

第101条の30、第101条の42関係（第1面）
育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書
（必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。）

A	帳票種別	1. 被保険者番号	2. 資格取得年月日
	15405		
3. 被保険者氏名		フリガナ（カタカナ）	元号 年 月 日
4. 事業所番号		5. 育児休業開始年月日	6. 出産年月日（3 昭和 4 平成 5 令和）
8. 過去に同一の子について 出生時育児休業 または育児休業 取得の有無		9. 個人番号	7. 出産予定日
10. 被保険者の住所（郵便番号）		12. 被保険者の電話番号（項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。）	
11. 被保険者の住所（漢字）※市・区・郡及び町村名		市外局番	市内局番 番号
被保険者の住所（漢字）※丁目・番地			
被保険者の住所（漢字）※アパート、マンション名等			
13. 支給単位期間その1（初日）（末日）		14. 就業日数	15. 就業時間
17. 支給単位期間その2（初日）（末日）		18. 就業日数	19. 就業時間
21. 最終支給単位期間（初日）（末日）		22. 就業日数	23. 就業時間
25. 職場復帰年月日		26. 支給対象となる期間の延長事由一期間	
27. パパ・ママ育児 プラス 制度活用		29. 配偶者の育児休業開始年月日	
30. 育児休業再取得理由		31. 配偶者の状態	

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないでください。）

- 1 保育所における保育が実施されないこと
- 2 養育を予定していた配偶者の死亡
- 3 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等
- 4 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居
- 5 養育を予定していた配偶者の産前産後休業等
- 6 他休業事由の消滅

払渡 希望 金融 機関 指定届	32. 公金受取口座 利用希望	（マイナポータルに登録されている公金受取口座への振込を新たに希望される方は、「1」を記入してください。 公金受取口座への振込を希望し、「1」を記入した場合は、以下の金融機関情報について記載の必要はありませんが、記載があった場合には、以下の金融機関情報への振込を優先します。）
	金融機関名称・支店名称	
	本店・支店	
33. 金融機関・店舗コード		口座番号
		（口座番号は「0」を省略せずに7桁で記載してください。ゆうちょ銀行の場合は、記号（5桁）・番号（8桁）を続けて記載してください。）

※公共 職業 安定 所 記載 欄	34. 期間雇用者の 継続雇用 の見込み	35. 休業事由の消滅年月日	36. 延長等 否認	37. 産後休業表示 （休業がある 場合に「1」 を記入）	38. 賃金月額（区分一日額又は総額）
	39. 当初の育児休業開始年月日	40. 受給資格確認年月日	41. 受給資格否認 （受給資格なしと 判断した場合に 「1」を記入）	42. 支給申請月	
	43. 次回支給申請年月日	44. 支払区分	45. 未支給区分 （空欄 未支給 以外 1 未支給）	46. 出生後休業支援 給付金 要件該当	