



求人番号

13040-43067351

事業所番号

1304-225662-2

受付年月日 令和7年3月25日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A40	J75	Y70	Y10	B79

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都港区

職業分類

042-03
034-01
040-99

産業分類

861	郵便局
-----	-----

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャアカサカヒトツギドリユウビンキョク 日本郵便株式会社 赤坂一ツ木通郵便局
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂3-20-6 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務 (郵便局窓口) / 赤坂見附駅・永田町駅から徒歩2分
仕事内容	郵便局の窓口にて、お客様サービスを行っていただきます。主に、郵便物の受付や切手等の販売です。郵便物の中には、国際郵便物等も含まれます。※研修所で4日間の研修を行ないますので、未経験の方でも大丈夫です。※本人の意向や能力により、貯金窓口や保険窓口等を行って頂く手当がつきます。※定期的な昇給の機会は年に2回、正社員登用制度もあります。 [変更範囲: 変更なし]
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 基本更新

就業場所	事業所所在地と同じ 〒107-0052 東京都港区赤坂3-20-6 地下鉄 赤坂見附駅・永田町駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 赤坂駅・六本木駅周辺の郵便局での勤務の可能性あり
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	208,464 円 ~ 208,464 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 208,464 円 ~ 208,464 円 月平均労働日数 (20.2 日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月額表示 = 時給 × 8h × 20.2日 時給 1290 円内訳 (1190 円 + 雇用促進手当 100 円)
賃形態等	時給 1,290 円 ~ 1,290 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)



13040-43067351

事業所番号



1304-225662-2 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 赤坂一ツ木通郵便局
------	--------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間と就業日については相談に応じます
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 9人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便事業、銀行窓口業務、印紙の販売、地方公共団体からの受託業務、物販業など。	
会社の特長	全国津々浦々の郵便局と配達網等を活用して、人々の生活を生涯に渡って支援することで触れ合いあふれる豊かな暮らしの実現に貢献します。	
役職/代表者名	代表取締役社長 千田 哲也	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*契約更新条件：勤務評価による（更新は3月末、9月末となり以降6ヶ月更新となります）
*昇給・賞与は勤務評価による（年2回昇給査定があります。業務習熟度によっては大幅な昇給になります）
*雇止め規定あり
*一年間勤務された方には、産休・育休制度が適用されます

◆既卒の方もご応募ください

応募の際は必ず事前連絡をください。面接日時を決定いたします。面接時に、履歴書・職歴あれば職務経歴書及び紹介状を持参してください。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 107-0052 東京都港区赤坂 3-20-6 地下鉄 赤坂見附駅・永田町駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () その他 職歴あれば職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () 面接時に持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	郵便局長 オオヒラ 大平 電話番号 03-3586-0388 内線 () FAX 03-3587-1393 Eメール		