

求人番号

13010-49385351

事業所番号

1301-652095-2



受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I65 |  | B02 | B79 |
|      | A40               |     |  | A00 | A04 |

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 東京都中央区 | 009-02       |
|        | 009-03       |
|        | 010-06       |
| 産業分類   |              |
| 392    | 情報処理・提供サービス業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ デュエ<br>株式会社 DUE                                                                                   |
| 所在地  | 〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br>ホームページ <a href="https://www.e-due.jp">https://www.e-due.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                           |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【5/13中央区ミニ面接会】サーバ構築（未経験可）                                                                                                                                                                                                 |            |
| 仕事内容 | サーバ構築の設計作業から実装作業、運用作業を担当していただきます。サーバー、ネットワーク機器の知識／スキルを生かせる仕事です。<br>また、チームで行う作業が主な為、コミュニケーション能力を身につけることができます。<br><br>◎未経験の方にはメンター制度あり（10ヶ月程度）<br>◎資格取得支援・奨励金制度あり<br>◎健康経営優良法人2025認定企業<br>◎福利厚生は求人特記事項参照<br>(変更範囲：会社の定める業務) |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                           |            |
| 派遣先等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                              | 派13-306062 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                      |            |

|          |                                                                                           |        |                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br>馬喰横山駅4分／東日本橋駅・日比谷線 小伝馬町駅 から 徒歩5分 |        |                                         |
| 所        | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>事務所内禁煙、ビル内（別階）に喫煙専用室あり                                                |        |                                         |
| マイ通勤     | 不可                                                                                        | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所（都内近郊）<br>※転居を伴う転勤なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                             |        |                                         |
| 学歴       | 不問                                                                                        |        |                                         |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                           |        |                                         |
| 必要スキル    | Excel、Word                                                                                |        |                                         |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                        |        |                                         |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                           |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 225,000円 ~ 430,000円                                                                              |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                                                  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.0日）<br>201,300円 ~ 384,800円                                                            |
|       | 定額の手当に支払われる手当(b)                                 | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                     |
| 金     | 固定残業代(c)                                         | あり（23,700円 ~ 45,200円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
|       | その他手当付記事項(d)                                     | *賃金の額はスキル・経験考慮の上、決定いたします                                                                         |
| 賃形態金等 | 月給                                               | 円 ~ 円                                                                                            |
|       | その他内容                                            |                                                                                                  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                       |                                                                                                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20日                                  |                                                                                                  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日                                  |                                                                                                  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円（前年度実績） |                                                                                                  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.20ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                  |

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-49385351

事業所番号

1301-652095-2 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社DUE |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                         |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                                   |
|         |                                                                                                                |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[トラブル対応、大規模クレーム等特別な事情の時は、1ヶ月80時間まで6回を限度として、1年720時間まで延長できる] |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                                                 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇・夏季休暇・誕生月休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                               |

5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |                    |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          |                              | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし                           |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項                 |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 38人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 0人)                                             | 設立年 平成18年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | *基幹システム開発・インフラ開発・パッケージ開発請負・受託業務・エンジニアリングソリューション<br>※金融系を強みとしていますが、その他業務にも精通。                |                                     |
| 会社の特長    | 大きな会社とは異なり少数精鋭で成果を上げているところが特徴。<br>一人一人がプロフェッショナルとしての責任と自覚をもち、チームとして皆で協力し合いながら全体としても成長しています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 田中 一重                                                                                 | 法人番号 5010901017624                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                    | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                          | 介護休業取得実績 なし                         |
|          | 看護休暇取得実績 なし                                                                                 |                                     |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

- 社員間のコミュニケーションを活性化させる取組を行っています  
・同じ部課の人たちが月一回集まり、社員間の交流や技術情報の交換をしています（対面及びWEBにて実施中）  
・春と秋に年2回、希望者を募り各種イベントを企画、部署や役職を超えて楽しんでいます
- 福利厚生 誕生月休暇（1日）導入、年間 休日125日（夏季休暇、年末年始含）、健康診断費負担、インフルエンザ予防接種補助、保養施設の利用、旅費の補助など
- 20～60代まで幅広い年齢層のエンジニアが活躍しています

【中央区ミニ面接会用求人】（要予約）  
日時：5月13日（火）13：00～16：00  
会場：東京都中央区八丁堀3-17-9  
京華スクエア2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。  
○体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

<#訓練修了生歓迎求人> #23区

7 選考等

|                                                                             |                                                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数                                                                        | 2人                                                                          | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法                                                                        | 書類選考                                                                        | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知                                                                        | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 4日以内 その他 |
| 通知方法                                                                        | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                                                                          | その他 [ 5月13日（火）13：00～16：00 ]                                                 |                                              |
| 選考場所                                                                        | 〒104-0032<br>東京都中央区八丁堀3-17-9<br>京華スクエア2階<br><br>東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分 |                                              |
| 応募書類等                                                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 職歴のある方は職務経歴書 ]          |                                              |
|                                                                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ 面接会当日持参 ]                             |                                              |
|                                                                             | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                      |                                              |
| [ 選考に関する特記事項<br>【選考方法】面接会→2次面接→3次面接（経験者のみ）→内定<br>・簡単な常識問題テストを2次面接で行う可能性あり ] |                                                                             |                                              |
| 担当者                                                                         | ハローワーク 飯田橋<br><br>職業相談第一部門<br>電話番号 03-3812-8609 内線（41# ）<br>FAX<br>Eメール     |                                              |

求人番号

13010-49387551

事業所番号

1301-652095-2



受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I65 |  | B02 | B79 |
|      | A40               |     |  | A00 | A04 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-02 |
| 009-03 |
| 009-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 392 | 情報処理・提供サービス業 |
|-----|--------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ デュエ<br>株式会社 DUE                                                                                       |
| 所在地  | 〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br><br>ホームページ <a href="https://www.e-due.jp">https://www.e-due.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【5/13中央区ミニ面接会】システム開発（未経験可）                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 仕事内容 | 【主な作業】<br>・アプリ（クライアントサーバー、WEB等）<br>・インフラ（サーバー、ネットワーク（クラウド）等）<br>・プロジェクト推進作業（会議体招集、議事録作成等）<br>・開発したシステムの動作確認のテスト作業<br>◎未経験の方にはメンター制度あり（10ヶ月程度）<br>◎未経験の方には、入社後最大3ヶ月の社内および社外研修あり（ビジネスマナー、IT講座、開発言語等）<br>◎資格取得支援・奨励金制度あり<br>◎健康経営優良法人2025認定企業<br>◎福利厚生は求人特記事項参照<br>(変更範囲：会社の定める業務) |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派13-306062 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                        |            |

|          |                                                                                                                                                  |        |                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br><br>馬喰横山駅4分／ 東日本橋駅・日比谷線 小伝馬町駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>事務所内禁煙、ビル内（別階）に喫煙専用室あり |        |                                         |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所（都内近郊）<br>※転居を伴う転勤なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                                                                    |        |                                         |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                               |        |                                         |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                  |        |                                         |
| 必要スキル    | Excel、Word                                                                                                                                       |        |                                         |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                               |        |                                         |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                  |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                  |   |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 225,000円 ～ 430,000円                                                                              |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                                                  |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.0日）<br>201,300円 ～ 384,800円                                                            |   |
|       | 定額の手当                                            | 円                                                                                                | 円 |
|       | 手当                                               | 円                                                                                                | 円 |
| 金     | 固定残業代(c)                                         | あり（23,700円 ～ 45,200円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15時間を超える時間外労働は追加で支給。 |   |
|       | その他手当(d)                                         | *賃金の額はスキル・経験考慮の上、決定いたします                                                                         |   |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                |   |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給（上限なし）                                                                                       |   |
|       | 賃締切金日                                            | 固定（月末以外） 毎月 20日                                                                                  |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日                                  |                                                                                                  |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000円 ～ 10,000円（前年度実績） |                                                                                                  |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.20ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                  |   |

事業所名

株式会社DUE

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49387551

事業所番号



1301-652095-2（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

トラブル対応、大規模クレーム等特別な事情の時は、1ヶ月80時間まで6回を限度として、1年720時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始・夏季休暇・誕生月休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ( )

世帯用 ( )

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 38人

就業場所 15人

(うち女性 5人)

(うちパート 0人)

設立年 平成18年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

\*基幹システム開発・インフラ開発・パッケージ開発請負・受託業務・エンジニアリングソリューション

※金融系を強みとしていますが、その他業務にも精通。

会社の特長

大きな会社とは異なり少数精鋭で成果を上げているところが特徴。一人一人がプロフェッショナルとしての責任と自覚をもち、チームとして皆で協力し合いながら全体としても成長しています。

役員／代表者名

代表取締役 田中 一重

法人番号 5010901017624

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 ( )

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 4日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 (5月13日 (火) 13:00~16:00)

選考場所

〒104-0032

東京都中央区八丁堀3-17-9

京華スクエア2階

東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅から徒歩1分駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

その他 職歴のある方は職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

面接会当日持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

【選考方法】面接会→2次面接→3次面接（経験者のみ）→内定

・簡単な常識問題テストを2次面接で行う可能性あり

担当者

ハローワーク 飯田橋

職業相談第一部門

電話番号 03-3812-8609

FAX

Eメール

内線 (41# )

求人番号

13010-49386251

事業所番号

1301-652095-2



受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I65 |  | B02 | B79 |
|      | A40               |     |  | A00 | A04 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-99 |
| 009-03 |
| 009-02 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 392 | 情報処理・提供サービス業 |
|-----|--------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ デュエ<br>株式会社 DUE                                                                                       |
| 所在地  | 〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br><br>ホームページ <a href="https://www.e-due.jp">https://www.e-due.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                              |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 【5/13中央区ミニ面接会】フィールドSE（未経験可）                                                                                                                                                                                                  |            |
| 仕事内容 | お客様の情報システムに対する要望を読み取り開発側へ伝えたり、不具合を報告するお仕事となります。<br>【主な作業】<br>・業務知識の習得（長期的）<br>・お客様の運用サポート<br>・パッチの適用<br>・お客様と開発の橋渡し<br>◎未経験の方にはメンター制度あり（10ヶ月程度）<br>◎資格取得支援・奨励金制度あり<br>◎健康経営優良法人2025認定企業<br>◎福利厚生は求人特記事項参照<br>(変更範囲：会社の定める業務) |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                  |            |
| 派遣先等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                 | 派13-306062 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                         |            |

|          |                                                                                                                                          |        |                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0011<br>東京都中央区日本橋大伝馬町12-19 TIDビル5階C<br>馬喰横山駅4分／ 東日本橋駅・日比谷線 小伝馬町駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>事務所内禁煙、ビル内（別階）に喫煙専用室あり |        |                                         |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                                       | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所（都内近郊）<br>※転居を伴う転勤なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                                                            |        |                                         |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                       |        |                                         |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                          |        |                                         |
| 必要スキル    | Excel、Word                                                                                                                               |        |                                         |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                       |        |                                         |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                          |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                         |  |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 225,000円 ～ 430,000円                                                     |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                         |  |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                   | 月平均労働日数(20.0日)<br>201,300円 ～ 384,800円                                   |  |
|       | 定額の手当(支払わ)                                       | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                            |  |
| 固定残業代 | あり (23,700円 ～ 45,200円)                           | 固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15時間を超える時間外労働は追加で支給。 |  |
|       | その他手当(付記事項)                                      |                                                                         |  |
| 賃形態金等 | 月給                                               | 円 ～ 円                                                                   |  |
|       | その他内容                                            |                                                                         |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                       |                                                                         |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20日                                  |                                                                         |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日                                  |                                                                         |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000円 ～ 10,000円（前年度実績） |                                                                         |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.20ヶ月分（前年度実績） |                                                                         |  |

事業所名

株式会社DUE

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-49386251

事業所番号

1301-652095-2（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

トラブル対応、大規模クレーム等特別な事情の時は、1ヶ月80時間まで6回を限度として、1年720時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇・夏季休暇・誕生月休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 38人

就業場所 15人

(うち女性 5人)

(うちパート 0人)

設立年 平成18年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

\*基幹システム開発・インフラ開発・パッケージ開発請負・受託業務・エンジニアリングソリューション

※金融系を強みとしていますが、その他業務にも精通。

会社の特長

大きな会社とは異なり少数精鋭で成果を上げているところが特徴。一人一人がプロフェッショナルとしての責任と自覚をもち、チームとして皆で協力し合いながら全体としても成長しています。

役職／代表者名

代表取締役 田中 一重

法人番号 5010901017624

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 4日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 5月13日（火）13：00～16：00

選考場所

〒104-0032

東京都中央区八丁堀3-17-9

京華スクエア2階

東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 職歴のある方は職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

【選考方法】面接会→2次面接→3次面接（経験者のみ）→内定

・簡単な常識問題テストを2次面接で行う可能性あり

担当者

ハローワーク 飯田橋

職業相談第一部門

電話番号 03-3812-8609 内線（41#）

FAX

Eメール

求人に関する特記事項

■社員間のコミュニケーションを活性化させる取組を行っています・同じ部課の人たちが月一回集まり、社員間の交流や技術情報の交換をしています（対面及びWEBにて実施中）・春と秋に年2回、希望者を募り各種イベントを企画、部署や役職を超えて楽しんでいます

■福利厚生 誕生月休暇（1日）導入、年間 休日125日（夏季休暇、年末年始含）、健康診断費負担、インフルエンザ予防接種補助、保養施設の利用、旅費の補助など

■20～60代まで幅広い年齢層のエンジニアが活躍しています

【中央区ミニ面接会用求人】（要予約）

日時：5月13日（火）13：00～16：00

会場：東京都中央区八丁堀3-17-9

京華スクエア2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

○体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

<#訓練修了生歓迎求人> #23区