

求人番号

13010-13543952

事業所番号

1301-647360-1

受付年月日

令和7年10月3日

紹介期限日

令和7年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I45	Z77		B02
	A48				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都文京区	034-01
	産業分類
391	ソフトウェア業

(静)

1 求人事業所

事業所名	テントセント カブシキガイシャ テントセント株式会社
所在地	〒112-0014 東京都文京区関口1-24-8 東宝江戸川橋ビル5階
ホームページ	https://www.tentosento.com/

2 仕事内容

職種	【10/24若年者合同面接会】一般事務／フルタイム	
仕事内容	当社で受託した事務の一部作業をお手伝いいただける方を募集しています。 ＊書類の仕分けや記載内容確認作業 ＊データ入力、紙書類やPDFデータの転記入力、集計作業など ＊書類の封入、発送作業 ＊その他、部内の業務補佐（ご経験等に応じ、お任せするお仕事内容の調整は可能です） ※PC操作等は丁寧に説明、随時質問に対応できる社員が常駐しています。 【変更範囲：会社の定める業務】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-312267
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒112-0014 東京都文京区関口1-24-8 東宝江戸川橋ビル5階 有楽町線 江戸川橋駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問、新規学卒者と同等の処遇		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	マイクロソフトOfficeの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	214,000 円 ~ 216,000 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2 日）
	214,000 円 ~ 216,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（ 円 ~ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 30,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 2.00% ~ 10.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績） 賞与金額 20,000 円 ~ 400,000 円（前年度実績）	

事業所名	テントセント株式会社
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-13543952

事業所番号
1301-647360-1（2/2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常を大幅に超える受注依頼が集中したときは、1日6時間まで6回を限度とし1ヶ月80時間まで1年600時間まで延長できる
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 50人 (うち女性 13人) (うちパート 10人)	設立年 平成20年 資本金 4,050万円 労働組合 なし
事業内容	大手企業を中心としたクライアントの社内ヘルプデスク業務の受託及びサーバの運用・保守、各種コンサルティング業務。その他、事務系を含むBPOの受託。	
会社の特長	大手企業の業務を受注する等順調に業績を伸ばしています。期末に会社の実績・業務成績に応じ、各従業員に成果を分配する等働きがいのある環境です。スキルアップへの支援も大切に考えています。	
役職／代表者名	代表取締役 吉江 信貴	法人番号 3011801021718
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※TOKYO働き方改革宣言企業（東京都承認）でワークライフバランスとキャリアアップの両立も可能です。
※他部署とのコミュニケーションスキルが求められるお仕事です。

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】（参加企業10社）
日時：10月24日（金）受付 12時30分～15時30分
企業PR 13時00分～13時30分
面接 13時30分～16時30分
会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂
●事前予約不要。当日は応募書類をご持参ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 10/24（金）【受付時間】12時30分～15時30分		
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ その他 職歴ある方は職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 () FAX Eメール		