

★高卒求人に関する確認票及びチェックリスト（ハローワーク提出用）R7

◎事業所名 _____ 事業所番号 1311- _____

ご担当者様 _____ ご連絡先 _____

●求人者マイページから求人申込の場合は、ハローワーク足立 HP（※）からチェックリストをダウンロードしてご記入のうえ、メールアドレス：adachi_gakuki@mhlw.go.jp宛に送信してください。

様式は ハローワーク足立HP ⇒ 新着情報 ⇒ 令和7年度高等学校卒業予定者求人活動日について に格納されています。

⚠ 以下の質問にご回答をお願いします。

◎今までに高卒求人募集活動のルールについて説明を受けたことがありますか？

いいえ はい → 説明会で ハローワークの窓口で その他（ _____ ）

求人数は「高校卒業者の採用人数」であり、他の求人（大卒、中途採用）と併せていない。

原則、求人内容の変更・取消・削減は出来ない。

① 「従事すべき業務の変更の範囲」について（将来的に配置転換等で従事する可能性がある業務範囲）

変更の可能性なし

変更の可能性あり 当社業務全般 業務変更の範囲（ _____ ）

② 「試用期間」について

試用期間： 無 ・ 有（ _____ ケ月）※「補足事項欄」に記載してください

「有」の場合の条件： 同条件 異なる →（内容： _____ ）

③ 就業場所以外の勤務先について（※例：〇〇支店、〇〇工場）

あり（ _____ ） なし

④ 転勤の可能性について

あり（ _____ ） なし

※例：「〇〇支店、工場（所在地）/当社 HP 参照」等 → 「補足事項欄」に記載してください

⑤ 変形労働時間制は導入していますか？（労使協定の届出及び就業規則に記載されていることが必要）

導入していない ※ 1日の労働時間（ _____ ）時間

導入している → 1か月単位 / 1年単位 / その他（ _____ ）

年間総労働時間数（ _____ ）時間 / 年 ÷ 12ヶ月 = 月平均労働時間（ _____ ）時間

⑥ 固定残業代について

あり（基本となる賃金月額 _____ 円） なし

「固定残業代（名称「 _____ 」手当）は、時間外労働の有無に関わらず _____ 時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分については追加で支給」 → 「固定残業代に関する特記事項欄」に記載

⑦ 36協定における特別条項の有無について

あり () なし
_____ のときは、____回を限度として1ヶ月____時間まで、1年____時間まで延長
できる。→特別な事情・期間等に記載

⑧ 入居可能住宅について

あり 宿舍費_____円/光熱費_____円 →「補足事項欄」に記載
 なし

⑨ 赴任旅費・選考旅費について

・赴任旅費 あり なし 実費・上限額_____円 →「補足事項欄」に記載
・選考旅費 あり なし 実費・上限額_____円 →「補足事項欄」に記載

⑩ 選考方法について

適性検査あり 検査名 () →「補足事項欄」に記載
 その他 () →「その他」に記載
 学科試験 その他 () →「補足事項欄」に記載
 面接回数について 1回 2回以上 → (回) →選考の流れを「補足事項」に記入

⑪ 入社日について

入社日：令和____年____月____日 →「補足事項欄」に記載

⑫ 今年度の月平均労働日数を計算して下さい。

365日一年間休日数 () 日 ÷ 12か月 = () 日 (小数点第2位を切捨て表記)

⑬ マイカー通勤について

可 無料駐車場 有 / 無 → 駐車場代_____円 / ガソリン代など ()
 不可

【御社のご意向確認】※以下は中学校・高校からお問い合わせが多い項目となります。

① 中学校・高校からの職場体験やインターンの受け入れについて

受け入れは可 受け入れは不可

② 外国籍の新卒者雇用について

(1) 外国籍の新卒者の雇用実績の有無 有 無
(2) 外国籍の新卒者雇用 考えている その他 (自由回答：)

③ 障害者の生徒の新卒者について

(1) 障害のある新卒者の雇用実績の有無 有 無
(2) 障害のある新卒者雇用 考えている (自由回答)

(3) ご回答いただいた情報は中学校・高校と共有することがありますのでご了承ください。