

求人番号

13190- 9792951

事業所番号

1319- 3671-6

受付年月日

令和7年10月15日

紹介期限日

令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B79	J26			Z26

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都町田市	034-01
	035-99

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	ミズホビジネス・チャレンジド カブシキガイシャ みずほビジネス・チャレンジド 株式会社 (みずほフィナンシャルグループの特例子会社)
所在地	〒194-0022 東京都町田市森野1-13-15（町田本社） ホームページ https://www.mizuhobank.co.jp/business-challenged/

2 仕事内容

職種	（障）事務職（町田） 11月27日ミニ面接会求人	
仕事内容	一般事務【雇入れ直後】 ○パソコンによる名刺・入館証等の作成、アンケート調査内容のデータ入力 ○銀行オンライン端末による顧客情報入力・取引照会・印鑑照合・顧客データ保管等 ○銀行顧客宛通知書・機関誌等の仕分・封入・発送・配布先データ管理・加工等 ○重要書類の電子ストレージ ※電話対応あり（ただし、電話対応が困難な方はなし） 【変更の範囲】 ・契約期間中は変更なし ・正社員登用後は、会社が定める業務全て	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員（勤怠状況等により正社員に登用） 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 158人	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 健康状態、勤務成績、勤務態度、業務適性、能力、その他会社が適当と認めたとき。契約更新上限有（通算契約期間5年まで）	

就業場所	〒194-0022 ・東京都町田市森野1-13-15（本館）（雇入れ直後） ・東京都町田市森野1-22-14（別館）（雇入れ直後） ・東京都町田市森野1-15-12（新館）（雇入れ直後） 本館の他、別館、新館のいずれかです。それぞれ小田急線町田駅から徒歩1〜3分です。当社ホームページをご覧ください。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 契約期間中は変更なし。転勤範囲は特記事項参照
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	193,500 円 ～ 193,500 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3 日） 193,500 円 ～ 193,500 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・住宅手当2万円限度 ※会社が必要と認めた場合（正社員登用後） *昇給：正社員登用後、年に1回（7月）実績に応じて昇給あり *賞与：正社員登用後原則年2回支給	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13190- 9792951

事業所番号



1319- 3671-6 （2 / 2）

事業所名	みずほビジネス・チャレンジド 株式会社 (みずほフィナンシャルグループの特例子会社)
------	---

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 10分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 障害の状況に応じて相談可能です。
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休2日制。上記以外の休日：12月31日、1月2・3日。 年次有給休暇：当初5日 契約更新の都度、所定日数を付与

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 484人 就業場所 120人 (うち女性 47人) (うちパート 4人)	設立年 平成10年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	みずほ銀行をはじめとするグループ各社から銀行事務（帳票の記帳、整理、文書等の印刷、封入、保管、整理、顧客宛書類の発送、郵便返戻処理、電算処理）や名刺印刷、文書の電子化等の業務を受託	
会社の特長	みずほフィナンシャルグループ特例子会社（障がい者の雇用促進および安定を目的として設立、みずほ銀行100%出資）	
役職／代表者名	代表取締役社長 間淵 裕子	法人番号 3012301000831
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

11月27日ハローワーク町田開催のミニ面接会用求人です。完全予約制ですので必ず最寄りのハローワークの専門援助部門を通じて面接時間の予約をお取りください。応募者多数により上限人数に達した際は応募を締め切る可能性がございます。
<就業場所における施設・設備等の状況>・出入口段差：無・出入口ドア：自動・引き戸・一部手動・エレベーター：有・階段手すり：片側・一部なし・建物内車椅子移動スペース：有・トイレ：車椅子用・洋式※就業場所により設備が異なる為、面接時にご確認ください。※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※実技テストあり。内容：適性に応じて業務を選択し、作業スピード、精度を確認。場所：1次選考後、事務所にて実施。時間：半日～1日
※会社見学会開催：詳細は窓口までお問い合わせください。
*マイカー通勤は会社が認めた場合のみ。
*年次有給休暇：正社員登用後は毎年4月1日に21日付与。但し、初年度は入社月による（半休制度あり）
*有期契約終了時に原則正社員登用を判断し、その後は有期契約更新時に正社員登用の機会があります。正社員登用となれば、定年制（60歳）再雇用制度（65歳）が適用されます。
【転勤範囲】正社員登用後、会社が定める全ての場所。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 3回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [11 / 27（木）9時から]	
選考場所	〒194-0022 東京都町田市森野2-28-14 町田合同庁舎2階会議室 小田急線またはJR横浜線 町田駅 から 徒歩13分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参 求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。]		
担当者	ハローワーク町田 センモンエンジョブモン 専門援助部門 電話番号 042-732-7316 内線 () FAX Eメール	