

求人番号

13040-38911152

事業所番号

1304-673035-3

受付年月日 令和7年10月16日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A38	I77	I71	Y70	A07
	B02				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都港区	039-01
	035-99
	034-01
	産業分類
079	その他の職別工事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ケーエムユナイテッド

株式会社 KMユナイテッド

所在地

〒108-0071
東京都港区白金台3-19-1 興和白金台ビル7階

ホームページ <https://www.km-united.com/>

2 仕事内容

職種

【11/17セミナー付面接会】事務職（ドキュメント部門）

仕事内容

現場従業員に關係する書類作成や申請等の事務サポート業務です。
○労務安全書類報告（専用サイトへの入力業務）
○役所・行政関連の申請業務、書類のデジタル管理・整理 等
○各ゼネコンのお客様の業務をチーム毎に担当します。
○駅近の目黒のオフィス勤務、必要に応じチームで現場事務所に
向き、打合せや業務を行います。

入社後の社内研修に加え、業務開始後も経験豊かな業界OBの講師
による実務に即した講習とeラーニングでスキルアップしていきま
す。安心してご応募下さい。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派26-300701

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

250,000円 ~ 250,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.2日)

150,000円 ~ 150,000円

職務区分

手当

100,000円 ~ 100,000円

円

円

円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

○各種資格手当あり・資格取得サポートあり

○月平均残業時間：3.61H→1.91Hに大幅改善

※令和7年8月1日に総支給額を変えずに固定残業代を
撤廃しました。

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限なし）

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 6,000円 ~ 40,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-38911152

事業所番号



1304-673035-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	繁忙期以外は、残業はほぼ有りません
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 280人	設立年 平成25年
	就業場所 100人	資本金 5,000万円
	(うち女性 56人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	現場監督の残業時間の削減に向けて、書類作成業務をサテライトオフィスからサポートする「建設アシスト」事業を軸に、独自の人材育成システムを導入して様々なビジネスを展開中	
会社の特長	厚生労働省「働きやすく生産性の高い企業・職場表彰」最優秀賞受賞。独自のトレーニングプログラムを構築し、女性をはじめ多様な人材が活躍するベンチャー企業です。	
役職／代表者名	代表取締役社長／CEO 竹延 幸雄	法人番号 5120001175329
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

まずはお気軽に業界セミナーに参加ください。業界、新しい事務職のお話と質問受付コーナー及び面接対策セミナーを行います。

業界及び面接対策セミナー（予約制・紹介状不要）
日時：令和7年11月6日（木）14：00～15：30
＊希望者がいる場合は、事業所見学も可能です。

ミニ面接会（予約制・紹介状必要）
日時：令和7年11月17日（月）時間は予約時にご案内します。

セミナー・面接会ともにどちらかのみのご参加も可能です。事前にお近くのハローワークでご相談の上、参加予約を行って下さい。
会場：東京わかものハローワーク
場所：渋谷区渋谷2-15-1 渋谷クロスタワー8F

受付時間：平日10時～18時 03-3409-0328
東京わかものハローワーク セミナー・面接会担当
（定員に達した時点で受付終了となります）

23区

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [11 / 17 （月）※時間は予約受付時にご案内いたします]	
選考場所	〒 150-0002 東京都渋谷区渋谷2丁目15-1 渋谷クロスタワー8F 東京わかものハローワーク JR・各線 渋谷駅 から 徒歩6分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方は職務経歴書]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	東京わかものハローワーク ミニ面接会担当 電話番号 03-6409-0328 内線 () FAX Eメール	