



求人番号

13080-93634951

事業所番号

1308-630402-1



受付年月日 令和7年9月19日

紹介期限日 令和7年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	I64	Z77	B02	Z26

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

040-01
034-01
035-99

(静)

産業分類

682	不動産代理業・仲介業
-----	------------

## 1 求人事業所

事業所名	ミツビシジシヨハウスネット カブシキガイシャ 三菱地所ハウスネット 株式会社
所在地	〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー32F ホームページ <a href="https://www.mec-h.com">https://www.mec-h.com</a>

## 2 仕事内容

職種	【10/14ミニ面接会】実務職/営業事務・総務事務等
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実務職は社内の営業サポート・事務業務・定常業務を担う職種です。適性検査を経て3部門いずれかの配属となります。</li> <li>・売買営業担当社員のサポート業務</li> <li>・賃貸管理部門での電話対応、一般事務、書類作成</li> <li>・人事、総務、経営企画等コーポレート部門でのデータ作成、定常業務</li> <li>○事務作業だけでなく、お客様へのご説明や一次対応業務もごさいますので、幅広いスキルが身に付き、コミュニケーション能力が生かれます(売上目標を持つことはありません)</li> <li>○本社はフリーアドレスとなっており、カフェスペースもごさいます。</li> </ul> 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー32F 丸の内線 西新宿駅 から 徒歩4分 上記本社勤務の他、首都圏の営業所勤務の可能性もございます。 (おおむね1時間以内で通える範囲)		
就業所	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 就業時間内禁煙とさせていただきます。 (休憩時間は喫煙室で喫煙可能です)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり(40歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を計る為【3号のイ】		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	エクセル、パワーポイントの基本操作ができる方 社内システムの習得に積極的に取り組んでいただける方		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

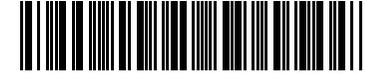
(1/2)

賃金	月額(a+b) 190,000円 ~ 220,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c) 基本給(月額平均)又は時間額 190,000円 ~ 220,000円 月平均労働日数(20.2日) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・フレックスタイム制度のため、超過勤務手当は7.5時間を所定労働時間とし超えた分について支払います ・住宅手当 12,000円/月 ・家族手当 15,000円/月~※扶養家族に応じて ・若年層家賃補助 最大 35,000円 ※賃料の50%上限※それぞれ適用要件がございます
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.50%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分(前年度実績)



13080-93634951

事業所番号



1308-630402-1 (2/2)

事業所名	三菱地所ハウスネット 株式会社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 30分 ~ 18時 00分 (2) 11時 00分 ~ 16時 00分 (3) 07時 00分 ~ 21時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 標準時間 (営業時間) (2) コアタイム 11:00~16:00 (3) フレキシブルタイム 7:00~21:00
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期が差し迫った場合、期末の業務集中時に月80時間まで、年6回・720時間まで可能とする。
---------	---

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	水日 その他 週休二日制 毎週 配属部署による (火水曜日定休 土日定休等) 年末年始、夏期休暇、有給休暇は入社時に付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 ( ) 未加入 あり (勤続 3年以上)
------	--

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
-----	--

入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>
--------	--

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 637人 設立年 昭和59年 就業場所 260人 資本金 1億円 (うち女性 130人) 労働組合 なし (うちパート 0人)
------	---

事業内容	売買仲介、賃貸仲介、賃貸管理・法人営業・販売代理、不動産活用コンサルティング、損害保険代理店業務。
------	---

会社の特長	三菱地所グループの不動産サービス事業領域を担当している会社です。安定した基盤と風通しが良い社風が特徴です。
-------	---

役員/代表者名	取締役社長 平川 清士 法人番号 4010001082966
---------	--------------------------------

就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
------	--------------------

職務給制度	なし 復職制度 なし
-------	------------

育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
----------	----------------------------

外国人雇用実績	あり
---------	----

## 求人に関する特記事項

三菱地所グループの不動産仲介会社です  
■安定性と、風通しの良い社風が特徴です。  
■社員一人一人がさらなる成長を目指しております。  
■売買部門、賃貸部門の両方の事業を行っておりますのでお客様に幅広いご提案が可能です。  
■本社内はフリーアドレスとなっております。  
■フレックス制度の他、テレワーク制度もございますのでフレキシブルな働き方が可能です。

【ハローワーク新宿 ミニ面接会 (事前予約制)】  
面接日時: 令和7年10月14日 (火)  
※時間は予約時に案内します  
選考場所: 新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー23階  
受付: ハローワーク新宿 西新宿庁舎 面接ブース  
03-5325-9593  
(受付時間: 平日の8:30~17:15)  
最寄りのハローワークを通じてお申し込みください。  
※当日は予約時間の10分前に面接会場までお越しください。

## 7 選考等

採用人数	3人 募集理由 [ ]
------	-------------

選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
------	--------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [ 10/14 (火) ※時間は予約時にご案内いたします。 ]
----	-------------------------------------

選考場所	〒163-1523 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー23階 ハローワーク新宿 西新宿庁舎 面接ブース JR・私鉄各線 新宿 (西口) 駅 から 徒歩3分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 職歴があれば職務経歴書 ]
-------	---

送付方法	<del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ] 求職者マイページ
------	---

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	筆記試験: 適性検査
------------	------------

担当者	ハローワーク新宿 職業相談第一部門 採用担当者 電話番号 03-5325-9593 内線 (41# ) FAX Eメール
-----	--