

「Zoom」を使ったオンラインセミナーへの参加手順について（PC 版）

- ① 「Zoom」公式ホームページ（<https://zoom.us/>）を開き、トップページ下部の「ダウンロード」から、「Zoom アプリ」をクリックします。

※すでに最新版の Zoom アプリをインストール済みの場合は、この手順は不要です。

- ② 「Windows 向け Zoom Workplace」よりお持ちの PC にあてはまる「ダウンロード」ボタンをクリック、アプリのインストーラーを PC 上の任意の場所（例：Download フォルダ）にダウンロードします。

- ③ ダウンロードしたインストーラーをWクリックで起動すると、インストールが始まります。終了すると、デスクトップ上に「Zoom Workplace」のアイコンが現れます。インストール自体に時間はかかりません。また、途中で何か情報を入力する必要もありません。

- ④ 相談開始時刻を目安に、「Zoom Workplace」アイコンをWクリックし、アプリケーションを立ち上げます。「ミーティングに参加」をクリックし、予約時にお伝えした「ミーティング ID（数字 11 桁）」と「名前（整理番号）」を入力し、「参加」をクリックします。

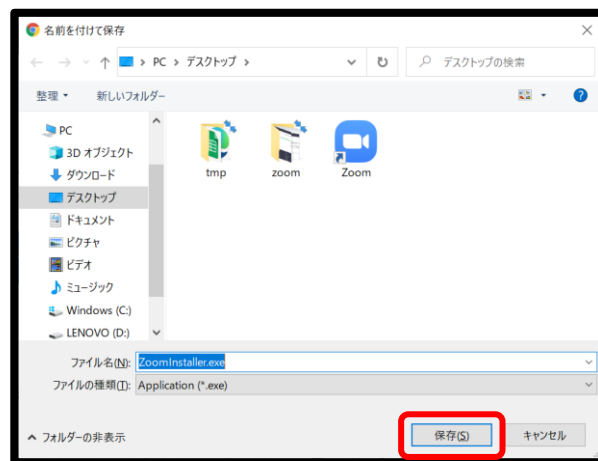
同様に伝達済みの「パスコード（数字 8 桁）」を求められますので、入力します。ここまで正しく入力できていた場合、ミーティングルームの待機室に入室ができます。

※サインインしている場合や以前のデータが残っている場合には、「名前」欄が入力済みになっているため、必ず消去したうえで、整理番号を入力してください。

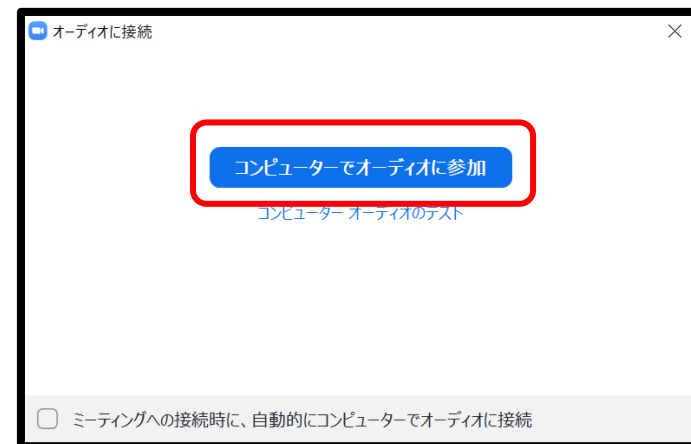
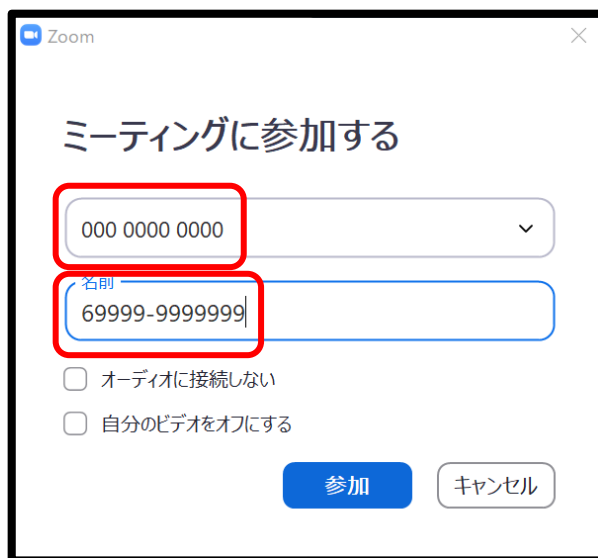
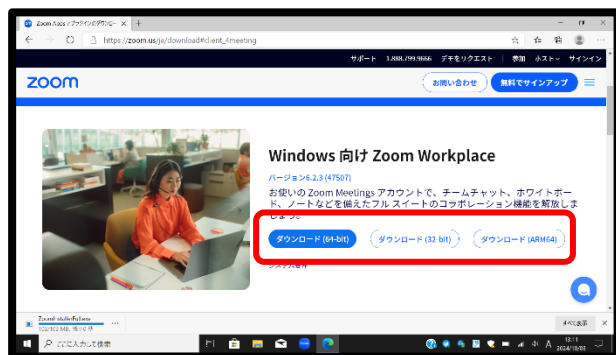
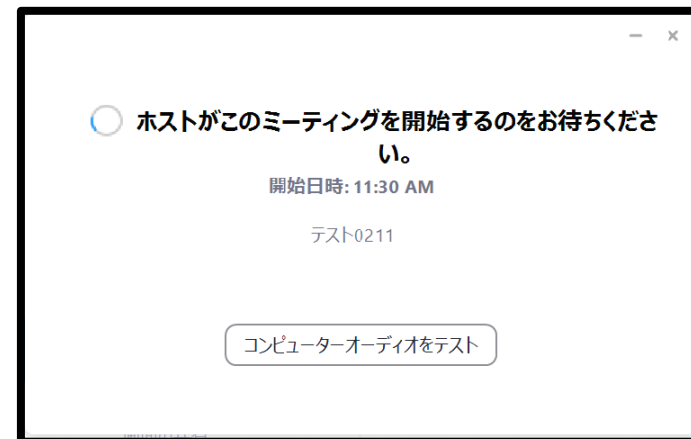
※アクセス環境によって「名前」ではなく、「スクリーンネーム」という表記になっている場合がありますが、同じものです。

- ⑤ 待機室で準備し、ホストが入室したら自動的にルームへ入れます（約 15 分前から）。動作確認用の動画と音声流れますので、開始時刻までお待ちください。

- ⑥ オンラインセミナーの受講開始となります。



※画面は PC 版の表示になります。



【手順 1】

Zoom 公式サイトトップページ下部から「ダウンロード」または「Zoom アプリ」をクリックし、お持ちの PC にあてはまる「ダウンロード」ボタンをクリック。

【手順 2】

ダウンロードした Zoom アプリをインストールしてから「Zoom Workplace」を起動。「ミーティング ID」「整理番号」「パスコード」を入れ「参加」をクリック。

【手順 3】

待機室で準備し、ホストが入室したら自動的にルームへ入れます（約 15 分前から）。動作確認用の動画と音声流れますので、開始時刻までお待ちください。