

① 求人区分

事業所名:	事業所番号:
	1 3 1 5 — [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
区分	1. フルタイム 2. パート 3. 季節 4. 出稼ぎ <input type="checkbox"/> 障害者を募集 (<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業の利用者の募集に該当)
公開希望	<input type="checkbox"/> トライアル雇用併用の希望 <input type="checkbox"/> 希望あり <input type="checkbox"/> オンライン提供を不可とする機関 <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク
	<input type="checkbox"/> オンライン自主応募の受付 <ul style="list-style-type: none"> 1. オンライン自主応募を受け付ける 2. オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る) <input type="checkbox"/> オンライン自主応募に関する注意文(様式7別紙)を確認し、内容に同意します。

② 仕事内容

職種:

仕事の内容:

【業務の変更範囲】 変更無し 会社の定める業務 その他 () (最大360文字)

就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	フルタイム	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↓ 正社員以外の名称 ()
		パート	1. パート労働者 2. 有期雇用派遣パート 3. 無期雇用派遣パート	
正社員登用	1. あり(正社員登用の実績(過去3年間)): 名登用) 2. なし			
雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇(日々又は1ヶ月未満) 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日			
契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) ↓ 2. なし (契約更新の条件:)			
試用期間	1. あり	期間:		
	2. なし	試用期間中の労働条件:	同条件・異なる ↓ 試用期間中の労働条件の内容:	
就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 登録済の就業場所に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 〒 -			
	最寄り駅() 駅から[徒歩・車]で()分			
	就業場所に関する特記事項:			
	従業員数:就業場所()人 うち女性()人 うちパート()人			
受動喫煙対策	1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項:			
マイカー通勤	<input type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input type="checkbox"/> 駐車場あり (<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 応相談 <input type="checkbox"/> その他 []) ※「求人に関する特記事項欄」に掲載されます			
転勤の可能性	1. あり (転勤範囲:(最大30文字)) 2. なし ※最大30文字を超える場合 → <input type="checkbox"/> 会社の定める範囲 または「求人に関する特記事項欄」に記入			

② 仕事内容

年齢	1. 不問	年齢制限範囲	歳以上 ~ 歳以下
	2. 制限あり	年齢制限該当事由	<input type="checkbox"/> 定年を上限 <input type="checkbox"/> 法令の規定 <input type="checkbox"/> キャリア形成 <input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承 <input type="checkbox"/> 芸術芸能の分野 <input type="checkbox"/> 高齢者等の特定年齢層の雇用促進
		年齢制限理由	
学歴・専攻	1. 必須	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校	
	2. 不問	専攻について:	
必要な経験・知識・技能等	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細:	
必要なPCスキル			
必要な免許・資格	<input type="checkbox"/> 免許・資格不問		普通自動車運転免許: 1. 必須 2. あれば尚可 (<input type="checkbox"/> AT限定不可)
	その他の免許資格等	1	必須・あれば尚可
		2	必須・あれば尚可
		3	必須・あれば尚可
		<input type="checkbox"/> いずれかの免許・資格を所持で可	

③ 賃金・手当

賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 []	賃金の額	円 ~ 円
基本給(a)	円 ~ ※フルタイム求人は月額(換算額)、パート求人は時間額(換算額)を記入 円 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入		
定額的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b)	1	手当	円 ~ 円
	2	手当	円 ~ 円
	3	手当	円 ~ 円
	4	手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	1. あり	円 ~ 円	
	2. なし	固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、____時間を超える時間外労働は追加で支給。	
(a)+(b)+(c)	円 ~ 円		
その他の手当等付記事項(d)			
月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入 (365日-年間休日数)÷12ヶ月で計算 ※小数点第一位まで(第二位切り捨て) 日	通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 月額・日額 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 円 4. なし
賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [] 日 2. 固定(月末) → [] 3. その他 → []	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → 当月・翌月 日 2. 固定(月末) → 当月・翌月 3. その他 → []
昇給	1. 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入) 2. 制度なし 金額: 円 ~ 円 又は 昇給率: % ~ %		
賞与	1. 制度あり → 前年度実績 2. 制度なし	1. あり → 支給回数: 年 回 2. なし 賞与月数: 計 ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円	

⑥ 求人 PR 情報

障害者の就労や定着に関するサポート体制	(最大40文字)
障害者雇用の担当者からのメッセージ	(最大40文字)
障害のあるスタッフからのメッセージ	(最大40文字)
障害者雇用に関するアピールポイント	(最大40文字)

⑦ 選考方法

採用人数	募 集 理 由	1. 欠員補充 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他 [その他の募集理由:]
選考方法		1. 面接 2. 書類選考 3. 筆記試験 4. その他 [(面接予定回数: 回)]
選考結果通知のタイミング		1. 即決 2. 書類選考後 3. 面接選考後 4. その他 (書類選考結果通知:書類到着後: 日以内) (面接選考結果通知:面接選考後: 日以内)
求職者への選考結果通知方法	選考日時等	1. 随時 2. その他 [その他の選考日時:]
選考場所		1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ 3. その他 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)
応募書類等	応募書類	1. ハローワーク紹介状 2. 履歴書(写真貼付 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) 3. 職務経歴書 4. ジョブ・カード 5. その他()
	応募書類送付方法	1. 郵送 送付先: 1. 事業所所在地と同じ 2. 就業場所と同じ 3. 選考場所と同じ 4. その他 [] 2. Eメール 3. その他(<input type="checkbox"/> 面接時持参 <input type="checkbox"/> 他 []) 4. 求職者マイページからの登録可 (1.郵送、2.Eメール、3.その他から1つ以上は必ず選択して下さい。)
		応募書類の返戻: 1. あり 2. 求人者の責任で破棄
選考に関する特記事項		(最大60文字)
担当者	担当者	
	担当者(カタカナ)	
	課係名、役職名	
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -
求人に関する特記事項	Eメールアドレス	
		<input type="checkbox"/> UI/ターン歓迎 <input type="checkbox"/> 外国人雇用実績あり
		(最大600文字)
社会保険労務士による事務代理申込みの場合は記入	事務代理者の名称及び氏名:	
	事務代理者の電話番号:	- -

ハローワーク 処理欄						
---------------	--	--	--	--	--	--