

完全
予約制

芙蓉アウトソーシング＆ コンサルティング株式会社 ミニ面接会



令和 8月26日 火 13:30～
7年 16:00

- 事務系業務職 ● 来客対応などの事務 ● 総務庶務
- 請求処理などの事務 ● 展示会イベントに関する
営業（在宅勤務あり）

会 場

ハローワーク木場 4階会議室
東京都江東区木場2-13-19
東京メトロ東西線 木場駅（3番出口）
徒歩3分

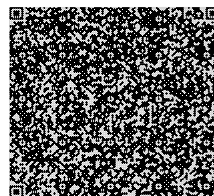
最寄りのハローワークにて
事前予約をお願いいたします

土日祝
完全週休二日制

資格不問！

駅近！

求人の詳細は
こちらから！



【問合せ・申込先】 ハローワーク木場
事業所第一部門
TEL : 03-3643-8605
受付時間：月～金曜日 8:30～17:15

8月26日 火 13:30~
16:00

求人一覧

求人番号	職種	所定労働日数 /年間休日	勤務時間	賃金額	採用人数
13130 -20078151	事務系業務職	週5日 (フルタイム) /120日	9:00~18:00	月給 240,000 円 ~ 260,000 円	8人
13130 -20081551	来客対応などの事務	週5日 (フルタイム) /120日	8:00~17:00	月給 240,000 円 ~ 240,000 円	2人
13130 -20076651	総務庶務	週5日 (フルタイム) /120日	9:00~18:00	月給 255,000 円 ~ 255,000 円	1人
13130 -20080251	請求処理などの事務	週5日 (パートタイム)	(1)9:00~16:00 (2)9:30~16:30 (3)10:00~17:00 又は9:00~17:30 の間の6時間以上 ※上記は勤務時間例	時給 1,650円	1人
13130 -20079051	展示会イベントに関する 営業	週5日 (フルタイム) /120日	9:30~17:30	月給 270,000 円 ~ 270,000 円	1人

詳細は求人票をご覧ください