

求人番号

13010-27126252

事業所番号

1301-202111-4

受付年月日 令和7年11月10日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

Z77

B79

A21

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市金沢区

職業分類

043-02

034-01

産業分類

973

行政機関

1 求人事業所

事業所名

トウキョウコクゼイキョク  
東京国税局

所在地

〒104-8449  
東京都中央区築地5-3-1

ホームページ <http://www.nta.go.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務等 総務部 企画課 業務センター 横浜南分室

仕事内容

端末機によるデータの入力事務、提出書類の整理事務など（窓口業務などの納税者と接する業務はありません。）  
  
【業務変更の範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
令和8年1月13日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 なし  
契約更新の条件

就業場所

〒236-8551  
神奈川県横浜市金沢区並木3-2-9 横浜南分室

シーサイドライン幸浦駅 から 徒歩7分  
京急能見台駅から徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

ワード・エクセル等のパソコン基本操作ができる方

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ～ 1,300 円

給付額の手当 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

最低賃金額の改定及び給与法改正等に伴い変動する場合があります。

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 9 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-27126252

事業所番号



1301-202111-4 (2/2)

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 東京国税局 |
|------|-------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | (1) 09時 30分 ~ 16時 00分<br>(2) 10時 00分 ~ 16時 30分<br>(3) 09時 00分 ~ 13時 00分<br>又は 13時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 |                                                |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>4時間の勤務時間は休憩なし／5時間30分以上の勤務時間は休憩1時間／月～金の週5日勤務（祝日を除く）                                      |                                                |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |           |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数                                        | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等  | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週                                                                                       |                                                |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 56,000人<br>就業場所 360人<br>(うち女性 200人)<br>(うちパート 230人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
|                  | 事業内容                                                     | 行政機関                       |
| 会社の特長            | 税務行政                                                     |                            |
| 役職／代表者名          | 局長 小宮 敦史                                                 | 法人番号 7000012050002         |
| 就業規則             | フルタイム なし パートタイム なし                                       |                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          | なし                                                       |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ○面接日を決定しますので、事前に電話連絡をお願い致します。<br>○面接時に履歴書（写真付）、本人確認書類（免許証等）及びハローワークの紹介状を持参してください。<br>なお、提出書類については、採用事務において必要とする書類であり、他に使用する目的はありません。<br>○定員になり次第、募集を締め切ることがありますので、あらかじめご了承ください。<br>○服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則等によります。<br>通勤手当は原則として実費相当額を支給します。<br>○雇用期間については複数の期間設定があるため、採用決定時に通知します。<br>○労働条件に応じて該当する保険に加入します。<br><br>*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。 |

7 選考等

|                |                                                                                    |        |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数           | 180人                                                                               | 募集増員理由 | [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                            |        |     |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 40日以内                                   |        |     |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                         |        |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |        |     |
| 選考場所           | 〒 236-8551<br>神奈川県横浜市金沢区並木 3-2-9<br><br>シーサイドライン幸浦駅から徒歩7分・京急能見台駅 から 徒歩15分          |        |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 本人確認書類 ]                       |        |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                     |        |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                             |        |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |        |     |
| 担当者            | 東京国税局業務センター横浜南分室 総括担当<br><br>中神（ナカガミ）<br>電話番号 045-367-8703 内線（562 ）<br>FAX<br>Eメール |        |     |