | 賃支払金日               | 固定（月末以外）翌月15日 |        |
|    | 昇給                  | なし            |        |
|    | 賞与                  | なし            |        |
|    | 与                   | 年回（前年度実績）     |        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11684652

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                        |         |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間 | (1) 07時 30分 ~ 14時 30分<br>(2) 08時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 08時 00分 ~ 12時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |         |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) 月曜 (2) 火～金 (3) 土日祝日 (休憩なし) 日・月・火を含む週3～5日勤務 〕                     |         |           |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                  |         |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 〕                                     |         |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                        |       |       |
|-------------------------|------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 〔 単身用 あり 世帯用 あり 〕      |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)                                            | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。 |                                     |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。    |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                                  | 法人番号 5011001039030                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                     | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                     |
| 育児休業 取得実績        | あり                                                                                           | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

面接は本社（新宿）にて行います  
若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎  
入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日、プレゼントが届きます。

7 選考等

|                |                                                                                         |                   |                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知           | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時             | その他 〔 12月5日（金）10：30～ 〕                                                                  |                   |                     |
| 選考場所           | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 〕                                   |                   |                     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br>求職者マイページ                                           |                   |                     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者            | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34# ）<br>FAX<br>Eメール                        |                   |                     |

求人番号

13080-11685452

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                              |            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種     | 【12／5面接会】原宿駅近くのマンション清掃スタッフ                                                                                                                   |            |
| 仕事内容   | マンション内の日常清掃です。<br>・エントランス<br>・通路、階段、トイレ、ゴミ置場<br>・エレベーター内、駐車場、駐輪場<br>・その他共用部の清掃をお願いします。<br>☆マンションは9階建88戸数<br>◎就業時の制服は無料で貸与しています。<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                            |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                         | 請負         |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                 | 派13-309670 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                      |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I91 | Z26 | B79 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |
|        |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|       |                      |                   |
|-------|----------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額（a＋b）             | 1,300 円 ～ 1,300 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a＋b＋c） |                   |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,300 円 ～ 1,300 円 |
|       | 手当                   | 円 ～ 円             |
| 金     | 固定残業代（c）             | なし（円 ～ 円）         |
|       | 固定残業代に関する特記事項        |                   |
|       | その他手当付記事項（d）         |                   |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円          |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）           |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日     |                   |
| 昇給    | なし                   |                   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                   |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11685452

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |           |  |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分                          |         |           |  |
|              | (2) ~                                          |         |           |  |
|              | (3) ~                                          |         |           |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |         |           |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |  |
| 休憩時間         | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週1日 |  |
| 休日等          | 月 火 水 金 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週                   |         |           |  |
|              | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                            |         |           |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人                                                                               | 設立年 昭和59年                  |
|                  | 就業場所 2人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)                                                        | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                            |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                            |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|            |                                                                                         |                   |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | その他 12月5日（金）10：30～                                                                      |                   |                     |
| 選考場所       | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                                    |                   |                     |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                  |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者        | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34#）<br>FAX<br>Eメール                         |                   |                     |

求人番号

13080-11687852

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                      |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【12/5面接会】渋谷駅近くのマンション清掃                                                                                                                               |            |
| 仕事内容 | マンション内の日常清掃です<br>・エントランス<br>・通路、階段、トイレ<br>・ゴミ置場<br>・エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場<br>その他共用部の整理整頓をお願いします<br>☆マンションは11階建231戸数<br>◎就業時の制服は無料で貸与しています<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                    |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                 | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                         | 派13-309670 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                              |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I07 | Z26 | B79 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1/2）

|       |                     |         |        |
|-------|---------------------|---------|--------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,300円～ | 1,300円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |         |        |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,300円～ | 1,300円 |
|       | 手当                  | 円～      | 円      |
| 金     | 固定残業代               | なし（円～円） |        |
|       | 固定残業代に関する特記事項       |         |        |
|       | その他手当付記事項           |         |        |
|       | 賃形態金等               | 時給      | 円～     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）          |         |        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |         |        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15日     |         |        |
| 昇給    | なし                  |         |        |
| 賞与    | なし 年回（前年度実績）        |         |        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11687852

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分                              |
|              | (2) ~                                              |
|              | (3) ~                                              |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                    |
| 就業時間に関する特記事項 | 第2、4土曜のみ勤務                                         |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週1日                               |
| 休日等          | 月 火 水 木 金 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人                                                                               | 設立年 昭和59年              |
|                  | 就業場所 3人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 2人)                                                        | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                        |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                        |                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                        |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

面接は本社（新宿）にて行います  
若い方から60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|                    |                                                                                         |                   |                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知               | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時                 | その他 12月5日（金）10：30～                                                                      |                   |                     |
| 選考場所               | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                     |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                       |                   |                     |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                  |                   |                     |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                               |                   |                     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                         |                   |                     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者                | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34#）<br>FAX<br>Eメール                         |                   |                     |

求人番号

13080-11689152

事業所番号

1308-641995-6

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I23

Z26

B79

Z54

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

057-01

096-01

(静)

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス  
株式会社 第一ビルメンテナンス

所在地

〒160-0023

東京都新宿区西新宿七丁目5-25

西新宿プライムスクエア9階

ホームページ

http://www.daiichibm.co.jp

2 仕事内容

職種

【12／5面接会】初台・参宮橋駅下車マンション管理兼清掃

仕事内容

マンション内の日常清掃及び管理業務  
☆マンションは5階建28戸数、エレベーター使用可  
・就業は火・水・木・金の週4日間。  
・エントランス、通路、階段、ゴミ置場、エレベーター、トイレ。  
・駐車場、駐輪場。その他共用部の清掃をお願いします。  
管理業務  
・マンションの巡回、居住者からの受付  
・各種定期点検の立ちあい等  
◎就業時の制服は無料で貸与しています  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-309670

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒151-0053

東京都渋谷区代々木4丁目

※詳細は窓口へお問い合わせください

京王線 初台駅・小田急線 参宮橋駅 から 徒歩7分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

会社の定める場所

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,250 円 ~ 1,250 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,250 円 ~ 1,250 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11689152

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         |                                                |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週4日 |
| 休日等     | 月 土 日<br>週休二日制 毎 週                             |         |           |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                            |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人                                                                               | 設立年 昭和59年              |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)                                                        | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                        |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                        |                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                        |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|            |                                                                                         |                   |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | その他 12月5日（金）10：30～                                                                      |                   |                     |
| 選考場所       | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                                                        |                   |                     |
|            | 送付方法 ( )<br>郵送 ( ) 面接時持参                                                                |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                   |                     |
| 担当者        | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線 (34# )<br>FAX<br>Eメール                       |                   |                     |

求人番号

13080-11690252

事業所番号

1308-641995-6

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I08

Z26

B79

Z54

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

057-01

096-01

(静)

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス  
株式会社 第一ビルメンテナンス

所在地

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿七丁目5-25  
西新宿プライムスクエア9階

ホームページ <http://www.daiichibm.co.jp>

2 仕事内容

職種

【12／5面接会】都内各所 代掃・巡回員

仕事内容

都内マンション・ビルの代掃、巡回員を募集しています。  
・清掃員が休暇の際の日常清掃の代行業務  
・大型マンション等の清掃業務の応援  
・現場を巡回し、作業状況のチェック、物件の状況確認・写真撮影  
・巡回時はたくさん歩くこともあります。  
○地図アプリで現地に行ける方、簡単なパソコン入力等あります。  
◎就業時の制服は無料で貸与しています  
※土日勤務できる方歓迎！  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 フルタイムパート

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-309670

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

225,000円 ~ 225,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

225,000円 ~ 225,000円

月平均労働日数（21.6日）

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

057-01  
096-01

(静)

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

事業所所在地と同じ

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿七丁目5-25  
西新宿プライムスクエア9階

J R線 新宿駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
会社の定める場所

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-11690252

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>日～土の週5日 シフト制(土日祝含む)                    |
|         |                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                         |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトに準ずる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他( )</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人<br>就業場所 60人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 5人)                                          | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。 |                                     |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。    |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                                  | 法人番号 5011001039030                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                     | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時: 令和7年12月5日(金)  
10:30～(受付10:15～)  
会場: 東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付: ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609(34#)  
受付時間: 月～金(平日) 8:30～17:15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎(60歳以上歓迎)  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|                    |                                                                                         |        |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数               | 3人                                                                                      | 募集増員理由 |  |
| 選考方法               | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                 |        |  |
| 結果通知               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                             | その他    |  |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                              |        |  |
| 日時                 | その他 12月5日(金) 10:30～                                                                     |        |  |
| 選考場所               | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿(南口)駅 から 徒歩10分 |        |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                       |        |  |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                             |        |  |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                               |        |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                         |        |  |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                         |        |  |
| 担当者                | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線(34#)<br>FAX<br>Eメール                         |        |  |

求人番号

13080-11674552

事業所番号

1308-641995-6

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I24

Z26

B79

Z54

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

057-01

096-01

(静)

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス  
株式会社 第一ビルメンテナンス

所在地

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿七丁目5-25  
西新宿プライムスクエア9階

ホームページ

http://www.daiichibm.co.jp

2 仕事内容

職種

【12／5面接会】代々木八幡駅下車マンション管理兼清掃

仕事内容

マンション内の日常清掃及び管理業務（10月スタート）  
☆マンションは4階建20戸数、エレベーター使用可  
・就業は月・火・水・土・日の週5日  
・就業時の制服は無料で貸与しています  
・エントランス、通路、階段、ゴミ置場、エレベーター、トイレ。  
・駐車場、駐輪場。その他、共用部の清掃をお願いします  
  
管理業務  
・マンションの巡回、居住者からの受付  
・各種定期点検の立ちあい等  

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-309670

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒150-0047  
東京都渋谷区神山町  
※詳細は窓口へお問い合わせください  
  
小田急線 神泉駅・井の頭線 代々木八幡駅 から 徒歩12分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
会社の定める場所

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,500 円 ~ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,500 円 ~ 1,500 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11674552

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
| 祝日は時短勤務      |                       |  |  |  |

|         |                 |  |  |
|---------|-----------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし |  |  |
|         | 特別な事情・期間等       |  |  |

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|------|----|---------|-----------|

|     |                      |  |  |
|-----|----------------------|--|--|
| 休日等 | 木 金                  |  |  |
|     | 週休二日制 毎 週            |  |  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |  |  |

5 その他の労働条件等

|      |                           |       |       |
|------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 <del>その他</del>         | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|----------------------------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

6 会社の情報

|      |         |        |      |         |
|------|---------|--------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数    | 2,924人 | 設立年  | 昭和59年   |
|      | 就業場所    | 1人     | 資本金  | 5,000万円 |
|      | (うち女性)  | 0人     | 労働組合 | なし      |
|      | (うちパート) | 1人     |      |         |

|      |                                                                                         |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業内容 | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。 |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|       |                                                                                           |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 会社の特長 | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |  |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|         |                |      |               |
|---------|----------------|------|---------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>三浦 光一 | 法人番号 | 5011001039030 |
|---------|----------------|------|---------------|

|      |       |    |        |    |
|------|-------|----|--------|----|
| 就業規則 | フルタイム | あり | パートタイム | あり |
|------|-------|----|--------|----|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | あり | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34＃）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|      |    |      |      |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

|      |      |           |      |     |
|------|------|-----------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
|------|------|-----------|------|-----|

|      |    |            |          |     |
|------|----|------------|----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |                    |  |  |  |
|----|--------------------|--|--|--|
| 日時 | その他 12月5日（金）10：30～ |  |  |  |
|----|--------------------|--|--|--|

|      |                                                                                             |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 選考場所 | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br><br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|       |                                                   |  |  |  |
|-------|---------------------------------------------------|--|--|--|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 |  |  |  |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参     |  |  |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄            |  |  |  |

|            |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|
| 選考に関する特記事項 |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|

|     |                                                                     |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 担当者 | ハローワーク新宿<br><br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34＃）<br>FAX<br>Eメール |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|

求人番号

13080-11676452

事業所番号

1308-641995-6

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                            |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【12／5面接会】恵比寿、代官山駅近くのマンション清掃                                                                                                                                |            |
| 仕事内容 | マンション内の日常清掃です<br>・エントランス<br>・通路、階段、トイレ。<br>・ゴミ置場<br>・エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場。その他共用部の整理整頓をお願いします。<br><br>☆マンションは8階建70戸数<br>◎就業時の制服は無料で貸与しています。<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                      |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                       | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                               | 派13-309670 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                |            |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A22               | I76 | Z26 | B79 |  |
|      | A02               |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

（静）

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

（1／2）

|    |                     |               |        |
|----|---------------------|---------------|--------|
| 賃金 | 時間額（a＋b）            | 1,400円～       | 1,400円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa＋b＋c） |               |        |
|    | 基本給（時間換算額）          | 1,400円～       | 1,400円 |
|    | 手当                  | 円～            | 円      |
|    | 手当                  | 円～            | 円      |
| 金  | 固定残業代               | なし（円～円）       |        |
|    | 固定残業代に関する特記事項       |               |        |
|    | その他手当付記事項           |               |        |
|    | 賃形態金等               | 時給            | 円～円    |
|    | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）    |        |
| 賞与 | 賃締切金日               | 固定（月末）        |        |
|    | 賃支払金日               | 固定（月末以外）翌月15日 |        |
|    | 昇給                  | なし            |        |
|    | 賞与                  | なし            |        |
|    | 与                   | 年回（前年度実績）     |        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11676452

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                |         |           |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 11時 30分                          |         |           |
|              | (2) ~                                          |         |           |
|              | (3) ~                                          |         |           |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |         |           |
| 祝日は時短勤務      |                                                |         |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間         | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週2日 |
| 休日等          | 月 火 水 木 金<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日  |         |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人                                                                               | 設立年 昭和59年                  |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)                                                        | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                            |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                               | 法人番号 5011001039030         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                            |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

面接は本社（新宿）にて行います  
若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎  
入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日、プレゼントが届きます。

7 選考等

|            |                                                                                         |                   |                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | その他 12月5日（金）10：30～                                                                      |                   |                         |
| 選考場所       | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                                |                   |                         |
|            | 送付方法 ( ) 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参                                                   |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                   |                         |
| 担当者        | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線 (34# )<br>FAX<br>Eメール                       |                   |                         |

求人番号

13080-11682252

事業所番号

1308-641995-6

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I23

Z26

B79

Z54

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

096-01

(静)

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス  
株式会社 第一ビルメンテナンス

所在地

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿七丁目5-25  
西新宿プライムスクエア9階

ホームページ

http://www.daiichibm.co.jp

2 仕事内容

職種

【12／5面接会】幡ヶ谷・代々木上原駅のマンション清掃

仕事内容

マンション内の日常清掃です  
・エントランス  
・通路、階段、トイレ  
・ゴミ置場  
・エレベーター内  
・駐車場、駐輪場、その他共用部の整理整頓をお願いします  
  
★マンションは12階建164戸数  
◎就業時の制服は無料で貸与しています  
  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-309670

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒151-0066  
東京都渋谷区西原2丁目  
\*詳細は窓口へお問い合わせください  
  
京王線 幡ヶ谷駅 から 徒歩5分  
小田急線 代々木上原駅から 徒歩8分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
会社の定める場所

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,300円 ~ 1,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,300円 ~ 1,300円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 15日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-11682252

事業所番号



1308-641995-6 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                              |                   |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 15時 00分<br>(2) 08時 00分 ~ 14時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) と (2) シフト制 〕 |                   |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                        |                   |  |  |
|      | 休憩時間 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 |  |  |
|      | 休日等 木 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                                                         |                   |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他 ( )</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,924人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 3人)                                            | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。 |                                     |
| 会社の特長            | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。    |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 三浦 光一                                                                                  | 法人番号 5011001039030                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                     | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり     | 介護休業 取得実績 あり                                                                                 | 看護休暇 取得実績 あり                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

【シニア向け会社説明会・面接会】  
日時：令和7年12月5日（金）  
10：30～（受付10：15～）  
会場：東京都渋谷区代々木2-22-8  
代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス研修センター  
受付：ハローワーク新宿事業所第二部門  
03-3200-8609（34#）  
受付時間：月～金（平日）8：30～17：15  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。  
\*若い方～60代以上の方まで幅広く歓迎（60歳以上歓迎）  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

7 選考等

|                |                                                                                         |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                      | 募集理由 欠員補充                                    |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | その他 〔 12月5日（金）10：30～ 〕                                                                  |                                              |
| 選考場所           | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス研修センター<br>新宿（南口）駅 から 徒歩10分 |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 〕                                   |                                              |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br>求職者マイページ                                           |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                                              |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                         |                                              |
| 担当者            | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線（34# ）<br>FAX<br>Eメール                        |                                              |