

求人番号

13140-12769151

事業所番号

1314-202552-8

受付年月日 令和7年9月1日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B03	I13	Z26	I19	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都日野市	034-01
	033-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヒノヒューテック 株式会社 日野ヒューテック
所在地	〒191-0003 東京都日野市日野台1-9-5 ホームページ http://www.hinohutech.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）一般事務【面接会求人】	
仕事内容	PCを使ったデータ入力、資料作成、コピー、ファイリング等 [変更範囲：変更なし] ※就業場所については以下のいずれかになります。 ・本社 ・株式会社日野ヒューテック 技術センター （東京都日野市日野台1-16-12 遠藤ビル2階） ・日野自動車株式会社 日野工場内 （東京都日野市日野台3-1-1）	
雇用形態	パート労働者 [正社員以外の名称] 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 [業務量、勤務成績、態度、能力による。 （初回3ヶ月契約、以降最長1年以内の契約更新）]	

就業場所	〒191-0003 東京都日野市日野台1-9-5 ※他2ヶ所あり。詳細は仕事内容欄参照。 JR中央線 日野駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PC操作（Excel、Word） 文字入力及び簡単な表計算（オートSUM） あれば尚可		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,230 円 ～ 1,230 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,230 円 ～ 1,230 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	通勤手当：2km以上（直線距離）の場合、規定により支給
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
	賃締切金日	固定（月末）
昇給	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
	昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1時間あたり 0.00% ～ 1.70%（前年度実績）
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.17ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13140-12769151

事業所番号



1314-202552-8 (2/2)

事業所名	株式会社 日野ヒューテック
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間については応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 年3回9~10日の大型連休有り（GW・夏季・冬季） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 788人 就業場所 498人 (うち女性 81人) (うちパート 35人)	設立年 昭和52年 資本金 6,000万円 労働組合 なし
事業内容	自動車の装置、部品設計及びIT関連等。 施設管理、施設内外の清掃業務。	
会社の特長	日野自動車（株）のグループ会社	
役職／代表者名	代表取締役 高橋 則行	法人番号 6013401001312
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【秋の障害者就職フェア（ミニ面接会）】＊完全予約制
＊日時：令和7年10月6日（月）午後
＊会場：ハローワーク八王子 2階大会議室
＊応募ご希望の場合は面接時間を設定しますので、最寄りのハローワークを通してハローワーク八王子専門援助第二部門までご連絡ください。（定員が埋まり次第締め切ります）
＊有給休暇、各種保険は労働条件によって付与、加入致します。
＊業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。
＜就業場所における施設・設備等の状況＞
●電話応対：無 ●出入口段差：スロープ有
●階段手すり：片側 ●トイレ：洋式 ●エレベータ：有
●建物内車椅子移動スペース：有（出入口は扉1枚分程度）
※上記のほか必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

＊勤務条件に応じて法定通り有給休暇及び各種保険適用
＊雇止め規定あり：70歳誕生日月末
＊定期昇給なし。業務の難易度に応じて賃金の変動あり。
#秋の障害者就職フェア専用人

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他「求人に関する特記事項欄」をご覧ください。		
選考場所	〒192-0904 東京都八王子市子安町1-13-1 （ハローワーク八王子） 京王線 京王八王子駅 から 徒歩7分 JR 八王子駅 から 徒歩3分		
応募書類等	※履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接会当日に持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ＊業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。		
担当者	ハローワーク八王子 センモンエンジョダイニブモン 専門援助第二部門 電話番号 042-648-8695 内線（ ） FAX 042-648-8615 Eメール		