

求人者マイページの 画像情報の登録を ご活用ください！

**仕事内容が具体的にイメージでき、
応募につながりやすくなります！**

求人募集にあたって、文字だけの仕事内容では具体的なイメージが湧きにくいです。膨大な求人数の中から求職者の目を引くにはまず興味を持ってもらうことが非常に重要です！

そこで、職場の風景や自社で製造・販売している画像を掲載することで、職場の雰囲気や仕事の内容の具体的なイメージをつかんでもらうことで応募につながりやすくなります！

検索した求人情報から赤枠の「事業所画像情報」
ボタンを押すと右図のように表示されます。



※画像情報の著作権・肖像権等は求人者にあります。
アップロードされた画像は公開前にハローワークで
確認します。公序良俗に反するものとの判断される
ものは掲載できないことがありますのでご了承ください。



画像情報の登録までの流れ



求人者マイページにログインしていただき、「事業所情報設定」を押します。

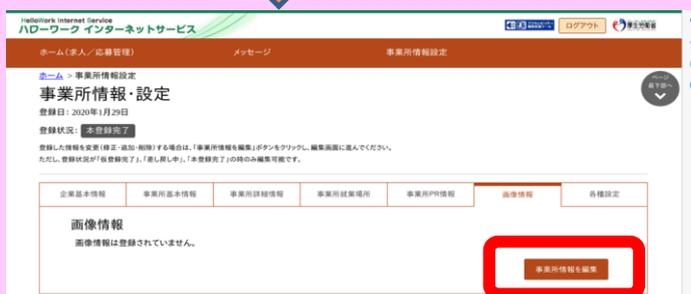
1

「画像情報」を押します。



2

「事業所情報を編集」を押します。



3

「参照」を押して画像データを選択し、画像のタイトルを入力します。右図の青枠にチェックを入れて「完了」を押します。

※アップロードした画像を変更したい場合は、「削除」を押して画像を選び直してください。



4

「編集内容を申込」を押して完了です。その後は、ハローワークで内容を確認次第、掲載されます。

