

★高卒求人に関する確認票及びチェックリスト（ハローワーク提出用）R7

◎事業所名 _____ 事業所番号 1311- _____

ご担当者様 _____

ご連絡先 _____

●求人者マイページから求人申込の場合は、ハローワーク足立 HP（※）からチェックリストをダウンロードしてご記入のうえ、
メールアドレス：adachi_gakuki@mhlw.go.jp 宛に送信してください。

様式は ハローワーク足立 HP ⇒ 新着情報 ⇒ 令和7年度高等学校卒業予定者求人活動日について に格納されています。

⚠ 以下の質問にご回答をお願いします。

◎今までに高卒求人募集活動のルールについて説明を受けたことがありますか？

☐ いいえ ☐ はい → ☐ 説明会で ☐ ハローワークの窓口で ☐ その他（ _____ ）

☐ 求人数は「高校卒業者の採用人数」であり、他の求人（大卒、中途採用）と併せていない。

☐ 原則、求人内容の変更・取消・削減は出来ない。

① 「従事すべき業務の変更の範囲」について（将来的に配置転換等で従事する可能性がある業務範囲）

☐ 変更の可能性なし

☐ 変更の可能性あり （ ☐ 当社業務全般 ☐ 業務変更の範囲 ）

② 「試用期間」について

試用期間： ☐ 無 ・ ☐ 有（ _____ ケ月）※「補足事項欄」に記載してください

「有」の場合の条件：☐ 同条件 ☐ 異なる →（内容： _____ ）

③ 就業場所以外の勤務先について

☐ あり（ _____ ） ☐ なし

※例：「〇〇支店、〇〇工場（所在地）/当社 HP 参照」等 → 「補足事項欄」に記載してください

④ 転勤の可能性について

☐ あり（ _____ ） ☐ なし

※例：「〇〇支店、工場（所在地）/当社 HP 参照」等 → 「補足事項欄」に記載してください

⑤ 固定残業代について

☐ あり（ 基本となる賃金月額 _____ 円 ） ☐ なし

「固定残業代（名称「 _____ 」手当）は、時間外労働の有無に関わらず _____ 時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分については追加で支給」 → 「固定残業代に関する特記事項欄」に記載

⑥ 36協定における特別条項の有無について

☐ あり（ _____ ） ☐ なし

_____ のときは、_____ 回を限度として1ヶ月 _____ 時間まで、1年 _____ 時間まで延長できる。→特別な事情・期間等に記載

⑦ 入居可能住宅について

☐ あり 宿舍費 _____ 円 / 光熱費 _____ 円 → 「補足事項欄」に記載

☐ なし

⑧ 赴任旅費・選考旅費について

・赴任旅費 ☐ あり ☐ なし 実費 ・上限額 _____ 円 →「補足事項欄」に記載
・選考旅費 ☐ あり ☐ なし 実費 ・上限額 _____ 円 →「補足事項欄」に記載

⑨ 選考方法について ※選考場所が

☐ 適性検査あり 検査名 () →「補足事項欄」に記載
☐ その他 () →「その他」に記載
☐ 学科試験 その他 () →「補足事項欄」に記載
☐ 面接回数について ☐ 1回 ☐ 2回以上 → (回) →選考の流れを「補足事項」に記入

⑩ 「入社日」について

入社日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 →「補足事項欄」に記載

⑪ 今年度の月平均労働日数を計算して下さい。

365日一年間休日数 () 日 ÷ 12か月 = () 日 (小数点第2位を切捨て表記)

⑫ 変形労働時間制は導入していますか？ (労使協定の届出及び就業規則に記載されていることが必要)

☐ 導入していない
☐ 導入している ➡ ☐ 1か月単位 / ☐ 1年単位 / ☐ その他 ()

⑬ 「マイカー通勤」について

☐ 可 無料駐車場 ☐ 有 / ☐ 無 → 駐車場代 _____ 円 / ガソリン代など ()
☐ 不可

【御社のご意向確認】※以下は中学校・高校からお問い合わせが多い項目となります。

① 中学校・高校からの職場体験やインターンの受け入れについて

☐ 受け入れは可 ☐ 受け入れは不可

② 外国籍の新卒者雇用について

(1) 外国籍の新卒者の雇用実績の有無 ☐ 有 ☐ 無
(2) 外国籍の新卒者雇用 ☐ 考えている
☐ その他 (自由回答:)

③ 障害者の生徒の新卒者について

(1) 障害のある新卒者の雇用実績の有無 ☐ 有 ☐ 無
(2) 障害のある新卒者雇用 ☐ 考えている
☐ その他 (自由回答:)

ご回答いただいた情報は中学校・高校と共有することがありますのでご了承ください。