

託児
あり

子育てしながら働きたい方のための パソコン講習（中級）

ハローワーク
マザーズマーク



現在、仕事と家庭の両立をめざしながら就職活動をされている方を対象とした、
託児付きパソコン講習です
仕事で使える「エクセル（中級）」と、「パワーポイント」の基本操作の習得を目指します

1. 日時

令和7年 **10**月 **21**日（火）～**24**日（金）（4日間）

① 初日（21日）のみ

13時15分～16時00分

（受付：13時～）

② 22日～24日

10時15分～16時00分

（受付：10時～／

昼休憩 12時～13時15分）

16時15分まで
補習利用可

託児利用のある方は、お時間に余裕をもってお越しください

2. 会場

調布市市民プラザ あくろす 3階 研修室3

（同階に保育室あり）

住所：調布市国領町2-5-15（京王線国領駅下車 北口徒歩2分）

3. 定員

10名 先着順 定員に達し次第締め切り

（託児※の定員 5名） ※受講開始時点において満1歳以上の未就学児

4. 申込

別紙の申込書に必要事項を記入し、ご本人が窓口にてお申込ください

注

① 確認事項がある為、代理人・電話・FAXでのお申込は出来ません

② 託児利用の方は、申込書の「託児」欄をご記入ください

※全日程（フォローアップ除く）託児利用必須

③ 申込当日は、国領マザーズ利用者の方優先受付となります

④ 前日までにハローワーク及びマザーズ登録を済ませてください

募集開始

9月30日（火） 9時～（先着順）

受付：調布国領しごと情報広場 マザーズコーナー 窓口

5. 講習内容

● Excel 中級

- ・基本操作の確認
- ・表作成の活動（条件付き書式、入力規則等）
- ・グラフ活用（複合グラフ、補助グラフ）
- ・データベースの活用（データ集計、テーブル）
- ・ピボットテーブル、ピボットグラフの作成

● PowerPoint 初級

- ・主な機能
- ・プレゼンテーションの新規作成
- ・表や図形・画像の挿入・編集
- ・スライドの特殊効果の設定
（アニメーション・画面切替）

講習終了後、おおむね2週間以内に、
マザーズコーナーにて
20分程度の職業相談（フォローアップ相談）を
受けていただきます
（講習期間中に、日程調整いたします）

6. 対象

次のいずれにも当てはまる方

- ① ハローワークのマザーズコーナー登録者（受付当日の登録不可）で、
早期（3か月以内）の就職を目指している方
- ② 全日程（講習4日間+フォローアップ相談約20分）に参加出来る方

7. 注意事項

- お子様連れで参加される方は、全日程の託児利用が必須条件となります
利用の場合は、受講申込書に必ず託児利用の旨をご記入ください
申込受付後の利用変更、お子様同席での受講は出来ません
- 過去に他のハローワークを含め、同様の講習に参加したことのある方は、
受講対象外となります
- 発熱や風邪の症状など、体調不良の場合は、お早めにご連絡ください
- 雇用保険の求職活動実績となります

■ 問い合わせ ■

ハローワーク府中

「調布国領しごと情報広場 マザーズコーナー」

〒182-0022 調布市国領町2-5-15 コクティ2階

電話：042-480-8161（月～金 9時～17時）

SNS

セミナー、
マザーズコーナーの情報

「LINE」
発信しています

お友達登録
おねがいします

