

求人番号

13040-23804252

事業所番号

1304- 87-5

1 求人事業所

事業所名	ニッポンセキジュウジヤ 日本赤十字社
所在地	〒105-8521 東京都港区芝大門1丁目1-3 ホームページ http://www.jrc.or.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務(嘱託) <10/7ミニ面接会>	
仕事内容	赤十字事業に係る本社社屋内での事務等 ・パソコンを使ったデータや文章入力/集計作業 ・郵便物等の発送/配付作業 ・各種会議の運営補助 ・書類の整理 ・資料作成 ・メールや電話対応 ※以上が想定される業務になりますが、障がいの特性やスキル等に 応じて業務内容を決定させていただきます。 ※在宅勤務をさせていただく場合があります。 ※業務範囲: 会社の定める業務 ※12月1日入社予定(選考状況により、前後する場合があります)。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務内容や勤務実績に応じて契約を更新します。 ※求人に関する特記事項参照のこと	

受付年月日 令和7年9月1日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票(フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

産業分類

939	他に分類されない非営利的
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b) 210,000円 ~ 210,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額 210,000円 ~ 210,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	月平均労働日数(20.0日) 210,000円 ~ 210,000円
	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	上記の月給は、フルタイム勤務を前提とした金額です。 短時間勤務をご希望の場合は、当該所定労働時間に基づき、調整された金額となります。
	月給 円 ~ 円 その他内容
実費支給(上限あり) 月額 55,000円	
固定(月末)	
固定(月末以外) 当月 16日	
なし	
なし	年回(前年度実績)

事業所名

日本赤十字社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-23804252

事業所番号

1304- 87-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※就業時間に関して、前後1時間の時差出勤を実施する場合があります。
※短時間勤務等のご希望はご相談下さい。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
創立記念日（5 / 1）、年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用（ ）
世帯用（ ）

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 68,000人

就業場所 627人

(うち女性 270人)

(うちパート 0人)

設立年 明治10年

資本金

労働組合 あり

事業内容

国際救援活動、医療事業、血液事業、災害救護活動、看護師養成事業、社会福祉事業等

会社の特長

赤十字は「人道・公平・中立・独立・奉仕・単一・世界性」という7つの原則のもとに、世界最大級のネットワークを駆使し、行動する人道支援団体です。

役職／代表者名

社長 清家 篤

法人番号 6010405002452

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※契約更新：1回目の更新は入社日の3ヶ月後から当該年度末（3月末）までとし、それ以降の更新は1年毎となります。※有期雇用契約の更新上限あり：5年。契約更新は雇用契約書に基づいておこないます。※年次有給休暇：契約更新時に当社規程により付与。（最大21日）
〈就業場所の設備状況等〉
エレベーター：有 出入口建物段差：無
バリアフリートイレ：有 洋式トイレ：有
建物内車椅子移動：可 階段手すり：有
玄関ドア：自動
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただく
かお申し出ください。
【ハローワーク品川 ミニ面接会専用求人】
日時：令和7年10月7日（火）13：00～（完全予約制）
会場：ハローワーク品川 5階会議室／港区芝5-35-3
電話：03-5419-8609 45#
※応募希望の場合には、必ずご利用のハローワークを通じて、「担当者」あて連絡のうえ、面接会の時間予約を行ってください。
#秋の障害者就職フェア専用求人

7 選考等

採用人数

3人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 20日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 10 / 7 <事前予約制>

選考場所

〒108-0014

東京都港区芝5-35-3

ハローワーク品川 5階会議室

JR田町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 特記事項欄も参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会当日に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接会合格後、二次面接試験およびPC技術試験を実施いたします。

担当者

ハローワーク品川

専門援助第二部門

電話番号 03-5419-8609 内線（45#）

FAX

Eメール