

求人番号

13010-73273451

事業所番号

1301-650953-5

受付年月日

令和7年6月20日

紹介期限日

令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I63	B10	B02	Y11
	A24	B79	A05	Y70	A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	033-01
	038-03
	040-01
	産業分類
391	ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コアシンク

株式会社コアシンク

所在地

〒101-0021

東京都千代田区外神田6-14-9 秋葉原MFビル9F

ホームページ

http://www.coresync.co.jp

2 仕事内容

職種

【7/11 若年者合同面接会】ITオフィスサポート

仕事内容

当社事務メンバーとして、以下の業務を行っていただきます
メール対応がメインで、電話対応は少ない職場です
・総務、庶務業務（備品発注、郵便対応、資産管理など）
・営業事務業務（見積書・注文書・請求書作成、契約管理など）
・人事、労務業務（入退社手続きなど）

*変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円 ~ 270,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

198,700円 ~ 223,600円

月平均労働日数(20.3日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり（41,300円 ~ 46,400円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、27時間を超える時間外労働は追加で支給。
162.67H/月就業

昇給

あり（年1回）賞与（6月・12月）決算賞与は会社業績による

役職手当

住宅手当、引越し手当（会社規定による）

書籍購入費用補助・資格取得費用補助（外部講習・受験費用・書籍などの会社負担）

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

0円 ~ 100,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円 ~ 500,000円（前年度実績）

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-01

038-03

040-01

産業分類

ソフトウェア業

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I63

B10

B02

Y11

A24

B79

A05

Y70

A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コアシンク

株式会社コアシンク

所在地

〒101-0021

東京都千代田区外神田6-14-9 秋葉原MFビル9F

ホームページ

http://www.coresync.co.jp

2 仕事内容

職種

【7/11 若年者合同面接会】ITオフィスサポート

仕事内容

当社事務メンバーとして、以下の業務を行っていただきます
メール対応がメインで、電話対応は少ない職場です
・総務、庶務業務（備品発注、郵便対応、資産管理など）
・営業事務業務（見積書・注文書・請求書作成、契約管理など）
・人事、労務業務（入退社手続きなど）

*変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円 ~ 270,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

198,700円 ~ 223,600円

月平均労働日数(20.3日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり（41,300円 ~ 46,400円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、27時間を超える時間外労働は追加で支給。
162.67H/月就業

昇給

あり（年1回）賞与（6月・12月）決算賞与は会社業績による

役職手当

住宅手当、引越し手当（会社規定による）

書籍購入費用補助・資格取得費用補助（外部講習・受験費用・書籍などの会社負担）

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

0円 ~ 100,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円 ~ 500,000円（前年度実績）

受付年月日

令和7年6月20日

紹介期限日

令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I63

B10

B02

Y11

A24

B79

A05

Y70

A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-01

038-03

040-01

産業分類

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コアシンク

株式会社コアシンク

所在地

〒101-0021

東京都千代田区外神田6-14-9 秋葉原MFビル9F

ホームページ

http://www.coresync.co.jp

2 仕事内容

職種

【7/11 若年者合同面接会】ITオフィスサポート

仕事内容

当社事務メンバーとして、以下の業務を行っていただきます
メール対応がメインで、電話対応は少ない職場です
・総務、庶務業務（備品発注、郵便対応、資産管理など）
・営業事務業務（見積書・注文書・請求書作成、契約管理など）
・人事、労務業務（入退社手続きなど）

*変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円 ~ 270,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

198,700円 ~ 223,600円

月平均労働日数(20.3日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり（41,300円 ~ 46,400円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、27時間を超える時間外労働は追加で支給。
162.67H/月就業

昇給

あり（年1回）賞与（6月・12月）決算賞与は会社業績による

役職手当

住宅手当、引越し手当（会社規定による）

書籍購入費用補助・資格取得費用補助（外部講習・受験費用・書籍などの会社負担）

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

0円 ~ 100,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円 ~ 500,000円（前年度実績）

受付年月日

令和7年6月20日

紹介期限日

令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I63

B10

B02

Y11

A24

B79

A05

Y70

A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-01

038-03

040-01

産業分類

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コアシンク

株式会社コアシンク

所在地

〒101-0021

東京都千代田区外神田6-14-9 秋葉原MFビル9F

ホームページ

http://www.coresync.co.jp

2 仕事内容

職種

【7/11 若年者合同面接会】ITオフィスサポート

仕事内容

当社事務メンバーとして、以下の業務を行っていただきます
メール対応がメインで、電話対応は少ない職場です
・総務、庶務業務（備品発注、郵便対応、資産管理など）
・営業事務業務（見積書・注文書・請求書作成、契約管理など）
・人事、労務業務（入退社手続きなど）

*変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

240,000円 ~ 270,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

198,700円 ~ 223,600円

月平均労働日数(20.3日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり（41,300円 ~ 46,400円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、27時間を超える時間外労働は追加で支給。
162.67H/月就業

昇給

あり（年1回）賞与（6月・12月）決算賞与は会社業績による

役職手当

住宅手当、引越し手当（会社規定による）

書籍購入費用補助・資格取得費用補助（外部講習・受験費用・書籍などの会社負担）

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

0円 ~ 100,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円 ~ 500,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-73273451

事業所番号



1301-650953-5 (2/2)

事業所名	株式会社コアシンク
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 月所定労働時間162.67時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル対応等が発生したときは、1日6時間まで、3回を限度として1ヶ月60時間まで、1年500時間までできる
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇（2日）、年末年始休暇（3日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 34人 就業場所 34人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 平成21年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容	システム開発・インフラ構築・システムエンジニアリングサービスを中心に幅広く事業を行っております。WEBアプリケーション開発を得意とし、上流から下流まで対応しております。
会社の特長	設立より少数精鋭の組織でシステム開発を行ってきました。経営陣との距離も近く、積極的に社員の意見を反映させていく社風です。コアメンバーとして組織を作るやり甲斐も得られると思います。	
役職／代表者名	代表取締役 結城 正和	法人番号 9011001061930
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

＊IT企業での事務職未経験でも、業界経験豊富な取締役（女性）がしっかりとOJT、サポートをいたします！また、当社の社風として、ある程度業務に慣れてくれば、事細かな管理は行わず、自身のやり方で自由に働いていくことも可能です。
・未経験からでもしっかりと教えてもらえる環境で働きたい・拡大期の会社で共に成長していきたい・成果を出してスピード感を持って給与を上げていきたい・将来的にはマネジメントのできる立場に挑戦したい等、向上心のある方であればとても働きやすい環境ですので、少しでも興味のある方はまずはご応募ください！
・オンライン飲み会や勉強会を開催（費用は会社負担）
◆有給消化率80％／社員定着率90％／残業時間10H程度
【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】（参加企業10社）
日時：7月11日（金） 受付 12時30分～15時30分
企業PR 13時00分～13時30分
面接 13時30分～16時30分
会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります
#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 3回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 「7/11（金）【受付時間】12時30分～15時30分」		
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 職歴あれば職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線（ ） FAX Eメール		