



求人番号

13010-35578751

事業所番号

1301-663233-7

受付年月日 令和7年3月24日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J62		B79	B02
	A24		A05	Y70	A00

就業地住所

東京都中央区

職業分類

034-01
033-01
038-03

産業分類

681	建物売買業, 土地売買業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カ) イノベーションシカイハツ 株式会社 イノベーション都市開発
所在地	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-2-14 ホームページ <a href="http://www.innovation-ud.co.jp">www.innovation-ud.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	【4/8中央区ミニ面接会】一般事務・経理・総務事務
仕事内容	○総務系～・勤怠管理や各種契約書類等の提出・整理 ・来訪者や社内庶務全般 ○経理系～・会計書類の整理・送付(会計士が月次試算表作成しており、主に必要な書類を毎月点検送付業務) ・小口現金管理(金融機関等訪問) ・経費精算業務(毎月末) ○その他～・プロジェクト進捗管理の資料修正補助 ・フォルダ内各種ファイル整理 [変更範囲:会社の定める業務]
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-2-14 東西線・日比谷線 茅場町駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり(44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	簡単なWORDやEXCEL、表計算
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	290,000円 ~ 350,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	250,810円 ~ 302,702円
月平均労働日数(20.0日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (39,190円 ~ 47,298円) 固定残業代に関する特記事項 基本給には、時間外労働の有無にかかわらず月間20時間の固定残業手当を含む。20時間を超える時間外労働は追加で支給。
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 6.15% ~ 6.15%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日



13010-35578751

事業所番号



1301-663233-7 (2/2)

事業所名	株式会社 イノベーション都市開発
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制	あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 7人 設立年 平成29年 就業場所 7人 資本金 5,000万円 (うち女性 2人 労働組合 なし (うちパート 0人)
事業内容	不動産業開発業
会社の特長	収益不動産開発をはじめリノベーション・企画コンサル事業を展開
役員/代表者名	代表取締役 宮本 勇一郎 法人番号 1013301040638
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし

## 求人に関する特記事項

\*創業9年と、まだまだ若い企業ですが、業歴30年を超える代表のもと、前年商60億円を突破し、これからの会社です

\*社員には「家族等とのプライベートも充実してもらいたい」との考えから、自主性を尊重し働きやすい環境づくりに注力しています(残業や年間休日など)

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)  
日時: 令和7年4月8日(火曜日) 13:00~16:00  
会場: 東京都中央区八丁堀3-17-9  
京華スクエア2階

\*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい  
\*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします #23区

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [4月8日(火) 13:00~16:00]
選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目17-9 京華スクエア2階 東京メトロ日比谷線・JR京葉線 八丁堀駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール

## 選考に関する特記事項