

マザーズ新着！求人情報

- ★仕事と家庭（子育て・介護等）の両立がしやすい求人の新着情報です。
- ★ハローワークインターネットサービスの求人番号検索で求人票をご覧になれます。
- ★求人情報は作成日時時点の状況です。その後締切となる場合もありますのでご了承ください。
- ★求人情報の詳細についてのご質問、応募希望の際は必ずマザーズハローワーク立川へご連絡ください。

7月30日 発行
7月23日～7月29日受理分



マザーズハローワーク立川

お問合せ：マザーズハローワーク立川 【電話番号】042-529-7465

	仕事内容	就業場所	賃金	就業時間・休日	労働日数	求人番号
1	*****リフレッシュ求人***** 薬剤師会運営における経理事務その他事務補助 (電話対応、資料作成、経理事務、その他雑務) * 銀行等への外出があります。 ※会員薬剤師の業務をサポートするやりがいのあるお仕事です。 今回は主に経理担当の方の募集です。お持ちのスキルを活かしてください。 * 勤務開始日、ご相談に応じます。 業務の変更範囲：変更なし	立川市	時給 1,163円	9:00～13:00 土日祝他	週4日程度	13150-14575051
2	・缶バッジ・キーホルダー等の小物梱包作業 ・台紙セットや袋入れ、検品作業 など * 誰でも簡単にできます。 * 細かい作業の得意な方、歓迎します。 ※週3日以上、1日6時間以上勤務可能な方を募集 業務の変更範囲：会社の定める業務	昭島市	時給 1,163円	9:00～18:00 の間の6時間以上 土日祝他	週3～5日	13150-17602251
3	・学生活動支援業務全般についての補助業務 ・庶務事務 ・電話対応、窓口学生・来客者対応 ・PC作業：データ入力作業、文書作成、表・帳票等作成 ・書類・資料の（作成／印刷／整理／発送等）作業、郵便物仕分け ・その他 行事等の準備対応等々 業務変更範囲：学園内における事務業務	小平市	時給 1,180円	9:00～17:00 土日祝他	週5日	13150-17494751
4	(1) 見積書、納品書、請求書等の書類の確認作業補助業務 (2) 伝票及び証拠書類のファイリング等補助業務 (3) その他、経理課の庶務・雑務等 ※職員の補助業務です ※業務の変更範囲：変更なし	小平市	時給 1,178円	9:15～16:00 土日祝他	週3～4日	13150-17546351