

求人番号

13010-49400551

事業所番号

1301-575870-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドービジネスコンサルタント 株式会社アドービジネスコンサルタント（ＡＢＣ）
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル）
ホームページ	https://www.addo.co.jp

2 仕事内容

職種	【５／１３中央区ミニ面接会】ネットワークサーバー監視	
仕事内容	商社やメーカーなど大手企業向けの技術サポートをお願いします。 ◎ＩＴ業界に興味のある方、勉強されたことのある方歓迎！ 【実務例】 ・ネットワーク監視、サーバー監視、トラブル対応、導入支援 ※入社後はＯＪＴにて教育致します。 ※将来的にエンジニアとして活躍したい方もお待ちしております。 *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-011446
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A76	I72	A05	B02 Y70	B79 A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

010-05
010-04
010-06

（静）

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

3 賃金・手当

（１／２）

賃金	月額（a+b）	235,200 円 ～ 351,200 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3 日） 200,500 円 ～ 259,500 円
	住宅手当	23,000 円 ～ 35,000 円
金	職務手当	11,700 円 ～ 56,700 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 5,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.44ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49400551

事業所番号



1301-575870-0 （2 / 2）

事業所名	株式会社アドービジネスコンサルタント（ABC）
------	-------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業場所により変更の可能性あり
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1ヵ月9.9時間まで、1年720時間まで延長。
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 ※就業場所により変更の可能性あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 63歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 おま 世帯用 あま		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 669人 就業場所 120人 (うち女性 50人) (うちパート 0人)	設立年 昭和45年 資本金 3,050万円 労働組合 なし
	事業内容 情報サービス業全般 *SI事業*システム開発・保守*ERPサービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテナツサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど	
会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。	
役職／代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号 8010001086427
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
<https://www.addo.co.jp/privacy>
(Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください)

・Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。

・転勤範囲は会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲）。

*有給休暇は入社時に付与

【中央区ミニ面接会求求人】（要予約）
日時：5月13日（火）13：00～16：00
会場：東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

○体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他	結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	日時	その他 5月13日（火）13：00～16：00
選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階 東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ご提出ください その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項 適性検査あり			
担当者	ハローワーク 飯田橋 担当者名：職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線（41#） FAX Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

13010-49398851

事業所番号

1301-575870-0

受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I72	Y49	B79	B02
	A76		A05	Y70	A00

就業地住所	職業分類
東京都中央区	010-05
	009-03
	010-04
	産業分類
392	情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドービジネスコンサルタント 株式会社アドービジネスコンサルタント（ABC）
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F（明治座ビル）
ホームページ	https://www.addo.co.jp

2 仕事内容

職種	【5/13中央区ミニ面接会】ヘルプデスク／未経験歓迎	
仕事内容	◎下記業務をスキルやご経験に合わせてお任せいたします。 ■商社やメーカーなど大手企業内のIT機器やシステムに対するヘルプデスク、サポート業務 ■コンシューマ向けコールセンター業務 ※チーム単位での配属で、数名から数十名の体制で常時コミュニケーション可能です。 *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣先等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-011446
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F（明治座ビル） 都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分 ・将来的に客先に常駐する可能性があります。		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙専用室設置（オフィス内に煙が入り込むことはありません）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社の定める場所（転居を伴わない範囲）※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（62歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 63歳定年のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	PCの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 入社後3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	226,200 円 ～ 351,200 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3 日） 191,500 円 ～ 259,500 円
	住宅手当	23,000 円 ～ 35,000 円
金	職務手当	11,700 円 ～ 56,700 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 5,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 5.44ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49398851

事業所番号



1301-575870-0 (2/2)

事業所名	株式会社アドービジネスコンサルタント（ABC）
------	-------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
	就業場所により変更の可能性あり

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1ヵ月9.9時間まで、1年720時間まで延長。

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始
	※就業場所により変更の可能性あり
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 63歳) (上限 65歳まで)
--	---

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	-------------------------------------

利用可能託児施設	なし
	託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 669人	設立年 昭和45年
	就業場所 120人 (うち女性 50人) (うちパート 0人)	資本金 3,050万円 労働組合 なし

事業内容	情報サービス業全般 *SI事業*システム開発・保守*ERPサービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテンツサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど
会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。

役職／代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号 8010001086427
---------	--------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

- ・応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
https://www.addo.co.jp/privacy (Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください)
- ・Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。
- ・転勤範囲は会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲）。
- *ミドルシニア歓迎求人（未経験のミドルシニア歓迎）
- *有給休暇は入社時に付与

【中央区ミニ面接会求人】（要予約）
日時：5月13日（火）13：00～16：00
会場：東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

○体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
	即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 5月13日（火）13：00～16：00
----	-------------------------

選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階
	東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 その他
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参
	郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項 ・適性検査あり	
-----------------------	--

担当者	ハローワーク飯田橋
	職業相談第一部門
	電話番号 03-3812-8609 内線（41#）
	FAX
	Eメール

求人番号

13010-49399651

事業所番号

1301-575870-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドービジネスコンサルタント 株式会社アドービジネスコンサルタント（ＡＢＣ）
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町２－３１－１ 浜町センタービル１８Ｆ（明治座ビル） ホームページ https://www.addo.co.jp

2 仕事内容

職種	【５／１３中央区ミニ面接会】管理本部業務	
仕事内容	管理部門として、本社にて下記業務のいずれかを担当いただきます ◎配属はお会いして本人の適性を見て決めさせていただきます。 ・人事総務事務 ・営業事務 ・給与計算業務 総務採用 ※入社後はＯＪＴで教育いたしますので、ＩＴ以外の異業種からの転職でも安心してご応募ください。 *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-011446
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和7年4月24日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A76	I72	A05	B79 Y70	B02 A00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01
033-02
038-03

（静）

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 220,700 円 ～ 318,700 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額 186,000 円 ～ 239,500 円	月平均労働日数（20.3 日）
	住宅手当 23,000 円 ～ 30,000 円	職務手当 11,700 円 ～ 49,200 円
	手当 円 ～ 円	手当 円 ～ 円
	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（d）		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 5,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 5.44ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49399651

事業所番号



1301-575870-0 （2 / 2）

事業所名	株式会社アドービジネスコンサルタント（ABC）
------	-------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ～ 18時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間		
	36協定における特別条項 あり		
	特別な事情・期間等		
	予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1ヵ月9.9時間まで、1年720時間まで延長。		

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他		
	週休二日制 毎 週		
	年末年始		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	--

	定年制 あり（一律 63歳）	再雇用制度 あり（上限 65歳まで）	勤務延長 なし
--	----------------	--------------------	---------

入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）
--------	--

利用可能託児施設	なし
	託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 669人	設立年 昭和45年
	就業場所 120人	資本金 3,050万円
	(うち女性 50人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	

事業内容	情報サービス業全般 *S I事業*システム開発・保守*ERPサービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテナサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど		
------	--	--	--

会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。		
-------	--	--	--

役職／代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号 8010001086427
---------	--------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度 なし		復職制度 なし
----------	--	---------

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項
・応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。 https://www.addo.co.jp/privacy (Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください)
・Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。
・転勤範囲は会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲）。
*有給休暇は入社時に付与
【中央区ミニ面接会求求人】（要予約） 日時：5月13日（火）13：00～16：00 会場：東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階
○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。
○体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考	面接（予定 3回）	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	その他	その他 5月13日（火）13：00～16：00
----	-----	-------------------------

選考場所	〒104-0032			
	東京都中央区八丁堀3-17-9 京華スクエア2階			
	東京メトロ日比谷線・JR京葉線八丁堀駅 から 徒歩1分			

応募書類等	ハローワーク紹介状	履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 自己申告書	その他 職歴あれば職務経歴書		
	送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ	面接会当日持参	
	郵送の送付場所	〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			

選考に関する特記事項 簡単な性格分析テストとPCの表計算等のスキル確認（適性検査）				
--	--	--	--	--

担当者	ハローワーク 飯田橋			
	職業相談第一部門			
	電話番号 03-3812-8609	内線（#41）		
	FAX			
	Eメール			