

求人番号

13010-98278651

事業所番号

1301-207626-3

受付年月日 令和7年8月25日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J89

Y49

B79

B02

A54

A05

Y70

A00

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-01

034-01

040-99

(静)

産業分類

151

印刷業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ダイワソウゴウインサツカブシキガイシャ
大和綜合印刷株式会社

所在地

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1丁目12番11号

ホームページ

https://www.daiwasogou.com/

2 仕事内容

職種

【9／9中央ミニ面接会】総務事務（営業事務含む）

仕事内容

◎設立75年、創業100年の老舗印刷会社の総務事務で、事務全般をお願いいたします。
◇請求・売上管理、請求書・見積書発行
◇伝票作成
◇宛名印字
◇給与計算、現金出納管理（主に入力）
◇オンデマンドプリンター操作少々あります
◇電話受付対応、お茶出し、机拭き等の軽清掃 等

*入社後は先輩社員のOJT中心に業務を覚えて頂きます。
*民間からの受注に加え、官庁からの受注も多く安定経営です。
※変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋1丁目12番11号

東京メトロ 九段下駅 から 徒歩5分

J R・東京メトロ飯田橋駅から徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

Word、Excel基本操作

※Excelは表計算程度必須

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

260,000円 ～ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.1日）

100,000円 ～ 120,000円

業務手当

60,000円 ～ 70,000円

責任手当

60,000円 ～ 70,000円

住宅手当

40,000円 ～ 40,000円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

精勤手当：1週につき2,000円

家族手当：19,000円（22歳までの就学する子女で税法上の扶養家族）

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 5,000円 ～ 20,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 50,000円 ～ 800,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-98278651

事業所番号

1301-207626-3 （2 / 2）

事業所名	大和綜合印刷株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 15分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 12時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時受注や受注集中による納期日のひっ迫時、年6回を限度とし、1ヶ月80時間、年間720時間まで延長出来る
休憩時間	45分 年間休日数 111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 月1回程度土曜出勤有（会社カレンダーによる） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 70歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 26人 就業場所 26人 （うち女性 4人） （うちパート 0人）	設立年 昭和26年 資本金 1,600万円 労働組合 なし
	事業内容 印刷業務全般	
会社の特長	官庁（40％）及び民間企業（60％）より、各種印刷物をバランス良く受注し、業績を伸ばしている企業です。自社ビルにて安定した経営を行っています。	
役員／代表者名	代表取締役社長 金子 雅明	法人番号 6010001021699
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【中央区 ミニ就職面接会求人】（要予約）
日時：令和7年9月9日（火）13：00～16：00
会場：京華スクエア2階（中央区八丁堀3－17－9）

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状の交付を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参下さい。

*ミドルシニア歓迎求人（未経験のミドルシニア歓迎）

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 9 / 9（火）13：00～16：00	
選考場所	〒 104-0032 東京都中央区八丁堀3－17－9 京華スクエア2階 東京メトロ日比谷線・JR京葉線「八丁堀」駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 その他 職歴のある方は職務経歴書	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	ハローワーク 飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線（41#） FAX Eメール	