

求人番号

13010-62021851

事業所番号

1302-305452-7

受付年月日 令和7年5月27日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I68 | B10 |     | B79 |
|      | A38               | B02 | A00 | A04 |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 東京都中央区 | 040-01   |
|        |          |
|        |          |
|        |          |
| 産業分類   |          |
| 522    | 食料・飲料卸売業 |

( 静 )

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | サンコウ ショクヒン カブシキガイシャ<br>三幸食品株式会社                                                                             |
| 所在地  | 〒103-0014<br>東京都中央区日本橋蛸殻町2-16-7<br><br>ホームページ <a href="https://sankou-s.co.jp/">https://sankou-s.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 【6/10中央区ミニ面接会】営業事務（受発注業務）                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
| 仕事内容    | 当社は、食品原材料（主に砂糖、鶏卵、青果、大豆等）を国内・海外から調達し、販売を行っている企業です。今回の募集職種は営業事務（受発注業務）となります。<br><具体的な業務内容><br>* 固定得意先からのFAX・電話による発注<br>* 仕入れ先、倉庫とのやり取り<br>* 在庫管理<br>* 電話応対・来客応対<br><br>※未経験からでもマンツーマンで初歩から指導しますのでご安心ください。主にPC入力が多いですが経験、資格等は問いません。（変更範囲：変更無し） |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                  |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                     |                                                                            |  |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 200,000円 ~ 290,000円                                                        |  |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                            |  |
|    | 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.4日)                                                             |  |
|    | 200,000円 ~ 290,000円 |                                                                            |  |
|    | 手当                  | 円 ~ 円                                                                      |  |
| 賃金 | 手当                  | 円 ~ 円                                                                      |  |
|    | 手当                  | 円 ~ 円                                                                      |  |
|    | 手当                  | 円 ~ 円                                                                      |  |
|    | 手当                  | 円 ~ 円                                                                      |  |
| 賃金 | 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                |  |
|    | その他手当(d)            | * 扶養手当(配) 20,000円<br>(子) 10,000円<br><br>* 住宅補助手当 20,000円~40,000円<br>※諸条件あり |  |
| 賃金 | 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                          |  |
| 賃金 | 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円                                                      |  |
| 賃金 | 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                     |  |
| 賃金 | 賃支払金日               | 固定(月末以外) 当月 25日                                                            |  |
| 賃金 | 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,200円 ~ 8,640円(前年度実績)                            |  |
| 賃金 | 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)                           |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-62021851

事業所番号



1302-305452-7 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 三幸食品株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 07時 30分 ~ 16時 30分<br>(3) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>又は ~ の間の 時間                      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (4) 10時30分~19時30分 〕                                                                       |
|         | 原則、就業時間（1）の勤務<br>その他に上記（2）（3）（4）の時差出勤可能（部門内で調整）                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔 臨時の受注、納期の変更、月末の決算事務のときは、年6回に限り1ヶ月80時間、1年720時間までできる。 〕 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                              |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>〔 年末年始、夏季休暇<br>リフレッシュ休暇（在籍歴による）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 〕                            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入<br>保険                                       | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業<br>年金                                       | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>        |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                                    |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 78人<br>就業場所 78人<br>(うち女性 28人)<br>(うちパート 0人)                                       | 設立年 昭和23年<br>資本金 3億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 食品原材料の総合商社                                                                             |                                 |
| 会社の特長            | 創業75年のキャリアを有し、砂糖・澱粉・鶏卵・食用油・米・青果・その他食品と幅広く食材を取扱っています。取引先も三菱・三井・丸紅等の商社他多数。業績も堅調に推移しています。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>杉山 幸一                                                                       | 法人番号 5010001044420              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム なし                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし    |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                 |

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】  
日時：令和7年6月10日（火）13：00～16：00  
会場：東京都中央区八丁堀3－17－9  
京華スクエア2F  
○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

【研修制度等充実】  
＊階層別研修、レベルアップ研修制度あり  
＊自己啓発支援として能力開発援助制度あり  
＊社内資格制度あり  
＊キャリア形成における年1回の社内アンケートの実施  
＊厚生年金基金、確定拠出年金の導入  
＊自社株保有補助制度あり。

#23区

7 選考等

|                                                          |                                                                                 |  |           |  |                       |      |      |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-----------------------|------|------|--|
| 採用人数                                                     | 1人                                                                              |  |           |  |                       | 募集理由 | 〔 〕  |  |
| 選考方法                                                     | 書類選考                                                                            |  | 面接（予定 3回） |  | 筆記試験                  |      | その他  |  |
| 結果通知                                                     | <del>即決</del> 書類選考結果通知                                                          |  | 面接選考結果通知  |  | <del>書類到着後 1日以内</del> |      | その他  |  |
| 通知方法                                                     | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                          |  | 郵送        |  | 電話                    |      | Eメール |  |
| 日時                                                       | その他〔 6 / 10（火）13：00～16：00 〕                                                     |  |           |  |                       |      |      |  |
| 選考場所                                                     | 〒 104-0032<br>東京都中央区八丁堀 3－17－9<br>京華スクエア 2 F<br><br>東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分 |  |           |  |                       |      |      |  |
| 応募書類等                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己申告書</del> 〔 その他 職歴あれば職務経歴書 〕     |  |           |  |                       |      |      |  |
|                                                          | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> 〔 面接会当日持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>        |  |           |  |                       |      |      |  |
|                                                          | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                          |  |           |  |                       |      |      |  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>1 次面接（6 / 10）→SPI等<br>2 次面接（自己PR）→最終面接 〕 |                                                                                 |  |           |  |                       |      |      |  |
| 担当者                                                      | ハローワーク飯田橋<br><br>職業相談第一部門<br>電話番号 03-3812-8609 内線（41# ）<br>FAX<br>Eメール          |  |           |  |                       |      |      |  |