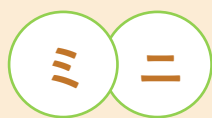


ハローワーク新宿



面接会

正社員
求人



阿部興業株式会社

“日本に、そして世界に本物を届ける”

会社HP



経験者募集！求人情報については裏面へ！



☆土日祝日休み・年間休日122日・前年度賞与4ヶ月分支給☆

ABE KOGYOは、「木製ドア」「建具」「造作家具」のエキスパートとして、木の美しさ、機能性にこだわり続け、その魅力について深い知識を持つ、創業80周年の歴史を誇る企業です。

日時：令和7年**10月31日**（金）

※時間は予約時にご案内します。

場所：ハローワーク新宿 職業相談第一部門

新宿区西新宿1-6-1 エルタワー23階 面接ブース

受付：03-5325-9593 （部門コード41#）

（営業時間：月曜～金曜8：30～17：15）

※面接会への参加予約は最寄りのハローワークから
ハローワーク新宿 職業相談第一部門までご連絡ください。

求人情報

社内システム運用管理

求人番号：13080－99857951

○社内システムの運用管理

社内ヘルプデスク業務・障害対応、PC設定・情報管理、基幹システム運用管理、社内サーバー運用管理、各種アカウント運用管理、グループウェア運用管理、社内ネットワーク運用管理、アプリケーションの運用管理・更新対応等の業務をお任せします！

給与：259,000円～361,300円

人事事務

求人番号：13080－99856651

○給与計算や社会保険業務などの人事労務業務

給与計算（230名規模）、社会保険手続き（入退社等）、勤怠集計。幅広く人事の仕事に携われます♪経験者の方は是非！※採用や教育をお願いする場合有り

給与：250,600円～301,000円

秘書・総務

求人番号：13080－99858151

○役員秘書業務

社内外スケジュール調整、VIPの対応、特命事項の対応 社外文書作成、会議文書作成、案内状、御礼状作成（季節のお手紙）、名刺管理、出張手配、出張精算業務 慶弔関連手配、会食・接待アレンジ、ギフトお土産手配、議事録作成およびファイリング、電話対応、来客対応等 ※英語が堪能な方を歓迎！

給与：271,000円～331,000円

経理職

求人番号：13080－99859051

○経理関係業務

伝票入力、会計ソフトへの入力、請求書の発行・管理、支払い処理、その他の業務 ※業務の習熟度に応じて決算事務や管理会計など担当業務を拡げてゆくことが可能です♪

給与：220,600円～280,600円

面接会のご予約はお近くのハローワークへ！

