

女性デジタルカレッジ事業 ▶ **入門コース** 令和7年度 **第3期 入校生募集案内**

再就職に役立つ
託児サービス付き

Word・Excel基礎科

女性向け⁺

訓練期間
5日間

訓練時間 (昼休憩を含む)

10:00~15:00

※一部、訓練時間が変更になる場合があります。

受講料 **無料**

※テキストはご自身で購入してご持参ください。



さらにステップアップして学びたい方はコチラ

女性デジタルカレッジ事業

詳細はホームページをご確認ください

入門コース

基礎及び応用コース



訓練受講内容

Word 訓練

- 1 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- 2 文書の作成**
文書作成・保存、文章入力、文字の削除・挿入・コピー・移動、文書の体裁調整
- 3 グラフィック機能の活用**
ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果の設定、罫線の設定
- 4 表の作成**
表の作成、表のレイアウト変更、表の書式の設定

Excel 訓練

- 1 基本操作**
概要、ソフトの起動、画面構成、終了
- 2 データの入力**
ブックの作成、データ入力、オートフィルの利用
- 3 表の作成**
関数の入力、セルの参照、表の書式設定、行・列の操作
- 4 グラフの作成**
グラフ機能の概要、円・棒グラフの作成
- 5 データベースの利用**
表からテーブルへの変換、データの並び替え・抽出、条件付き書式の設定

+ 就職支援講座 訓練受講中にハローワーク職員による就職支援講義を行います。

使用テキスト

よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021

FOM出版 (ISBNコード: 978-4-938927-87-5) 定価2,200円(税込) ※テキストは受講決定後にご自身でご購入の上、ご持参ください。

訓練期間・定員(各回10名) 年4期の開催を予定しています。今後の開催予定は、TOKYOはたらくネットまたは本事業ホームページをご覧ください。

地域	会場	募集期間 (必着)	訓練実施期間
世田谷	三茶おしごとカフェ	令和7年 9月15日～9月26日	令和7年 10月20日～10月24日
町田	町田市文化交流センター	令和7年 9月15日～9月26日	令和7年 10月27日～10月31日
江戸川	タワーホール船堀	令和7年 9月29日～10月10日	令和7年 11月 3日～11月 7日
立川	立川市女性総合センター・アイム	令和7年 9月29日～10月10日	令和7年 11月10日～11月14日
大田	大田区民プラザ	令和7年 10月13日～10月24日	令和7年 11月17日～11月21日
調布	調布市市民プラザあくろす	令和7年 10月13日～10月24日	令和7年 11月24日～11月28日
練馬	練馬区立男女共同参画センター	令和7年 10月27日～11月 7日	令和7年 12月 1日～12月 5日
葛飾	かつしかシンフォニーヒルズ	令和7年 10月27日～11月 7日	令和7年 12月 8日～12月12日

注:「調布市市民プラザあくろす」での託児サービスは、1歳以上のお子様を対象となります。注:「調布市市民プラザあくろす」は、初日のみ訓練時間が12:00～16:00になります。

申込方法は次頁をご参照ください。ホームページまたはご郵送でお申し込みいただけます。

申込要件

Check /

訓練修了後の再就職を目指す方を対象としています。

受講開始時点でお仕事をしている方（パート・アルバイト、業務委託等も含む）のお申込みはお受けできません。また、受講開始時点で退職なさっていない方は、お申込みできません。

求職中の方で、次の1～3の全てに該当する方

1 ハローワークで
求職登録をされた方
訓練申込書に求職番号を
ご記入いただきます

2 5日間
全ての日程に
出席が可能な方

3 訓練修了後、
ハローワークに職業相談をして
再就職活動することが可能な方
※訓練修了後、就職状況報告書を当事務局にご提出いただけます。

過去に、本コース、「女性デジタルカレッジ事業（基礎及び応用コース）」、「女性向け委託訓練（5日間コース）Word・Excel基礎科」、「女性向けデジタル・ビジネススキル習得訓練」のいずれかを受講された方は、受講することができます。

申込方法

各回の募集期間内に本事業のホームページまたはご郵送、
何れかの方法でお申込みいただけます。



Webから
申し込む場合

本事業の
ホームページから
お申込みください。



<https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp>

郵送で
申し込む場合

訓練申込書を下記の申込先へ郵送にてご提出ください。（締切日必着）
〒101-0065 東京都千代田区西神田 1-3-15 石福ビル6階
東京都産業労働局事業 受託事業者 学校法人大原学園
「女性デジタルカレッジ事業（入門コース）申込窓口」宛

申込みについて

- 募集期間外のお申込み、お電話でのお申込みは受付できません。
- 正しいご住所、マンションやアパート名、部屋番号の記載をお願いします。
- ハローワークの求職番号の未記入、誤った番号を記入なさっている場合、お申込みは受付できませんので、ご確認ください。

受講者の決定

- 申込要件を確認の上、抽選とさせていただきます。先着順ではありません。
- 抽選結果は、応募者全員に申込締切後1週間程度で郵送にて通知します。
- やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできません。
- 他の職業訓練と日程が重複するお申込みはできません。
- お申込み後、または受講決定後、就職（アルバイト・パート等も含む）が決まった方はご受講いただくことができません。速やかに事務局にご連絡をお願いします。
- 申込み状況やキャンセル待ち、結果に関するお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

希望される方は受講決定後に、「託児申込書（受講者の写真添付）」を提出していただきます。

託児サービス

※受講日のみ利用
できます。

利用料

訓練実施場所と同じ施設で
無料 にご利用
できます。



対象年齢

生後**6カ月**以上の
未就学児
※一部の施設では、1歳以上



スタッフ

保育の資格者や
経験豊富なスタッフが
複数で行います。

持ち物



食事・ミルク・おむつ
等は持参していただきます。



昼休み



お子様と一緒に
食事を取っていただきます。



さらにステップアップして
学びたい方はコチラ

女性デジタル
カレッジ事業

基礎及び応用コース



お問合せ

女性デジタルカレッジ事業（入門コース）事務局

03-6261-7524

受付時間 平日10:00～17:00（土日祝・年末年始12/29～1/3を除く）

お問合せの際は「入門コース ○月○日開講○○会場について」とお伝えください。

※当訓練は東京都産業労働局より委託を受け、学校法人大原学園が運営しています。

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

※石油系溶剤を含まない
インキを使用しています。

Word・Excel 基礎科 (第3期) 訓練申込書

私は受講開始時点で、離職中ですので当訓練に申込みます。

1. 基本情報

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日 (歳)		
住所	〒 -		
電話番号 (携帯電話など)	()		
メールアドレス			
受講希望会場 ■受講を希望する番号1つに○をつけてください ■募集期間外の申込みはお受けできません 募集案内をご確認ください	1	令和7年10月20日～10月24日	三茶おしごとカフェ
	2	令和7年10月27日～10月31日	町田市文化交流センター
	3	令和7年11月3日～11月7日	タワーホール船堀
	4	令和7年11月10日～11月14日	立川市女性総合センター・アイム
	5	令和7年11月17日～11月21日	大田区民プラザ
	6	令和7年11月24日～11月28日	調布市市民プラザあくろす
	7	令和7年12月1日～12月5日	練馬区立男女共同参画センター
	8	令和7年12月8日～12月12日	かつしかシンフォニーヒルズ
ハローワークの求職番号 ※ご記載がない場合、お申込みはお受けできません			
離職状況 ※該当する方に☑をつけてください	<input type="checkbox"/> 私は現在離職しています <input type="checkbox"/> 私は受講開始までに離職する予定です(月 日退職予定)		
志望理由 ※訓練を受ける目的を必ず記入してください			
託児サービス ※該当する番号に○をつけてください	1	託児サービスを利用する ※下記、利用対象児童の欄にご記入ください	2 託児サービスを利用しない

2. 託児サービスについて

利用対象児童①	氏名(ふりがな)	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女
利用対象児童②	氏名(ふりがな)	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女

※託児サービスの利用にあたり、3人以上の預入れをご希望される場合には、別紙任意様式にて必要事項をお知らせください。

※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。

※訓練の申込、訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込内容は、東京都産業労働局、東京労働局、公共職業安定所、訓練・託児サービス受託者に情報提供します。

※本申込書によりご提供いただいた個人情報は、個人情報保護法により取り扱い、本事業以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

裏面の項目にもご記入ください。

Word・Excel 基礎科 (第3期) ヒアリングシート

問 1. 前職の就業形態を教えてください。	※該当する番号に○をつけてください。
① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣 ⑤ その他()	
問 2. 希望する就業形態を教えてください。	※該当する番号に○をつけてください。
① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣 ⑤ その他()	
問 3. 再就職の希望時期を教えてください。	※該当する番号に○をつけてください。
① 3か月以内 ② 6か月以内 ③ 1年以内 ④ 1年以上	
問 4. 再就職をするにあたって重視する条件を教えてください。	※該当する番号に○をつけてください。
① 仕事内容 ② 就業形態 ③ 就業条件(時間・休み) ④ 勤務地 ⑤ その他()	
問 5. 再就職をするにあたって何か課題となっていることがありましたら、教えてください。	※該当する番号に○をつけてください。
①PCスキル ②家庭と仕事の両立 ③子育てと仕事の両立 ④介護と仕事の両立 ⑤子どもの預け先(保育園等) ⑥仕事のブランク ⑦キャリアチェンジ ⑧業務経験 ⑨その他()	
問 6. あなたの現在の PC スキルについて教えてください。	※該当する項目に○をつけてください。
① キーボード操作 (できる ・ 少しできる ・ できない) ② Word (できる ・ 少しできる ・ できない) ③ Excel (できる ・ 少しできる ・ できない)	
問 7. 小学生以下のお子様のいる方へお聞きします。お子さんの年齢を教えてください。	
①()歳 ②()歳 ③()歳 ④()歳	
問 8. この訓練をどこで知りましたか？	※該当する番号に○をつけてください。
① ハローワーク ② 区・市報 ③ 区・市のホームページ ④ 区・市の施設 ⑤ 広報東京都 ⑥ 東京都のホームページ ⑦ 東京都立職業能力開発センター ⑧ 東京しごとセンター ⑨ その他()	
問 9. Word、Excel 以外に再就職に向けてどのようなスキルを身につけたいですか？	
問 10. 過去に公共職業訓練を受講したことはありますか。	※該当する方はご記入ください。
公共職業訓練又は求職者支援訓練受講歴 期間 年 月 ~ 年 月 訓練科目名() 訓練施設名()	
問 11. 女性デジタルカレッジ事業(基礎及び応用コース)について	※該当する方は○をつけてください。
申込みを希望する ・ 受講を検討する	