

# 育児休業証明

\_\_\_\_\_  
(育児休業取得者名) について、下記内容を証明します。

記

- ◆ 賃金台帳、出勤記録は未作成のため、以下の期間、育児休業し、支払われた賃金について無給であった事を証明します。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ~ 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

- ◆ 職場復帰の有無 ( ア～ウのいずれかに○ )

ア. 復帰している (

• 復帰年月日	: 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
• 週所定労働時間	: 20時間以上 ・ 20時間未満

)

イ. 退職している • 退職年月日 : 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

ウ. 復帰していない

所在地

事業所名

事業主氏名

-----

※ 職場復帰した場合は、復帰日前後の出勤簿（タイムカード）の写を添付してください。

※ 育児休業期間中に資格を喪失した場合は、先に資格喪失届の手続きをした後、育児休業給付の申請をしてください。