

月額 (a + b)		230,000 円 ~		250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (20.2 日)	
		167,000 円 ~		181,000 円	
	定額給 (b)	職務	手当 3,000 円 ~	9,000 円	
	的	住宅	手当 60,000 円 ~	60,000 円	
	に支払 (c)		手当 円 ~	円	
			手当 円 ~	円	
金	固定 (c)	なし (円 ~ 円)			
	残業代	固定残業代に関する特記事項			
	その他 (d)	* 賃金は経験、スキル等を考慮して決定します。 * 住宅手当は全員に支給。			
賃形態金等	月給	円 ~		円	
	その他内容				
通勤手当	実費支給 (上限あり)		月額 50,000 円		
賃締切日	固定 (月末)				
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日				
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)				
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)				
与	賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)				

求人票（フルタイム）

事業所名	株式会社サントラスト
------	------------

求人番号

13010-49847451

事業所番号

1301-576553-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 170人 就業場所 170人 (うち女性 37人) (うちパート 0人)	設立年 平成15年 資本金 6,000万円 労働組合 なし
	事業内容 *コンピュータソフトウェアの開発及びその請負 *コンピュータの運用管理 *情報処理機器並びに事務用機器及び付属用品の販売 *全各号に付帯する一切の事業	
会社の特長	オープン系ソフト開発を中心とした、IT関連のさまざまなフィールドで、マネージメント体制を構成しつつ、高品質・高水準の情報サービスの提供を行います。	
役職／代表者名	代表取締役社長 青山 誠司	法人番号 7010001086956
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

・Eメールアドレスをお持ちの方は必ずご記入下さい。
・適任者が多数いる場合には、複数名採用することがあります
〈研修内容〉
◇ビジネスマナー、話し方、敬語の使い方
◇パソコンの仕組み
◇Word、Excel、PowerPointの使い方
◇サーバ、ネットワークの基礎
◇Cloud研修
◇プログラム研修
#訓練修了生歓迎求人

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】（参加企業10社）
日時：5月16日（金） 受付 12時30分～15時30分
企業PR 13時00分～13時30分
面接 13時30分～16時30分
会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [5 / 16（金）【受付時間】12時30分～15時30分]	
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 筆記試験は適性検査になります。（二次面接時） ※適性検査は職業適性検査（ITチェック等）で45分程度です。]		
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 () FAX Eメール	