

平日に電話・来所できない方 必見！

WEBからの
応募受付はじめました。



ハローワーク足立HPのかんたん求人検索内の
応募フォームから紹介状の発行申し込みができます！

PC・スマホから



24時間
申し込み可能

～申し込みの流れ～

🔍 求人を検索する



📄 応募フォームに入力



✅ 申込み完了
ハローワークからの連絡をお待ちください。



☎ ハローワークからの電話連絡
確認のうえ紹介状を発行いたします。



かんたん求人検索
二次元バーコード

詳しい操作方法は
裏面をご覧ください。

求人への応募受付方法

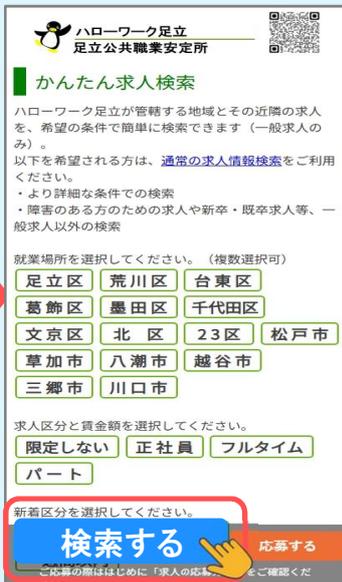
STEP 1

求人を検索する

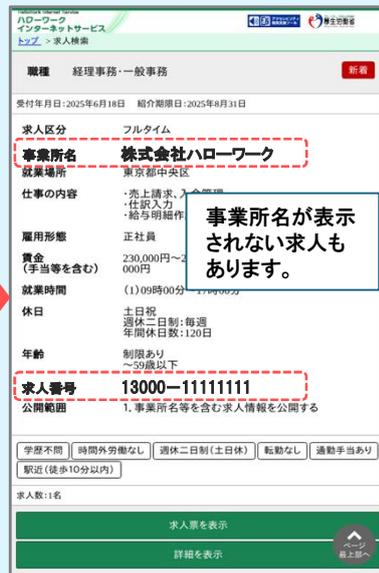
ハローワーク足立のホームページからかんたん求人検索にジャンプ



求人を検索します。(ハローワークインターネットサービスに遷移します)



求人検索結果で応募したい求人の「求人番号」と「事業所名」をメモします。



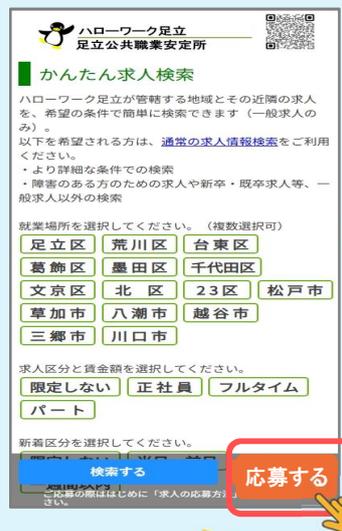
「求人票」では左上の点線囲み部分に求人番号・事業所名があります。



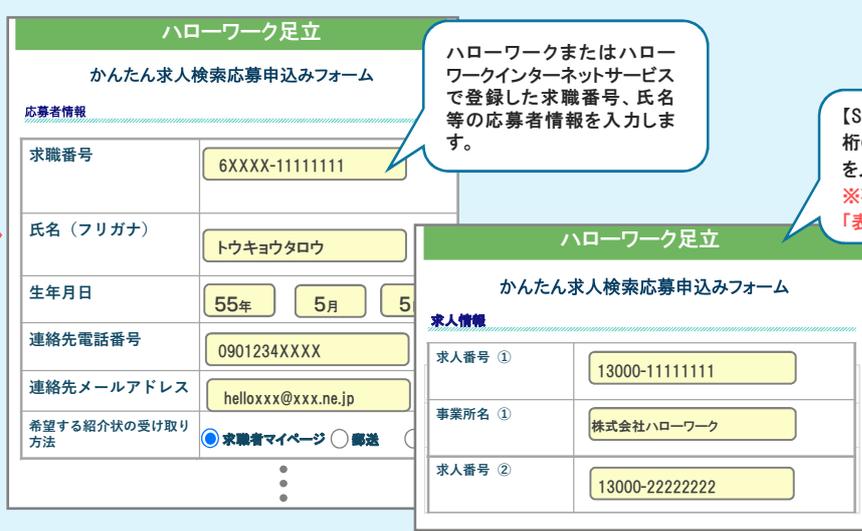
STEP 2

応募内容を入力する

かんたん求人検索ページに戻り、「応募する」ボタンを押します



かんたん求人検索応募申込みフォームから応募者情報、求人情報をそれぞれ入力し、確認ボタンを押します。



【STEP1】で検索した頭5桁・下8桁の「求人番号」と「事業所名」を入力します
※事業所名が非表示の場合は「表示なし」と入力



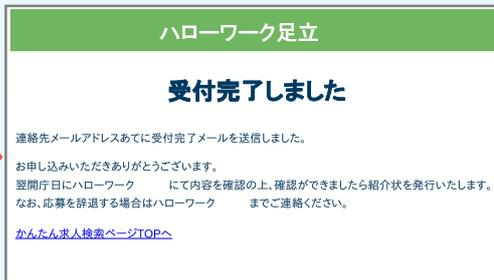
STEP 3

内容を確認して申し込み

入力内容に間違いがないか確認いただき、「応募する」ボタンを押します。



この画面が出たら受付完了です。翌開庁日以降にハローワークからご本人さまへ電話連絡した上で紹介状の発行を行います。



※連絡先メールアドレスに申込み完了メールが届いていることをご確認ください。

希望の時間帯にハローワークから連絡いたします。(本人確認・求人内容の確認等を行います)



ご希望の方法で紹介状を受け取ったら、求人への応募を進めてください。

