

株式会社ブーベ

募集職種 営業/一般事務



www.bouve.co.jp



会社概要

弊社は、アパレルメーカーを中心にDM、カタログなどの販促物のデザインから印刷までと、下げ札、品質表示などの副資材を取り扱っている会社になります

今回、営業と一般事務を募集しております

営業は、個人目標はありませんので、まずは営業の知識やスキルをきちんと身につけるところからはじめていきましょう。

事務は、下げ札、品質表示の印字など作業が主な仕事になります。最初はゆっくり、丁寧にはじめていきましょう。

仕事内容

営業

販促物を制作するにあたり、お客様との打ち合わせ(どんなものをどのくらいの予算で作りたいかなど伺います)、それに対して弊社デザイナーと相談し、素材、デザインの提案～印刷、納品まで。デザイン提案しないものもありますので、その時は印刷～納品まで手配します

一般事務

お客様から下げ札、品質表示の印字内容をメールで受け取り、社内の印字機で作成。作成したものを付属物ネームなどと一緒に梱包発送まで。

先輩社員のメッセージ

入社後は先輩と同行しながら商談の流れを覚えていきましょう(営業)
お客様ごとの特性をつかんでいくことも大切。スキルや能力に合わせて教えていきますので、焦らず一歩ずつ学んでいきましょう
残業は、時期によってありますが、時間内に効率よく仕事を終えることも大切にしているので、協力して進行できます
オフィスは、常にFMラジオが流れ、穏やかな雰囲気になります
仕事の進め方は、一人ひとりに委ねられているのでスケジュールが立てやすく、自分のペースで進められます

