

当資料は「2026(令和8)年3月卒度」の高卒求人を「求人者マイページから申込む方法」に ついて解説したものです。下記を参考にご入力ください。

※求人者マイページをお持ちでない場合は28ページをご参照のうえ、まずはマイページの開 設をお願いいたします。

※高卒求人は、原則として年度途中の求人内容の変更はできません。特に、就業時間や賃金 等労働条件にかかる事項につきましては、求人申込み前に、就業規則や給与規程等と齟齬 がないか、法令を遵守しているか等をご確認いただきますようお願いいたします。

※高卒求人の求人数は、大卒や中途採用とは別に高卒専用の採用枠を確保し、年度途中の求 人取消し(募集人員削減)、採用内定取消し等の事態が生じないよう、確実な採用方針、 採用計画等に基づいて、求人申込みをお願いいたします。

■ 目次 ■

求人者マイページへのログイン	2
事業所情報の変更	3
求人者マイページからの高卒求人入力	6
一時保存から入力を再開	24
差し戻しされた求人を編集して再度申込み	25
求人者マイページの開設	28

求人者マイページへのログイン



※事業所情報の変更は、現在有効中の求人票に対しても反映されます(従業員数(企業全体)、事業内容、会社の特長、代表者名等)ので、変更する際はご注意ください。

A Call I Call American		2//				דיא 🗘	厚生労働省		「求人	者マイ	ページ	ホーム	」画面
ム(求人/応募管理)		メッセージ		事業所情報設;	ž				示させ	、「事	業所情報	報設定 」	をク
↓ 人者マイイ	ページホー	-4			•		ページ 最下部へ シ		クしま	ब			
人/応募管理	E												
			新規	求人情報を登録	管轄安定所 共職業安定	「名:飯田橋公 ≝所							
玍有効中また	は申し込み	中の求人	有効中の)求人を全て表示	新着メッセー	<u>ジ:0件</u>							
戴種 一般事務				差し戻し中	有効中求。	λ.							
· 人区分 高卒		:	公開範囲 4. し	.求人情報を公開 ない	求人区分	求人 採用 件数 人数							
用形態 止住貝	Į	1	仮登録番号 22 1	1214-1-207811-0	-#2	0件 0名							
3輪不問 学展不問	資格不問 時間	44単価な1.) [調査	(大一日制(十日休)	「転勤な」」	学卒	0件 0名							
(類選考なし) 通勤手	当あり 駅近(徒:	步10分以内)	ет— 14 во (± 12 14)	TAN/40	障害者	0件 0名							
k Internet Service ワーク インター	-ネットサービ	ג//		S	き 論語がな ログ	דיא 😚	學生労働省	7					
ム(求人/応募管理)		メッセージ		事業所情報設?	定								
▲ > 事業所情報設	定						~->						
▲ > 事業所情報設 業所情報	^虚 ·設定						ページ 最下部へ マ						
ム > 事業所情報設 業所情報 日: 2021年6月24日 状況: 本登録完了	^淀 ·設定						ページ 最下部へ シ						
△ > 事業所情報設 業所情報 に1:2021年6月24日 状況: 本登録完了 、た情報を変更(修正・過 、登録状況が「仮登録売		「事業所情報を編集	ミ」ボタンをクリックし、	編集画面に進んでくだ	išu.		ページ 最下部へ ◆						
▲ > 事業所情報設 業所情報 (注): 2021年6月24日 (状況: 本登録完了 (た情報を変更(修正:)) (本情報を変更(修正:)) (本情報を変更(修正:))	た ・設定 加・削除)する場合は、 87」、「差し戻し中」、「	「事業所情報を編集 本登録完了」の時の 業 示 詳細情報	しボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業研究業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR信報	ごさい。	冬蓮的	ページ 品で 第二						
△ > 事業所情報設 業所情報 (日: 2021年6月24日 次況: 本登録完了 小情報を変叉修正: , 金登録次況が(広登録会 , 金数 (広告報) , 金数 (広告報) (広告和) (広告和) (広告報) (広告和) ((広告和) (広告和) ((広告和) ((広告和) ((広告和) ((広告和) ((広告和) ((広告和) ((広告和)	定 ・設定 加·別除)する場合は 第71、「差し戻し中」、「 美所基本情報 事	「事業所情報を編集 本登録売了」の時の 業所詳細情報 ::	ミ」ボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	:さい, 画像情報	各種設	ページ 示 示 定						
△ > 事業所情報設 業 所情報設 1日:2021年6月24日 (状況: 本登録完訂 た情報を変更(修正:過 、登録状況が(仮登録元 (業基本情報 企業基本情	定 ・設定 加·開除)する場合は、 57J、「差し戻し中」、「 近所基本情報 事	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 :	にはなかたをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	:さい。 画像情報	各種設	ページ 展下部へ 文 定						
△ > 事業所情報設 業所情報 (日: 2021年6月24日 (状況: 本登録完订 、/ 清報を変要(修正) 、/ 意歸状況が「仮留錄完 (変算状況が「仮留錄完 (本登録完订 、/ 定業基本情報 企業基本情 法人番号	定 ・設定 加·嗣除)する場合は、 が高ぶ(意し戻し中)、「 美所基本情報 事	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 : -	にはかンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	さい。 画像情報	各種設	e=2 ₹¥ ¢						
△ > 事業所情報設 業 所情報 約日:2021年6月24日 は7:2021年6月24日 は7:2021年6月24日 は7:2021年6月24日 な登録完計 た情報を変更(修正論 、登録状況が(仮登録元 業基本情報 年来 企業基本情 法人番号 法人番号	定 • 設定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報	はボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	(3V), 画像情報	各種設	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
△ > 事業所情報設 業 所情報設 注:2021年6月24日 は日:2021年6月24日 は次況: <u>本雪錢完可</u> 次、雪鶴状況が「低雪鶴天 深基本情報 全葉基本情 法人番号 法人名	定 · 設定 · · · · · · · · · · · · ·	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 -	5Jボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	:50, 画像情報	各種設	2						
△ > 事業所情報設 業所情報 注日:2021年6月24日 (状況: 本登録第一 二次情報を変要(修正:第 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	定 ・設定 加·削除)する場合は. にす)、「差し戻し中」、「 集所基本情報 事 書報	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 : - -	日ボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	さい, 画像情報	各種設	z z						
△ > 事業所情報設 業所情報設 知日:2021年6月24日 は日:2021年6月24日 は次況: 本登録完訂 た情報を変更(修正通 、登録状況が(仮登録天 定業基本情報 法人番号 法人番号 法人名 本社所在地	定 • 設定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 - -	 はボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所 	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	(3い, 画像情報	各種設	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
△ > 事業所情報設 業所情報 日:2021年6月24日 状況: 本登録完 在登録完 	定 ・設定 加·開除)する場合は、 気了」、「差し戻し中」、「 気所基本情報 事 報	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 - -	5.1ポタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	さい。 画像情報	各種設	278% 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20						
△ > 事業所情報設 業所情報設 第二、情報を設て修正 3、登録状況が「仮督録究 企業基本情報 法人番号 法人名 本社所在地 設立年	定 ・設定 加·制除)する場合は. 57」、「差し戻し中」、「 集所基本情報 事 書報	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 : - - -	5.)ボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	250x, 画像情報	各種設	で 二 で 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二						
△ > 事業所情報設 業 所情報 日: 2021年6月24日 状況: 本登録第 元:情報を変更(修正: 3 . 2 章録状況が(仮登録) 意 章録状況が(仮登録) 法人番号 法人番号 法人名 本社所在地 設立年 資本金	定 • 設定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「事業所情報を編集 木登録売了」の時の 業所詳細情報 - - - -	1 (1) ボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ	(3U), 画像情報	各種設	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
△ > 事業所情報設 業 所所情報 日:2021年6月24日 状況: 本登録第 .2章録状況が「仮登録売 .2章録状況が「仮登録売 業基本情報 法人番号 法人名 除立年 資本金	定 ・設定 加·明除)する場合は、 第 所基本情報 事 新基本情報 事	「事業所情報を編集 木登録完了」の時の 業所詳細情報 - - - - -	 1,北ウンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所 	編集画面に進んでくだ 事業所PR情報	ごい、 画像情報	各種設	2780 2780 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3						
△ > 事業所情報設 業 所所情報 日:2021年6月24日 状況: 本登録第 2.2월秋況が(仮督録 家 企業基本情報 法人番号 法人名 本社所在地 設立年 資本金 従業員数(企業	定 ・ 設定 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	「事業所情報を編集 木登録売了」の時の 業所詳細情報 : - - - - -	5]ボタンをクリックし、 み編集可能です。 事業所就業場所	編集画面に進んでくだ	CSU、 画像情報	各種設 	で 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二						



	Internet Servi リーク イン	_{ice} ターネットサー	.EZ//			2200K0F7 ログワ ログワ 1	アウト (う事生労働省
	事業所	所情報編集完	了確認				
<u>ホー</u> 4	ハローワー	-クに変更の申込を行いま	ます。よろしいですか?			_	
事	¥				キャンセル	/ 完	7
登録	日:2021年6月	24日					
登録	犬況: 仮登録	≹完了					
登録し: ただし、	た情報を変更(朝 登録状況が「仮	§正・追加・削除)する場合 登録完了」、「差し戻し中	合は、「事業所情報を編 」、「本登録完了」の時の	集」ボタンをクリックし、編 Dみ編集可能です。	扁集画面に進んでください		
		事業所基本情報	事業所詳細情報	事業所就業場所	事業所PR情報		各種設定
	企業基準	本情報					
	法人番号						
	法人名						

求人者マイページからの高卒求人入力



★セッションタイムアウトについて★ ハローワークインターネットサービスでは約50分間別の画面への移動が無い場合は、セキュリティのため 接続が自動的に切断され、「ログイン情報が失われたか、ログインされていません。」と表示されます。 それまでに入力された情報が失われますので、入力に時間がかかる場合など、50分以上同じ画面にとどま る可能性がある場合は、一時保存するか、50分経過する前に「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移 動し、再度元の画面に戻ったうえで、入力を続行していただくようお願いします。



1. 求人区分等(続き)

 ※ 高卒求人は、オンライン 自主応募やオンライン提 供の対象外のため、 チェックできません。 	求人情報・事業所名の公開範囲 公開範囲について	۵ậ	 公開希望 ⑦ ● 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない オンライン自主応募の受付 ⑦ オンライン自主応募を受け付ける オンライン自主応募を受け付けるい(ハローワーク紹介に限る) 	
			 ※ 高卒求人は、オンライン ● 自主応募やオンライン提供の対象外のため、 チェックできません。 	▲ジ 上部へ
求人情報提供の希望 (地方自治体・地方版パローワーク / 天間(人材ビジネスへの提供) 求人情報提供について 任意 □リーフレットの内容を確認し、同意します。 助方版パローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。	求人情報提供の希望 (地方目治体・地方版ハローワーク /民間人材ビジネスへの提供) 求人情報提供について	任意	リーフレットの内容を確認し、同意します。 地方版パローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。	

全国の高校の進路指導教諭に「高卒就 職情報WEB提供サービス」により求 人情報を提供します。

公開を希望する場合は、「1.公開す る」を選択。 公開を希望しない場合(指定校求人) は、「4.公開しない」を選択。

- ※ 「4. 公開しない」場合は、別途 「推薦依頼高校一覧」の提出が必 要です。
- ※「推薦依頼高校一覧」を提出した 場合には、7月1日(求人票返戻) 以降に「ハローワークの確認印が 押印された求人票」と「推薦依頼 高校一覧」等の写しを、事業所か ら推薦依頼高校に送付するか、直 接持参します。

2. 事業所情報







3. 仕事内容(続き)



3. 仕事内容(続き)



4. 賃金·手当

「基本給」と「固定残業代」については、「時間単価」が「最低賃金額」や「割増賃金額」を下回ることがないようにご注意ください。

賃金月額×12ヶ月÷年間総労働時間=時間額≧最低賃金額(令和6年10月1日から東京都1,163円) ※詳しい計算方法等については、労働基準監督署へご相談ください。



求人者マイページからの高卒求人入力(続き) 4. 賃金・手当(続き) 通勤手当 ○実費支給(上限あり) ●実費支給(上限なし) ○一定額 ○なし 月額/日額 金額 半角数字 诵勤手当 必須 円 ~ 賃金締切日 ○ 固定(月末以外) ● 固定(月末) ○ その他 **毎月**半角数字 B 賃金締切日 必須 その他の締切日 全角7文字以内 賃金支払日 ●固定(月末以外) ○固定(月末) ○その他 支払月 ●当月 ○翌月 支払日 半角数字 賃金支払日 必須 25 日 その他の支払日 全角7文字以内 新規学卒者の昇給制度の有無 新規学卒者で最初の1年間に昇給(採用された年度の翌年度の4月1日までの昇給を含む)す る制度がある場合は「あり」を選択してください。 ●あり ○なし 新規学卒者の昇給(前年度実績)の有無 新想学卒者で最初の1年間に昇給(採用された年度の翌年度の4月1日までの昇給を含む)の 実績がある場合は「あり」を選択してください。 「新規学卒者の昇給(前年度実績)の 有無|について、前年度新卒採用がな ●あり ○なし 必須 昇給 金額 半角数字 かった場合は「なし」を選択してくだ 円 (前年度実績) さい。 昇給率 半角数字(小数点第二位まで) 2.0 % (前年度実績) 新規学卒者の賞与制度の有無 ●あり ○なし 新規学卒者の賞与(前年度実績)の有無 ? 「新卒学卒者の賞与(前年度実績)の ●あり ○なし 有無」について、前年度新卒採用がな 回数 半角数字 かった場合は「なし」を選択してくだ 年 2 回 さい。 賞与歩合 半角数字(小数点第二位まで) 2 ヶ月分 **賞与金額** 半角数字 万円 ~ 万円 賞与 必須 一般労働者の賞与制度の有無 ●あり ○なし 「一般労働者の賞与(前年度実績)の 一般労働者の賞与(前年度実績)の有無 (?) ●あり ○なし 有無」について、前年度一般労働者の 回数 半角数字 賞与支給実績がなかった場合は「な 年 2 回 し」を選択してください。 **賞与歩合**半角数字(小数点第二位まで) 3 ヶ月分 **賞与金額** 半角数字 万円 ~ 万円 前へ戻る

5. 労働時間

「就業時間」については、法定労働時間にご注意ください。 ※就業時間等について不明な場合には、労働基準監督署へご相談ください。



5. 労働時間(続き)



6.保険・年金・定年等



7. 選考方法



7. 選考方法(続き)



7. 選考方法(続き)





【青少年雇用情報とは・・・】

青少年雇用情報(企業の職場情報)は、学校や生徒にアピールできる重要な情報です。 3類型それぞれに1つ以上の情報提供が<u><必須></u>となります。それ以外の入力は「任意」となっていますが、 当所においては<u>全項目の入力</u>をお願いしています。ご協力をお願いします。 ※詳しくは、冊子「'26新卒者募集のために」をご参照ください。



8. 青少年雇用情報(続き)





「求人仮登録完了」画面が表示されま す。

- ※ 求人仮登録完了(仮登録番号が付 与された)の状態では、まだハ ローワークでの確認が済んでいま せん。
- ※ 平日の8:30から17:15の間に、ハ ローワークから仮登録の内容確認 の電話をしますので、必ず日中に 連絡が取れる連絡先を入力してく ださい。
- ※ なお、6月1日~6月9日の間の仮登録につきましては、ハローワークでの確認作業に時間を要します。ご了承ください。

★「仮求人票」のプレビュー表示について★

求人仮登録完了後に、「求人票を表示」のボタンをクリックすると、別ウィンドウに「PDF版の求人票 (プレビュー画面)」が表示されます。

<注意点>

求人仮登録完了後の「PDF版の求人票(プレビュー画面)」は、入力した内容をご確認いただくためのものです。印刷は可能ですが、この求人票を求人活動に利用することはできません。 また、ハローワークでの入力完了後に求人番号が付与されますが、その際の「PDF版の求人票(プレビュー画面)」についても求人活動に利用することはできません。

求人活動を行う場合には、必ず、7月1日以降に返戻する「ハローワークの確認印が押印された求人票」で、 求人活動を実施してください。

求人仮登録完了後に、**求人者マイページから求人内容の変更はできません**。変更が必要な場合には、ハローワークへお問い合わせください。

一時保存から入力を再開



差し戻しされた求人を編集して再度申込み

いったん申し込んだ求人について、内容の修正等で出し直したい場合は、ハローワークにご 連絡いただくことで差し戻しができます。 差し戻しされた求人については、下記の流れにしたがって再度申込みをお願いします。



差し戻しされた求人を編集して再度申込み(続き)



差し戻しされた求人を編集して再度申込み(続き)

				10.10				
oWork Inf	ternet Serv	/ice /ターネットセ	1-EZ				1977 ログア:	A CONTRACTO
ホー1	求人情	青報変更の	申し込み確	認				
<u>ホーム</u>	ハローワ	一分に変更の申し込	みを行います。よろし	いですか。				
求ノ						キャンセル	完了	
18 1								
登録日:								
登録状》	兄: 仮登録	禄完了						
登録したす	大情報を変	硬(修正・追加・削除 関格編を編集 (後) [編)する場合は、画面右 集内家を由いませい。	下の「求人情報を編集	目ボタンをクリックし	、求人情報を変更してか ので「注意ください	ら、必ず「編集内容	を申込」ボタンをクリッ
ただし、登	ほい。「水八1 録状況が「本 が期期また長	1998で編集11家、単編 2登録完了」「差し戻し 3200保約 1985日)。	案門台で中区」小タノ ・中」のときのみ、変更 の中□・込みをする提合	セノリックしたれるとX 可能です。 at それぞれ該当す	シェンティー しません	のでこう主意へたさい。		
たたし、商	新始前を長い 辞求人につ	いて「有効期間延長 & たわい。	「紹介保留」「求人取	い消し」「求人条件の	変更」を検討している	5場合は、マイページか	ら手続きすることは	できませんので、必ず
iiu y	ンベこ (fillex <u> 花人者マイベ)</u>	ージからの求人編集	(新規申し込み・内容)	変更・取り消し等)につ	<u>いて</u> もご覧ください。			
求人	区分等	事業所情報	仕事内容	貸金·手当	労働時間	保険·年金·定年等	選考方法	青少年雇用情報
	求人区	分等						
			区分1	区分 受力学生 (支)	1言羊約日			
	***	<u> </u>	新门大党	· ·· ·································				

求人者マイページの開設



求人者マイページの開設(続き)



先に登録したID(メールアドレス)を 入力し、「次へ進む」をクリックしま す。

※ 入力したメールアドレス宛に認証 キーが記載されたメールが届きま す。

この後「パスワード登録」画面が表示 されるので、パスワードと認証キーを 入力のうえ、「完了」をクリックしま す。

※求人者マイページの利用方法につきましては、上記内容のほか、ハローワークインター ネットサービスの「求人者マイページ利用者マニュアル」「求人者マイページ操作ガイド ブック」をご覧ください。

【求人内容・求人申込みに関するお問い合わせ】 ハローワーク飯田橋(千代田区・中央区・文京区・島しょ地区の事業所) 事業所第三部門(学卒担当)
電話番号:03(3812)8609(36#)
FAX:03(3812)5095
受付日時:月曜~金曜 8:30~17:15(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く)
【ハローワークインターネットサービス及びマイページに関するお問い合わせ(ヘルプデスク)】 ハローワークインターネットサービスのマイページの操作方法に関するお問い合わせは、 以下の連絡先でお受けしております。
電話番号:0570-077450
受付日時:月曜~金曜9:30~18:00(年末年始(12/29~1/3)、祝日除く)
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります
※お客様がご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります