

求人番号

14080- 7944251

事業所番号

1408-614748-9



受付年月日 令和7年6月11日

紹介期限日 令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	I80		

就業地住所	職業分類
東京都港区	034-01
	産業分類
	392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 ホームページ http://www.fsk-inc.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）一般事務【東京エリア】8/4町田ミニ面接会	
仕事内容	*主な作業はパソコンによるデータ入力・書類作成・ファイリング その他軽作業もあります。 *適性や得意・不得意に合わせて仕事を担当していただけます。 ※正社員登用制度：2年間の人事評価と出勤率の条件を満たすことで正社員となります。 ※企業が籍型ジョブコーチの資格を持つ管理者が働く方をサポートします。 【変更の範囲】当社業務全般 「働き方改革関連認定企業」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 77名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒105-0021 東京都港区東新橋2-15-1 富士ソフト（株）汐留オフィス内 『富士ソフト企画株式会社 汐留オフィス』 JR新橋（烏森口）駅 から 徒歩11分 *配属先は原則「汐留オフィス」となります。 *配属先についての詳細は求人に関する特記事項欄参照。		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	あり 転勤範囲 関東県内 ※求人に関する特記事項参照
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *パソコンを使った事務業務経験		
必要スキル	*Excel・Word等の基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3～6ヶ月（習熟度にて決定） 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給：1,163円/賃金は未締め・翌月15日払い *研修期間中は昇給・賞与はありません		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	174,450円 ～ 174,450円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 174,450円 ～ 174,450円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*欠勤した場合は、控除あり	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 10,500円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）	

事業所名	富士ソフト企画 株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

14080- 7944251

事業所番号

1408-614748-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 355人 就業場所 30人 (うち女性 12人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	グループ会社の各事業拠点でおこなうオフィスサポート業務（郵便業務、データ入力確認、オフィスの維持）。大船本社と分室では印刷・WEB制作、スポーツ大会支援、就労移行の運営。	
会社の特長	IT企業の富士ソフト株式会社の特例子会社として30年以上障害者雇用に取り組み、「自立と貢献」「生涯働ける会社」を経営理念としております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 須藤 勝	法人番号 7021001009732
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【障がい者ミニ面接会】
日時：8月4日（月）13：00～
会場：ハローワーク町田 本庁舎2階会議室（選考場所欄参照）
完全予約制：事前にハローワークの障害者担当窓口で面接時間の予約をお願いします（平日8：30～17：15）

<就業場所における施設・設備状況等>
就業場所の環境・設備についてはオフィスごとに異なりますので、面接時にご説明いたします。（必要な合理的配慮についてはお申し出ください）
※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

<就業場所について>
*原則は汐留で研修を行い、適正や空席の状況に合わせて、汐留含むいずれかのオフィスに配属（汐留オフィス・サイバネットチーム（秋葉原）・サービスユーロチーム（錦糸町）・門前仲町オフィス・八王子オフィス・大宮オフィス）。
*就業場所の従業員数は、汐留オフィスを記載。
*雇止めの規定あり

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 3回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 8／4（月）13：00～【完全予約制】		
選考場所	〒194-0022 東京都町田市森野2丁目28-14 町田合同庁舎 ハローワーク町田 本庁舎2階会議室 小田急小田原線・JR横浜線 町田駅 から 徒歩13分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日に必ず持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *面接について、所属グループ長との面接、役員面接の計3回を予定しております。		
担当者	ハローワーク町田 センモンエンジョブモン 専門援助部門 電話番号 042-732-7316 内線 () FAX Eメール		