

第101条の33、第101条の42関係（第1面）

育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書

（必ず第2面の注意書きをよく読んでから記入してください。）

帳票種別

11407

1. 被保険者番号

2. 資格取得年月日

3. 被保険者氏名

フリガナ（カタカナ）

4. 事業所番号

5. 育児休業開始年月日

6. 出産年月日

7. 出産予定日

8. 個人番号

9. 被保険者の住所（郵便番号）

10. 被保険者の住所（漢字）※市・区・郡及び町村名

被保険者の住所（漢字）※丁目・番地

被保険者の住所（漢字）※アパート、マンション名等

11. 被保険者の電話番号（項目ごとにそれぞれ左詰めで記入してください。）

市外局番

市内局番

番号

12. 支給期間その1（初日）

13. 就業日数

14. 就業時間

15. 支払われた賃金額

16. 支給期間その2（初日）

17. 就業日数

18. 就業時間

19. 支払われた賃金額

20. 配偶者の被保険者番号

21. 配偶者の育児休業開始年月日

22. 配偶者の状態

23. 公金受取口座

利用希望

金融機関名称・支店名称

本店・支店

24. 金融機関・店舗コード

口座番号

25. 期間雇用者の継続雇用の見込み

26. 賃金月額（区分一日額又は総額）

27. 当初の育児休業開始年月日

28. 受給資格確認年月日

29. 受給資格否認

30. 支払区分

31. 未支給区分

32. 出生後休業支援給付金要件該当

上記被保険者が出生時育児休業を取得し、上記の記載事実誤りがないことを証明します。

令和 年 月 日 事業所名（所在地・電話番号）

令和 年 月 日 事業主名

令和 年 月 日 公共職業安定所長 殿

令和 年 月 日 フリガナ 申請者氏名

備考

社会保険労務士記載欄

※

所長

次長

課長

係長

係

操作者

（この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。）

- 1 配偶者がいない
- 2 配偶者が被保険者の子と法律上の親子関係がない
- 3 被保険者が配偶者から暴力を受け別居中
- 4 配偶者が無業者
- 5 配偶者が自営業者やフリーランスなど雇用される労働者でない
- 6 配偶者が産後休業中
- 7 1～6以外の理由で配偶者が育児休業をすることができない

（口座番号は「0」を省略せずに7桁で記載してください。ゆうちょ銀行の場合は、記号（5桁）・番号（8桁）を続けて記載してください。）

2025. 3