



求人番号

13100- 4831951

事業所番号

1310- 6516-6

受付年月日 令和7年7月7日

紹介期限日 令和7年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J39 B02	J37		A01 B79

就業地住所

東京都北区

職業分類

034-03
034-01
033-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブキガイシャ オウエイ 株式会社 旺栄
所在地	〒114-0022 東京都北区王子本町1-4-13 加藤ビル1F
ホームページ	http://www.ouei.com

## 2 仕事内容

職種	<7/29面接会> [指定管理] 受付事務 (北区)	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○公共施設利用申込の受付・電話対応・事務 (PC入力)</li> <li>○文書作成・経費・売り上げ集計等の事務</li> <li>○講座、イベント運営補佐及び企画補助</li> <li>○広報誌作成・ホームページ等PR媒体の制作</li> <li>○施設内巡回点検・清掃・消毒作業・施錠</li> <li>○パート社員の管理・教育</li> <li>○他、施設運営に関わる業務</li> </ul> <p>◎就業場所は区内公共施設のいずれかになります。 ※変更範囲：変更なし</p>	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績等による	

就業場所	〒114-0033 東京都北区十条台1-2-1 (1) 中央公園文化センター JR王子駅 から 徒歩15分 (2) 滝野川文化センター：東京都北区西ヶ原1-2-3-3 (3) 赤羽文化センター：東京都北区赤羽西1-6-1-301 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可通勤の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (22.0 日)
	210,000 円 ~	250,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし ( 円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	



13100- 4831951

事業所番号



1310- 6516-6 (2/2)

事業所名	株式会社 旺栄
------	---------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 12時 00分 ~ 21時 00分 (3) 13時 00分 ~ 22時 00分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	※シフト制・就業場所によりシフト時間が異なります。 (1) (2) 赤羽文化センター (1) (3) 中央公園文化センター・滝野川文化センター
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 103日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/28~1/4) 土日祝日勤務有り

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 635人 就業場所 20人 (うち女性 0人) (うちパート 3人)	設立年 昭和51年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	建物総合管理、警備業務、事務機器・文具販売、教科書・パンフレット等の出版・印刷、飲食店及び給食業務受託、食料品販売、宅地建物取引業、学生寮管理運営、その他。	
会社の特長	学校法人中央工学校の関連会社として、着実に発展を続けています『質の高い仕事で人と社会に貢献する』これが私達の願いです。 ※令和5年度北区SDGs推進企業に認証されました。	
役員/代表者名	代表取締役 宿利 武生	法人番号 3011501000765
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

## 求人に関する特記事項

【説明会&面接会】※予約制  
\*日時：7/29 (火) 9:30~  
\*会場：ハローワーク王子 3階大会議室  
東京都北区王子6-1-17

\*参加には事前予約が必要です。  
また、面接希望の方は紹介状が必要ですので最寄りのハローワークにて紹介状の発行を受け、ご参加願います。  
\*応募書類は当日ご持参ください。  
\*参加予約は下記【連絡先】までご連絡をお願いします。  
【連絡先】ハローワーク王子 企画調整部門  
面接会担当  
03-(6858)-8111

\*年度毎の契約 (更新の可能性有り)  
\*有給休暇は法定通り付与します。  
\*昇給は勤務実績による。  
\*雇止め規定あり。

就業場所 #23区 #北区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [7/29 (火) 9:30~]		
選考場所	〒114-0002 東京都北区王子6-1-17 ハローワーク王子 3階大会議室 JR王子駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del> </del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	ハローワーク王子 キカクチョウセイブモン 企画調整部門 電話番号 03-6858-8111 内線 ( ) FAX Eメール		