

①令和7年度（2026年3月卒）高卒求人データ申込書

提出書類①-1/おもて

※（１）～（８）について記載してください。

(1)事業所名 : _____
(2)事業所番号 : 1307 - _____ - _____
(3)部署・担当者名 : _____
(4)TEL : TEL : _____
(5)メールアドレス : _____

ハローワーク記載欄

受付番号

※↑求人内容等確認する際の連絡方法としてメールを希望する場合はアドレスを記載

(6)求人件数 : _____ 件 マイページ入力日時 ※参考として日時をお知らせください
(令和7年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃)

(7)求人票返戻方法 ☐ 郵送による返戻を希望 →求人票記載の所在地あて郵送いたします
※どちらかに☑してください ☐ 来所による返戻を希望 →返戻予定日はハローワークよりご連絡します

(8)提出書類チェック表 同封書類にチェック☑してください。
※①～④は提出必須書類、⑤～⑮はチェック☑を入れた項目がある場合、写しを添付してください。

- ☐ ① 「令和7年度（2026年3月卒）高卒求人データ申込書」及び「新規高等学校卒業者求人募集に関する確認書」（両面）
☐ ② 新規高等学校卒業者求人内容に関するチェックリスト
☐ ③ 令和6年3月中学・高校卒就職者の就業状況報告
☐ ④ インターシップ・職場見学の受け入れについて
☐ ⑤ 推薦依頼高校一覧
☐ ⑥ 応募前職場見学実施予定表（様式第1号）
☐ ⑦ 時間外労働・休日労働に関する協定届（特別条項）（36協定届も併せて提出）
☐ ⑧ 変形労働制（1ヶ月）の内容が確認できる書類（労働基準監督署への届出後の就業規則（該当項目が確認できること））
☐ ⑨ 1年単位の変形労働時間制に関する協定届（1年単位の変形労働時間制に関する労使協定・会社カレンダー等）
☐ ⑩ フレックスタイム制を採用している場合は、内容の確認できる就業規則等
☐ ⑪ 派遣契約書および派遣と請負の区分基準に関する自主点検表
☐ ⑫ 請負契約書および派遣と請負の区分基準に関する自主点検表
☐ ⑬ 出向契約書
☐ ⑭ 求人要項
☐ ⑮ その他（ _____ ）

【以下、ハローワーク記載欄】

受理年月日	提出書類到着	チェック	求人登録	コメント確認	返却	識別欄 ☐ Y34 ☐ Y35 ☐ B50 ☐ Z47
(受付印)	/	/	/	/	/	
	☐ 郵送 ☐ 来所	☐ 入力可 ☐	(入力者)	☐ 削除 ☐ 入力	☐ 郵送 ☐ 来所	

(備考欄)

提出書類①-2/うら

※未入力あり

印刷後、署名してください。