令和◆年◆月◆日

株式会社◆◆◆◆◆◆◆

◆◆部◆◆課

◆◆　◆◆様

〒◆000-0000

東京都◆◆区◆◆◆◆◆◆

◆090-0000-0000

◆◆　◆◆

◆◆←求人票の職種名に書き換えてください→◆◆応募について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、マザーズハローワーク日暮里で◆◆←貴社・貴法人・貴団体・貴院・貴協会・貴組合・貴校・貴学・貴園・貴事務所・貴省・貴役所→◆◆の求人票を拝見し、早速応募させていただきたく、下記書類を送付いたします。

ご高覧のうえ、是非面接の機会を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

紹介状　　　　　　　　　１通

選考結果通知書　　　　　１通

履歴書　　　　　　　　　１通

職務経歴書　　　　　　　１通

以上