

求人番号

13010-22068652

事業所番号

1301-622189-2

受付年月日

令和7年10月28日

紹介期限日

令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I72 |     | B10 | B02 |
|      | A76               |     | A05 | Y70 | A00 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|         |         |
|---------|---------|
| 就業地住所   | 職業分類    |
| 東京都千代田区 | 033-02  |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 産業分類    |         |
| 391     | ソフトウェア業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ナビオコンピュータ カブシキガイシャ トウキョウホンジャ<br>ナビオコンピュータ株式会社 東京本社                                                            |
| 所在地  | 〒101-0032<br>東京都千代田区岩本町2丁目7-1 ナビオビル<br>ホームページ <a href="https://www.navio.co.jp/">https://www.navio.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 【11／18若年面接会】採用担当者【未経験×人事】                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 仕事内容    | ◎人材採用部門にて新卒採用における一連の業務を担当していただきます（将来的には中途採用に携わる場合もございます）<br>《具体例》・会社説明会の実施 ・面接対応や日程調整<br>・合同企業説明会などの外部イベント対応<br>・大学、専門学校などの企業広報活動<br>・社内イベントの企画、運営（内定式など）<br>・採用活動に関わる事務処理（内定通知発送など）<br><br>■■■未経験者歓迎■■■<br>マナー・コンピュータ基礎研修を1ヶ月、その後OJT中心に業務を覚えて頂きますので安心してご応募ください。<br>（変更範囲：会社の定める業務） |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派27-010084 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                            |            |

|         |                                                                                                                                                                                      |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒101-0032<br>東京都千代田区岩本町2丁目7-1 ナビオビル<br><br>JR神田駅8分／小伝馬町駅5分／都営新宿線 岩本町駅 から 徒歩4分<br>JR線・東京メトロ銀座線 神田駅 徒歩8分<br>東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>本社5階に喫煙ルームを設置 |        |    |
| マイ通勤力   | 不可                                                                                                                                                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新卒者と同等の処遇                                                                                                                                  |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                                                                                                   |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                                      |        |    |
| 必要スキル   | 不問                                                                                                                                                                                   |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                                                                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                                      |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                       |  |
|-------|---------------------|---------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 206,000円 ～ 272,000円                   |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                       |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.2日）<br>186,000円 ～ 252,000円 |  |
|       | 地域手当                | 20,000円 ～ 20,000円                     |  |
| 固定残業代 | 手当                  | 円 ～ 円                                 |  |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                                 |  |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                                 |  |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                                 |  |
| その他手当 | なし（円 ～ 円）           |                                       |  |
|       | 固定残業代に関する特記事項       |                                       |  |
|       |                     |                                       |  |
|       |                     |                                       |  |
| 賃形態金等 | 月給                  | 円 ～ 円                                 |  |
|       | その他内容               |                                       |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）          | 月額 150,000円                           |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）            | 毎月 20日                                |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末）              |                                       |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）        | 金額 1月あたり 5,000円 ～ 10,000円（前年度実績）      |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）        | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）   |  |

事業所名

ナビオコンピュータ株式会社 東京本社

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-22068652

事業所番号

1301-622189-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,766人

就業場所 707人

(うち女性 138人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和44年

資本金 8,000万円

労働組合 なし

事業内容

\*コンピュータソフトウェアの開発

\*コンピュータ技術者の派遣

\*コンピュータシステムの運用管理

会社の特長

創業以来50年間にわたり、情報社会の大海原で常に一歩リードの水先案内人（ナビゲータ）の役割を果たしつつ、着実に成長してきました。今後も業界の舵をしっかりと取って参ります。

役職／代表者名

代表取締役社長 森 一晃

法人番号 1120001086265

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\\会社の顔としてお仕事をしませんか？／  
◎残業時間は約10時間！ワークライフバランスの取れたお仕事！  
◎コミュニケーションを取りながらチームでお仕事を進めます。  
◎未経験でも大丈夫！IT業界以外から転職したメンバーも在籍！  
◎人と携わることが好きな方！大募集です！  
【会社特徴】  
・創業1969年、50年以上の歴史がある独立系IT企業です。  
・幅広い業界のお客様とお取引があるため、景気の波に左右されない安定した経営が強みです。  
・就業場所はナビオコンピュータ東京本社になります。  
【若者のための就職面接会 in 中央区専用求人】 参加企業10社  
日時：令和7年11月18日（火） ＊入退場自由  
受付12：15～15：00 企業PR12：45～13：15  
面接13：15～16：00  
会場：中央区役所 8階大会議室（中央区築地1-1-1）  
＊事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。  
＊当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、12：45から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 3回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

11 / 18（火）12：45～16：00

選考場所

〒104-8404

東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室

有楽町線新富町駅徒歩1分／日比谷線築地駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職務有の場合は職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

二次面接時／筆記試験：一般常識（70分）・適性検査（25分）

担当者

ハローワーク飯田橋

事業所第二部門

電話番号 03-3812-8609

FAX

Eメール

内線（32# ）