

☆事前予約制の個別面接！書類選考なし☆

7/31 ミニ面接会

(木) 株式会社 大京アステージ

城東支店

@ハローワーク墨田

マンション管理

\*就業場所により時間・日数が異なります。

◆60歳以上対象・研修も充実！・未経験者歓迎！

主な業務内容は建物内の清掃やゴミ出し業務、居住者および来館者の対応や受付業務、建物・設備の日常点検業務等です。

私たちは「マンションにお住まいの方々の暮らしをサポートする者」を表現するため、管理員業務を行う者を「マンションサポーター」と呼んでおり、お客さまに安全・快適を提供していきます。

清掃方法や共用施設の点検方法に加え、お客さまとのコミュニケーションを習得した者がマンションサポーターとして業務につきます。



日時：令和7年7月31日（木）

※時間 9：30～16：20（20分単位）

会場：ハローワーク墨田 1Fミーティングルーム

申込：ハローワーク墨田 事業所第一部門

03-5669-8962

受付時間 月～金 8：30～17：15

※面接会への参加予約は最寄りのハローワークから

ハローワーク墨田事業所第一部門へご連絡ください。ハローワーク墨田



ハロトラくん

※面接枠が埋まり次第、受付を締め切らせていただく場合があります。

東京労働局



## 求人：マンション管理（フルタイム&パートタイム）

- |          |     |               |                |
|----------|-----|---------------|----------------|
| ① 墨田区千歳  | パート | 3日 10.5h/週    | 13120-14113051 |
| ② 墨田区横網  | パート | 6日 21h/週      | 13120-14114351 |
| ③ 墨田区本所  | フル  | 年休日83日 7h/日   | 13120-14115251 |
| ④ 江東区新大橋 | パート | 4日 14h/週      | 13120-14116551 |
| ⑤ 江東区森下  | パート | 3日 11.5h/週    | 13120-14117451 |
| ⑥ 江東区東陽5 | パート | 5日 10h/週      | 13120-14118751 |
| ⑦ 江東区富岡  | パート | 5日 10h/週      | 13120-14119851 |
| ⑧ 江東区塩浜  | フル  | 年休日82日 164h/月 | 13120-14122351 |
| ⑨ 江東区東陽7 | パート | 6日 21h/週      | 13120-14123251 |
| ⑩ 江戸川区松江 | パート | 4日 14h/週      | 13120-14125451 |
| ⑪ 江戸川区平井 | パート | 4日 14h/週      | 13120-14127851 |

◆管理員のサービス品質を高めるために、大京アステージのマンションサポーターは「東京都職業訓練実施校」の認定を受けている都内の当社施設で研修します。研修センターでは、マンションでの具体的な実習や、マンションサポーター同士の情報共有を行うことで、個人のスキルアップにも大きく繋がっています。

### 1日の仕事

※ こちらは一例です。

実際の勤務時間や業務内容は物件により異なります。



8:30

#### 始業前準備

制服に着替えて本日の業務確認を行います。



9:40

#### ゴミ置き場清掃

マンション内のゴミ置場でゴミ出しや清掃を行います。



10:40

#### 館内清掃

エントランス周辺の清掃を行います。



13:00

#### 受付業務

居住者や来館者の問い合わせ対応をしたり、申請や届け出の書類を受付けます。



15:00

#### 館内巡回

マンション館内を巡回点検します。



16:40

#### まとめの作業

一日の業務、お客さまの対応、巡回の報告有無をしっかりと記録に残します。

### 【働きやすさ】

#### 交通費全額支給

通勤、研修などにかかる交通費は全額支給します。

#### 制服貸与

制服はもちろん、長靴、雨かっぱも貸与。常に清潔な服装で作業できるよう、定期的に新しい制服が貸与されます。

#### 健康管理

法定の定期健康診断に年齢に合わせた健診項目をプラスしています。家庭用の常備薬の配布もしています。

#### 警備会社との連携

勤務時間外の緊急対応は、警備会社と連携して対応します。

#### 社会保険完備

嘱託、パート社員はそれぞれに対応した社会保険が備わっています。

#### 携帯電話貸与

マンションサポーター全員に携帯電話を貸与し、出退勤管理、安否確認、社員間の連絡などに使用しています。

#### 年次有給休暇

年次有給休暇を取得する場合、代行のマンションサポーターが派遣されるので安心して休みが取れる体制になっています。

#### 業務のバックアップ

本社、支店スタッフ及び協力会社スタッフの連携により安心して仕事のできる体制を整えています。

#### 社内報

ひとりの職場なのでなかなか外の情報が入りにくい環境になりますが、会社の情報や、全国で頑張っているマンションサポーターの仲間たちの仕事の成果を社内報で知れるようになっています。