▶ 求人者マイページからの高卒求人入力について →

当資料は「2026(令和8)年3月卒度」の高卒求人を「求人者マイページから申込む方法」について解説したものです。下記を参考にご入力ください。

①求人者マイページをお持ちでない場合は28ページをご参照のうえ、まずはマイページの開設をお願いいたします。

②高卒求人は、原則、**年度途中の求人内容の変更はできません**。特に、就業時間や賃金等につきましては、求人申込み前に、**就業規則や給与規程等と齟齬がないか、法令を遵守しているか**等をご確認いただきますようお願いいたします。

■ 目次 ■

求人者マイページへのログイン	2
事業所情報の変更	3
求人者マイページからの高卒求人入力	6
一時保存から入力を再開	24
差し戻しされた求人を編集して再度申込み	25
求人者マイページの開設	28

※お問い合わせ先にご注意願います※

【マイページの開設に関するお問い合わせ】

ハローワーク足立(足立区・荒川区の事業所) 事業所第一部門(求人担当) 電話番号:03(3870)8897 FAX:03(3870)8612 受付日時:月曜~金曜 8:30~17:15(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く)

【ハローワークインターネットサービス及びマイページに関するお問い合わせ】 ハローワークインターネットサービスのマイページの操作方法に関するお問い合わせは、 ヘルプデスクにてお受けしております。 電話番号:0570-077450 受付日時:月曜~金曜9:30~18:00(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く) ※ナビダイヤルのため、通話料がかかります ※お客様がご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります



※事業所情報の変更は、現在有効中の求人票に対しても反映されます(従業員数(企業全体、事業 内容、会社の特長、代表者名等)ので、変更する際はご注意ください。

1	2//		ログアウト 🤥	厚生労働省				
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報			「求」	人者マイペ		ロ を表示さ
-△ 求人者マイページホ	<u>—</u>		,	ページ 泉下部へ	尹:	未们作取	えた」をクリックしる	590
求人/応募管理								
	新	「規求人情報を登録 管轄 職業	安定所名:飯田橋公共 安定所					
見在有効中または申し込∂	・中の求人 有効中	の求人を全て表示	メッセージ: 0件					
			仲求人					
	0.888/501		人 求人 採用 分 件数 人数					
承入区分 高平 雇用形態 正社員	公開範囲 4 な 仮登録番 22	1. 永八情報を公開し 乱い	股 1件 1名					
	5	₽	幹 0件0名					
時間外労働なし) 転勤なし) 通動手当る	砂 駅近(徒歩10分以内)	障者	書 0件 0名					
vork Internet Service ーワーク インターネットサーと	2	D B PORKUPA	ログアウト 🥎	厚生労働省				
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報	酸定					
				ページ 最下部へ				
<u></u> > 事業所情報設定 事業所情報・設定 線日: 2021年6月24日				ページ 最下部へ ❤				
<u></u>				ページ 見下第へ ・				
<u>1-ム</u> > 事業所情報設定 事業所情報・設定 録日: 2021年6月24日 録状況: 本登録完了 歩した「概を空更(修正:追加利例)する場合は たし、登録状況の「仮登録完了」「金し風」中」、	1、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 「本登録完了」の時のみ編集可能です。	職業画面に進んでください。						
→ 事業所情報設定 事業所情報設定 第業所情報と設定 録法に 2021年6月24日 録状況 案登録完了 』幼した機能を変更(修正・追加・削例)する場合は たね、登録状況が「仮登録完了」(差し思しや)、 企業基本情報 季素所基本情報	1、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 「本金録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所	議集画面に進んでください。 事業所FPC情報 画像	青報 各種設					
<u></u> △ > 事業所情報設定 事業所情報設定 事業所情報と更と 録法に2021年6月24日 録状況: <u>冬望課完了</u> 録が況: <u>冬望課完了</u> 録が況が「優登課完了」、「差し風」中」。 企業基本情報 企業基本情報 企業基本情報	1、「事業所情報を掲集」ボタンをクリックし、 「本登録完了」の時のみ掲集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所	職業画面に進んでください。 事業所FPC情報 画像1	脊續 各種說	ATEA ATEA				
<u></u> △ > 事業所情報設定 事業所情報設定 事業所情報:2017年6月24日 登録に2017年6月24日 登録にの「概念要完了 遠した機能を要要(%正:追加・削除)する場合に さん、登録状況が「優登選等了」、「差」風、中」 企業基本情報 全業基本情報 法人番号	1、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 「本登録完了10時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所	職業画面に進んでください。 事業所FPC情報 画像1	脊報 各種說	Ê.				
<u></u> △ > 事業所情報設定 事業所情報:221年6月24日 登録: 2021年6月24日 登録完了 遠した「朝を変要(第正:前助・削除)する場合: 立、登録状況が「修登録完了」、「差し更」中」 企業基本情報 企業基本情報 <u> 企業基本情報 法人番号 </u>	、「事業所有税を編集」ボタンをクリックし、編 体査録完了10時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所	職業画面に進んでください。 事業所FRC情報 画像1	脊板 各種說					
△ > 事業所情報設定 事業所情報設定 第業所情報・設定 録録記: 2021年6月24日 登録決況: 本登録完了 場心た開格を変更(修正・追加・削例)する場合は たた開格を変更(修正・追加・削例)する場合は たた副を変更(修正・追加・削例)する場合は たた副を変更(修正・追加・削例)する場合は たた副を変更(修正・追加・削例)する場合は たた副を変更(修正・追加・削例)する場合は なのからしていた。 なのからし	 (「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 (本金録完了10時のみ編集可能です。 事業所就業場所 - - 	■無画面に進んでください。 事業所PR情報 画像↑	青報 各種說	E Constantino de la constant				
<u></u> △ > 事業所情報設定 事業所情報設定 事業所情報・設定 録示になった。 録示に構築を要(第二・認知・利納)する場合は、 式へに構築を要(第二・認知・利納)する場合は、 式へに構築を要(第二・認知・利納)する場合は、 式へに構築を要(第二・認知・利納)する場合は、 式へ、登録状況が「個登録完了」、「金レ風・中」、 企業基本情報 法人番号 法人者	 「事業所情報を掲集」ボタンをクリックし、損 「本登録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所 - - 	職業画面 に進んでください。 事業所FPC情報 画像1	幹般 各種記					
t → △ > 事業所情報設定 事業所情報設定 登録代売: 本登録完了 ざののでので、「差し思い相称)する場合に ざののでは、ないのが「保全録完了」、「差し思い中」 で業基本情報 で業基本情報 法人番号 法人名 本社所在地	 、「事業所情報を編集」ボジンをクリックし、編 「本登録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所 - - - - - 	職業画面に進んでください。 事業所FR情報 画像1	脊報 名種說					
t → 」 > 事業所情報設定 事業所情報設定 登録代売: 本登録売了 登録代売: 本登録売了 送入番号 送入名 本社所在地 ろやかち	1、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 「本登録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所 	■株画面に進んでください。 事業所FR情報 画像	育 報 各種記					
t → 本業所情報設定 事業所情報設定 ないので、 ないので、 ないので、 ないので、 なので、 なので、	 、「事業所情報を提集」ボタンをクリックし、語 「木登録完了」の時のみ編集可能です。 	■集画面に進んでください。 事業所PR:情報 画像1	唐報 各種說	FP FF				
the definition of the	、「事業所情報を提集」ボタンをクリックし、損 「本登録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	職業画面に違んでください。 事業所FPC情報 画像1	蒋 敏 客種說					
the definition of the	 I、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編 「本登録完了」の時のみ編集可能です。 事業所詳細情報 事業所就業場所 - -	職業画面に進んでください。 事業所PR情報 画像	₱₩ - 各種說 					
L → 本業所情報設定 事業所情報決定 事業所情報: なごを なごを などのいてのを などのいてのを などのいてのを などのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのいてのを ながのの てを などを ながのの てを などを ながのの ての などを ながのの ながのの ながのの ながの	 ・ ・ ・	課業画面に違んでください。	蒋 敏 - 各種記 			業所情報		

	事業所情報の変	更(2/3)		
HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネット	・サービス	()) 20000000 ログアウ	▶ € 度生労働省	
ホーム(求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定		
<u>ホーム</u> >事業所情報設定			ページ 扇下部へ	
1企業基本情報	2.事業所基本情報 3.事業所詳細情	報 4.事業所就業場所情報	V	
5.事業所PR情報	6.画像情報			
画像情報編集			キャンセル	
画像情報について、追加や削除ができま 編集を完了する場合は、「完了」ボタンを 詳しい入力方法は「 <u>事業所・求人情報の</u>	:す。 クリックしてください。 <u>入力方法</u> 」をご覧ください。			
事業所の外観や仕事内容等 登録した面像情報化は、ハロー 【登録できる写真】 建物外観、作業風景 【登録できるその他の面価 会社がシフレット、会 掲載できる画像は10ファイ) 画像は面像ファイル(IDEG、 画像相載にあたり、以下の切 二面像情報の著作権は、対 二面像情報の著作権は、対	の写真、パンフレット等の画像情報を登録 ・ワークインターネットサービスや、ハロー「 ・使用機械、製造・販売品等 新情報」 社口コ、関係資料等 しまで、1ファイルのサイズ(32MBが上限。 GRE.PNG, BMR)のみアップロートできます 朝日にチェックしていたさい。チェックするとE 続入者にある。 第三者にあるため、本人に公開について承	できます。 >ー ク内で公開されます。(求人票には表示され です。 ほかのファイル形式のものはアップロートで 前像をアップロートできます。 諾を得た。		
画像1	参照 画像のタイトル・紹介 任意 田健特報の公開 ○公開する ○公			
		(10ファイルまで入力可) 画像を追加	画像を削除	
		前へ戻る	完了	全ての変更が終わったら「完了」をクリックします。
HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネット ホーム(求人/応募管理) ホーム> 事業所情報設定 事業所情報・設定 登録れた: (反登録完了) 登録状況: 定意却た情報を変更(後距:3000円間) たた、金録状況が(仮登録完了)、「参加 企業基本情報 企業基本情報	・サービス メッセージ 定 する場合は、「事業所情報を編集」ボタノをクリックム、 周、中」、「本金錦売710時のみ編集可能です。 情報 事業所詳細情報 事業所就業場」	正グアウ 事業所情報設定 編集画面に進んでださい。 新 零業所FFC情報 画像情報	と (*) 建筑蓄 (集内容を申込)	「編集内容を申込」をクリックします。 ※「編集内容を申込」をクリックすることで ハローワークに変更依頼が届きますの で、必ずクリックしてください。クリックし ない状態で14日間経過するとデータ が削除されますので、ご注意ください。
法人番号	-			

法人名

本社所在地

事業所情報の変更(3/3)

事業所	情報編集完了	了確認								
<u> ハローワ</u> ー	ウニ変更の申込を行いま	す。よろしいですか?		+r>t	ゴル 完	27 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		「 完了」 をクリ	りっします。	
121年6月 仮登録 を変更(修 ポ況が「仮	24日 完了 E:追加·削除)する場合は 録完了」、「差し戻し中」、	:、「事業所情報を編集」 「本登録完了」の時のJ	1ボタンをクリックし、編集) 94編集可能です。	画面に進んでください。			U			
	争采所基本情報	争乘所詳細情報	争乘所就乘場所	争杀所已代情報		各種設定				
業基本	\$ 情報									
業基ス	长情報									
:業基ス 5人番号 5人名	\$.情報									

He N	lloWork Internet Service ローワーク インターネットサービス			使予厚生労働省
	ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
	<u>壶─△</u> >事業所情報設定 事業所情報編集完了			ページ 最下部へ ・
	事業所情報編集の申し込みが完了しました。			
	確認が必要な点がある場合は、マイページへ「差し戻し」を	行いますので、求人者マイベージにてご確	認べださい。	
	内容によっては、個別にハローワークからご連絡させてい	ただぎます(求人者マイベージへの連絡を含	st).	
			木-	ームへ進む
	<u>リンク集</u> <u>サイトマップ</u> <u>サイトポリシー</u> All rights reserved, Copyrigl	<u> ブライバシーポリシー</u> <u>利用規</u> ht (C) Employment Security Bureau	<u>タ よくあるご質問 お問い合わせ先 </u> ,Ministry of Health, Labour and Welfare	所在地情報

事業所情報の変更依頼がハローワークに登録されました。







求人者マイページからの高卒求人入力(3/18)

1. 求人区分等(2/2)

	 公開希望 ⑦ ○1. 事業所名等を含む求人情報を公開する ○2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する ○3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する ●4. 求人情報を公開しない
求人情報・事業所名の公開範囲	
求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版ハローワーク / 民間人材をシネスへの提供) 求人情報提供にスハて	オ 「 「 「 」 リーフレット(兼同意書)(PDF)をダウンロード □リーフレットの内容を確認し、同意します。 地方販いローワークは、地方自治体が自分基準する無料準要紹介払いします(同間人材だジネス及 び地方自治体料に現状を希望/ない場合、チェックは不要です)。

全国の高校の進路指導教諭に「高卒就職 情報WEB提供サービス」により求人情報を 提供します。

公開を希望する場合は、 「1. 公開する」を選択。

公開を希望しない場合は、 (指定校求人) 「4. 公開しない」を選択。

※「4. 公開しない」場合は、別途「推薦依 頼高校一覧」の提出が必要です。

※「推薦依頼高校一覧」を提出した場合 には、7月1日(求人票返戻)以降に 「ハローワークの確認印が押印された求 人票」と「推薦依頼高校一覧」等の写し を、事業所から推薦依頼高校に送付す るか、直接持参します。

求人者マイ⁄	ページからの高卒	家人入力(4/18)					
2. 事業所情報		>					
illoWork internet Service ローワーク インターネットサー	<u> </u>	● 3 222000 ログアウト	蒙生労働省				
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定					
<u>ホーム</u> >求人登録			ページ 扇下部へ				
求人仮登録					注		
1.求人区分等 2.事業所	i情報 3.仕事内容 4.賃金	·手当 5.労働時間			意		
6.保険·年金·定年等	7.選考方法 8.青少年雇用情報			C			
事業所情報確認			詩保存	4 場	F業を一旦「 合は、「一 -時保友」」1	中断(50分 時保存」を2 ト情報を再り	けいた放置)する オススメします。 頃する際けつイベ
※「一時保存」すると、一時保存を行った ただし。管理内容が異なる求人区分を3	こところから求人仮登録を再開するこ まずした場合(一般→高卒等)、変更可	とができます。 前の求人区分に関連する項目は、保存されませ		ジ	「時候けの」	ださい。	リックかるイン
登録されている事業所の情報を表示しています。	内容をご確認ください。						
事業所番号	事業所番号 1301-999999-9	雇用保険適用事業所番号(非該当の場合)					
法人番号							
法人番号							
事業所名	事業所名 ハローワーク商事株式会社 事業所名(カタカナ) ハローワークショウジ カブシキガ	124					
代表者	役難 代表取締役	代表者名 飯田橋 太郎					
所在地	郵 便報号 〒999-999 住所 東京都文京区						
		前へ戻るの次	へ進む 泉上部へ				

★セッションタイムアウトについて★

ハローワークインターネットサービスでは約50分間別の画面への移動が無い場合は、セキュリティのため接続が自動的に切断され、「ログイン情報が失われたか、ログインされていません。」と表示されます。それまでに入力された情報が失われますので、入力に時間がかかる場合など、50分以上同じ画面にとどまる可能性がある場合は、一時保存するか、50分経過する前に「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ったうえで、入力を続行していただくようお願いします。



求人者マイページからの高卒求人入力(6/18)

3. 仕事内容(2/3)

試用期間	必須	試用期間の有無 ●あり ○なし 試用期間中の労働条件 ●同条件 ○異なる	試用期間がある場合はその期間を「補足 事項」欄に入力するとともに、労働条件が異 なる場合はその内容も「補足事項」欄に入 力してください。
就業場所		Absolution The mode due to the set of the set	<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>
マイカー通勤	必須	マイカー通勤 ○可 ●不可	
転勤の可能性	必須	転勤の可能性の有無⑦ ○あり @なし	転勤の可能性がある場合は、 「あり」を選択するとともに、「補足事項」欄に 可能性のある地域を入力してください。
既卒者・中退者の応募可否	必須	既存応募 半角数字 ●可 [卒業後概ね 3 年] ○不可 中退者応募 ○可 ◎不可 ▲ 1 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

求人者マイページからの高卒求人入力(7/18)

3. 仕事内容(3/3)

	寛) 金角210文字以内 します。 へ	○必須 ○ 必要な経験・ 出力帳票に合わ	(履修科 必須	必要 ⁽ 3加識•技能等 目)
	~			
通学 任意 ○可 ◎不可 ○未選択		任意 〇可 ④不	任意	通学

高校生の採用は「未経験者」の採用が基本です。 できる限り応募の機会を広げていただくよう お願いします。 例えば、普通自動車運転免許が必要な場

例えば、普通自動単連転免許が必要な場合でも、誕生日などの事情により入社まで に取得ができない求職者もいるため、入社 後の取得を認める等柔軟な対応をお願い します。

<例>

誕生日の関係で取得できない場合は、ご相談く ださい。 入社後の取得も可能です。 等



求人者マイページからの高卒求人入力(8/18)

4. 賃金·手当

「基本給」と「固定残業代」については、「時間単価」が「最低賃金額」や「割増賃金額」を下回ることがないようにご注意 ください。

賃金月額×12ヶ月÷年間総労働時間=時間単価>最低賃金額(R6年10月1日から東京1,163円) ※詳しい計算方法等については、労働基準監督署へご相談ください。





求人者マイページからの高卒求人入力(10/18)

5. 労働時間

「就業時間」については、法定労働時間にご注意ください。 ※就業時間等について不明な場合には、労働基準監督署へご相談ください。



求人者マイページからの高卒求人入力(11/18)	
5. 労働時間(続き)	労働基準法により、正社員は最低でも6ヶ月 経過後に10日間の付与が必要です。
	 ※採用時に先に有給休暇を付与される場合 は、下記の例を参考に入力ください。 〈例〉入社時に4日付与、6か月経過後に 6日付与、6か月経過時に有給休暇が合 計10日付与される場合 入社時の年次有給休暇日数4日 6か月経過後の年次有給休暇日数6日 となります。
京	北業規則等で確認の上、入力してください。

Г









求人者マイページからの高卒求人入力(16/18)

8. 青少年雇用情報

【青少年雇用情報とは・・・】 青少年雇用情報(企業の職場情報)は、学校や生徒に<mark>アピールできる重要な情報</mark>です。 3類型それぞれに1つ以上の情報提供が<mark>く必須></mark>となります。それ以外の入力は「任意」となっていますが、当所において は<mark>全項目の入力</mark>をお願いしています。ご協力をお願いします。 ※詳しくは、冊子「'26新卒者募集のために」のP.33~をご参照ください。



求人者マイページからの高卒求人入力(17/18)

8. 青少年雇用情報(続き)



求人者マイページからの高卒求人入力(18/18)

HelleWoold Internet Complex	/		
Hellowork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	う厚生労働省
ホーム(求人/応募管理) :	メッセージ	事業所情報設定	
本人の優登録が完了しました。 お中し込みいたは、市家人類は、ハローワークで商 お中し込みいたは、市家人類は、ハローワークで商	#認後に受理されます。 ↓ #4434サブロットナイン提合われま	<い)本 3-	
In the terr from to consect to the ' ' ' / A	シーポリシー 利用規約 。 ployment Security Bureau, Minis	ホームへ <u>たくあるご質問 お問い合わせ先 所在</u> try of Health, Labour and Welfare	戻る <u>地情報</u>
HelloWork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス			事生労働省
ホーム(求人/応募管理)		事業所情報設定	
^{ホーム} 求人者マイページホーム			ページ 最下部へ
求人/応募管理	新規求人情報	^{を登録} 管轄安定所名:飯田橋公共 職業安定所	
現在有効中または申し込み中の求人	有効中の求人を全	<u>新着メッセージ:0件</u> て表示	
職種 一般事務職	<u> ハローワー</u>	有效中求人	
求人区分 高卒 雇用形態 正社員	 公開範囲 4. 求人情報 ない 仮登録番 230320-1-07 号 	弦公開し 8366-01 区分 件数 入数 一般 1件 1名	
[週休二日制(土日休)] 転動なし)[通動手当あり][駅近 求人数:2名	(徒歩10分以内))	学卒 0件 0名 蹲害 0件 0名	

★「仮求人票」のプレビュー表示について★

求人仮登録完了後に、「求人票を表示」のボタンをクリックすると、別ウィンドウに「PDF版の求人票(プレビュー画面)」が 表示されます。

<注意点>

1. 求人仮登録完了後の「PDF版の求人票(プレビュー画面)」は、入力した内容をご確認いただくためのものです。印刷は可能ですが、この求人票を求人活動に利用することはできません。

また、ハローワークでの入力完了後に求人番号が付与されますが、その際の「PDF版の求人票(プレビュー画面)」について も<mark>求人活動に利用することはできません</mark>。

求人活動を行う場合には、必ず、<mark>7月1日以降に返戻する「ハローワークの確認印が押印された求人票」</mark>で、求人活動を 実施してください。

2. 求人仮登録完了後に、求人者マイページから求人内容の変更はできません。変更が必要な場合には、恐れ入りますが、ハローワークへお問い合わせください。

一時保存から入力を再開す	3	
HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス		
ホーム(求人/応募管理)メッセージ 事	業所情報設定	
^{ホーム} 求人者マイページホーム	(₹-3) 用丁醇八	
求人/応募管理 ^{新規求人情報を登録}		「求人者マイページホーム」画面を表示させ、 「新規求人情報を登録」をクリックします。
現在有効中または申し込み中の求人	■ 業安定所	
	有効中求人	
職種 事務職 ハローワーク確認中 求人区分 高卒 公開範囲 4. 求人情報を公開し	老分 老叔 採用	
雇用形態 正社員 仮登録番 221220-1-284193-01 号	一般 1件 1名	
[日時間5/53級/3J] 転動がよし) (通動)手当あり) (駅)近((法歩10分以内))	名 (学卒) (学卒) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学	
HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス		
ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業	業所情報設定	
<u>ホーム</u> >転用登録 新規求人登録		「一時保存した情報の入力を再開」をクリッ
 一時保存した求人仮登録中の情報があります。「一時保存した情報の入力を再開」ボタンから入力を再開してくだ 一時保存した情報を削除する場合は、新たに求人仮登録は行えません。一時保存した情報を削除する場合は、「一時 してください。 	さい。 注保存した情報を削除」ボタンから削除	クします。
新たに求人 仮登録を行う場合は、次の2つの方法から覆らことができます。 1 新行に求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。) 2 二十まで申し込んで求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を悪に、異なる項目を修正することが 仮登録がくでなどい。 また、市効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重視して仮登録することがないようご注意。	でできますが、すべての項目を確認した上で ださい。	※ 一時保存の有効期限は保存してから 14日間です。これを過ぎるとデータが削 除されますので、ご注意ください。
転用可能な求人一覧	一時保存した情報の入力を再開	※ 一時保存した情報が残っていると、これ
表示件数 17件中 1~17 件を表示 ^{30件} マ	<前へ 1 次へ>	以外の新規の求人を作成することはで きません。再開した情報を全て入力して 完了するか、一保存中の情報を削除す
職種 事務職	非公開	ることで、新規の求人を作成することが できます。
受付年月日:2022年11月28日 紹介期限日:2023年1月31日		

いったん申し込んだ求人について、内容の修正等で出し直したい場合は、ハローワークにご連絡いただくことで 差し戻しができます。

差し戻しされた求人については、下記の流れにしたがって再度申込みをお願いします。





差し戻しされた求人を編集して再度申込む(3/3)



求人者マイページの開設(1/2)





求人者マイページの開設(2/2)

Hellowork Internet Service ハワーワーク インターネットサービス	
レンファイン メールアドレスの入力(パスワード登録申込)	
ノー ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力してください。 プラ	
2 ご入力いただいたメールアドレス宛に「バスワード登録申込受付通知」メールをお送りします	t.
メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。	
10(メールアドレス)半角英数学100文字以内	
3 # + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	2ル 次へ進む
たパローワージを宮轄する地方裁判所を第二番切専専助言法官轄裁判所としま す。	
2022年3月22日	
▽「ブライパシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。	
必ず「プライパシーボリシー」と「マイページ利用規約」をご確認ください。	
それそれ最後までこ確認いたたくと、「回意します」へのチェックかっ「脳」なります。	
次へ進	な なージ 長上市人

先に登録したID(メールアドレス)を入力 し、「次へ進む」をクリックします。

※ 入力したメールアドレス宛に認証キーが 記載されたメールが届きます。

この後「パスワード登録」画面が表示される ので、パスワードと認証キーを入力のうえ、 「完了」をクリックします。

※ 求人者マイページの利用方法につきましては、上記内容のほか、ハローワークインターネットサービスの「求 人者マイページ利用者マニュアル」「求人者マイページ操作ガイドブック」をご覧ください。

【新規学卒に関する求人内容・求人申込みに関するお問い合わせ】
 ハローワーク足立(足立区・荒川区の事業所)
 事業所第二部門(学卒担当)
 電話番号:03(3870)8895 FAX:03(3870)8612
 受付日時:月曜~金曜8:30~17:15(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く)
 【ハローワークインターネットサービス及びマイページに関するお問い合わせ】
 ハローワークインターネットサービスのマイページの操作方法に関するお問い合わせは、
 ヘルプデスクにてお受けしております。
 電話番号:0570-077450
 受付日時:月曜~金曜9:30~18:00(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く)

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります ※お客様がご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります

© ハローワーク飯田橋