



求人番号
13110-3929651
事業所番号

1311-306482-8

受付年月日 令和7年2月20日

紹介期限日 令和7年3月13日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I52		A16
	B02			

就業地住所	東京都荒川区	職業分類	034-01
			020-99

産業分類	169	その他の化学工業
------	-----	----------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	テイコクインキ セイゾウ カプシキカイシャ 帝国インキ製造 株式会社
所在地	〒116-0011 東京都荒川区西尾久8丁目4 3-2 ホームページ https://www.teikokuink.com/

2 仕事内容

職種	【3/13 面接会】研究事務職
仕事内容	当社研究部門内での事務作業を担っていただきます。業務の7~8割がPC作業を主としたデスクワークとなるので、重いものを持ちたりすることはありません。 <主な業務> 1 パソコンを使用した文字や数値の入力、簡単な書類作成 2 製品の安全データシート (SDS) をシステムを使用して作成 3 研究所の備品の発注と数量管理 文房具・防害マスク・手袋などの消耗品の発注と残数管理 4 電話対応 (山梨工場など社内からの電話が主) 5 応接室やオフィスの清掃・来客へのお茶だし 6 機器メンテナンス 等 変更範囲: なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒116-0011 東京都荒川区西尾久8丁目4 3-2 都電荒川線 荒川車庫前駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	Word: 文書作成が可能 Excel: SUM関数が使用可能な程度		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000 円 ~ 250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
	190,000 円 ~ 250,000 円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	・食事手当 (出勤1日当たり70円) ・基本給は、事務経験年数に応じて決定します。
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.20ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	帝国インキ製造 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	勤務延長	あり	利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 250人 就業場所 100人 (うち女性 40人) (うちパート 6人)	設立年 明治28年 資本金 9,500万円 労働組合 なし
事業内容	印刷インキの製造販売及び印刷関連資材機材の販売	
会社の特長	創業125年を超える会社で、色と機能を持ったインキで世界中のお客様へ価値提供をしている会社です。	
役員/代表者名	代表取締役社長 澤登 信成	法人番号 3010401018372
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◇作業着を貸与します。通勤は好きな服装でOK (髪色自由・ネイル可)
 ◇夏期休暇は計画年休にて取得します。
 ◇出産や育児による離職は0%! 復職は100%の実績があります!
 ◇SDS (安全データシート) の作成など、一部専門知識は必要となりますが、全て入社後の研修で身につけることができます。知識や経験が全く無い方でも安心してご応募ください。
 ◇先輩社員が複数いますので安心して働けます。
 ※朝は事故防止のためラジオ体操を実施していますが、任意参加のため参加しない社員も多くいます。
 *****【ミニ面接会 ◆要事前予約】*****
 日時: 令和7年3月13日 (木) 13:00~17:30
 面接場所: 日暮里わかものハローワーク
 荒川区西日暮里2-29-3 日清ビル6階 セミナールーム
 ★応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり、ハローワークの紹介状と応募書類 (履歴書、職務経歴書または自己PR書) をご持参のうえ、当日、予約時間の10分前に面接会場へお越し下さい。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [3 / 13 (木) 時間は予約受付時にご案内いたします]		
選考場所	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-29-3 日清ビル6F 日暮里わかものハローワーク セミナールーム JR他 各線 日暮里駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PR書 [その他 職務経歴書又は自己PR書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 筆記試験は、文字を見るために簡単な質問へ答えていただきます。 また、タイピングのレベルを見る入力テストを行います。		
担当者	日暮里わかものハローワーク 平日 10:00~18:00 面接会受付担当 電話番号 03-5850-8609 内線 () FAX Eメール		